

INFORME DE SEGUIMIENTO E RESULTADOS DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL E ATENCIÓN AS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOIO EDUCATIVO

(PAT-ANEAE)

CURSO 2024/2025

<i>I. INFORMACIÓN XERAL</i>	2
<i>II. COORDINACIÓN</i>	2
<i>III. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN</i>	2
<i>IV. TITORES(AS)</i>	3
<i>V. TITORIZACIÓN</i>	4
• GRAO EN RELACIÓNS LABORAIS E RECURSOS HUMANOS:.....	4
• GRAO EN DEREITO:.....	6
• DOBRE GRAO ADE-DEREITO:.....	8
• MESTRADO EN AVOGACÍA:	9
• MESTRADO EN XESTIÓN E DIRECCIÓN LABORAL:	11
• MESTRADO DE MENORES EN SITUACIÓN DE DESPROTECCIÓN E CONFLICTO SOCIAL:.....	12
• PROGRAMA PIUNE:.....	13
CRONOGRAMA DE DESENVOLVEMENTO DO PAT-ANEAE: ORIENTA-T	14
<i>VI. ENQUISAS</i>	15
<i>VII. CONCLUSIÓNS</i>	16

I. INFORMACIÓN XERAL

Centro/s	Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo, Universidade de Vigo
Denominación do/s título/s	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos Grao en Dereito Dobre Grao ADE-Dereito Mestrado en Avogacía Mestrado en Xestión e Dirección Laboral Mestrado de Menores en situación de desprotección e conflito social
Curso	2024/2025

II. COORDINACIÓN

Coordinador/a do PAT-ANAE	Regina Ibáñez Paz
---------------------------	-------------------

III. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN

Dacordo ao establecido, dende a Coordinación do Plan de acción titorial (PAT), se definen as diferentes reunións colectivas dos/as titores/as cos seus estudantes, a razón de dúas por curso académico, como recomendación, e sen perxuício das reunións individuais que foran requeridas polos/as estudantes ou da consideración por parte da persoa que titoriza dun número máis elevado de encontros grupais. Facilítase ademáis a información útil para o estudantado relacionada cos diferentes servizos da Universidade, que será trasladada polas persoas que desempeñan a tarefa de titorización en cada titulación na primeira das reunións grupais de cada curso.

A primeira reunión estudantado-titores/as aconséllase teña lugar durante o primeiro cuadrimestre do curso 2023/2024. Nela, é tarefa de cada titor/a informar sobre os plans de estudos, as saídas profesionais, os principais servizos universitarios e as actividades de formación, culturais e deportivas coas que conta a Universidade. Entre os servizos universitarios, é de especial interese trasladar ao alumnado información sobre a atención de necesidades educativas especiais.

Por outra banda, e en segundo lugar, a finais do segundo cuadrimestre, os/as titores/as realizan maioritariamente alomenos unha reunión colectiva final, na que intercambian co estudantado os

seus pareceres acerca do desenvolvemento do PAT, as debilidades detectadas, dificultades que atoparon, posibles suxestións, etc.

Por outra banda, o PAT serve de canle de comunicación para facer chegar ao alumnado cuestións de interese específica (en determinados cursos e titulacións) ou xeral (para todos os cursos e titulacións).

- De interese específica: Información sobre TFG ou TFM, programas de intercambio ou preinscripción en mestrados, entre outras.
- De interese xeral: Información institucional relativa a convocatorias ou programas, información sobre actividades da Facultade de especial relevancia.

Asimesmo, ao remate do curso era tarefa das persoas que titorizan poñer a disposición do estudantado, a través da plataforma Moovi ou de xeito físico (sobre papel), unha enquisa anónima cuxos resultados han de recollerse neste informe. Por outra banda, dende a coordinación xeral do PAT-ANEAE, ponse a disposición das persoas que titorizan unha enquisa anónima, no mes de xullo, cuxos resultados figuran tamén neste documento.

IV. TITORES(AS)

Pode consultarse, na seguinte táboa, a relación de persoas que desempeñaron a tarefa de titorización para as diferentes titulacións con docencia na Facultade

TITULACIÓN	TITOR(A)
Grao en Dereito	Rafael Andrés Velázquez Pérez
Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos	José Ramón Rodríguez Lago
Dobre Grao ADE_Dereito	M ^a Hylma Alcaraz Salgado
Mestrado en Menores	Xosé Manuel Pacho Blanco
Mestrado en Avogacía	Ángel Mariño de Andrés, Teresa Martínez Táboas e Tomás Farto Piay
Mestrado en Dirección e Xestión Laboral	Alexandre Pazos Pérez

V. TITORIZACIÓN

As tarefas de titorización desenvolvidas son as que se recollen a continuación, para as diferentes titulacións.

• Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos:

Titor: José R. Rodríguez Lago

Datas: Reunións celebradas a demanda do alumnado.

O 19 de setembro a coordinadora do PAT informou por MOOVI ao alumnado do inicio da actividade do PAT. O titor trasladou ao alumnado informacións de carácter xeral sobre o PAT, e divulgou en MOOVI os documentos relativos á Normativa do Plan de acción Titorial e aos Servizos da Uvigo para o alumnado universitario.

Anuncios Xerais ao alumnado dos cursos:

Durante o curso, o Titor trasladou aos catro cursos a través da plataforma dixital MOOVI e do correo electrónico as diversas propostas de información ó alumnado, trasladadas previamente pola coordinadora do PAT e o Equipo Decanal:

- Bolsas e cursos de formación:
 - 9 de setembro: Fundación Mentor.
 - 25 de novembro: Contra a violencia de xénero.
 - 26 de novembro: Integración laboral de persoas con discapacidade.
 - 25 de febreiro: Plan Acredita de Inglés.
 - 6 de marzo: Día internacional da Muller.
 - 4 de abril: Axencia Europea de Control da Pesca.
 - 16 de maio: Bolsas FEUGA.
- Ofertas de emprego (2 de decembro / 30 de xuño / 24 de xullo).
- Avisos de Calendario Académico (9 de abril).
- Feira de emprego (14 de febreiro).

Consultas individuais do alumnado:

O Titor recibiu e respondeu consultas e propostas efectuadas por 6 alumnos/as a través do seu correo electrónico. Mantivo tamén cinco reunións solicitadas polo alumnado (3 presenciais no seu despacho; e dúas polo despacho virtual). As temáticas de tales consultas foron:

- Sobre as materias optativas.
- Sobre o proceso de elección de delegados nos cursos de 1º e 2º.
- Sobre situación material das Aulas.
- Sobre conflitos de convivencia entre alumnos.

O Titor respondeu as consultas e trasladou as cuestións pertinentes ante a: Coordinadora de Grao; Coordinadora do PAT; Equipo Decanal; Secretaría de alumnos; Servizos da Uvigo para o alumnado.

Seguemento do Programa PIUNE:

O 30 de xullo o Titor consultou pola dispoñibilidade da alumna bolseira do Programa no curso anterior para continuar co mesmo labor neste curso. A alumna respondeu afirmativamente, pero, finalmente, o 16 de outubro, o Titor confirmoulle que a alumna que recibira apoio académico no curso anterior, renunciara a continuar os seus estudos.

Mediación e convivencia:

Sen dúbida, foron estas cuestións as que suscitaron mais atención durante este curso. O 19 de setembro as representantes da Delegación do alumnado solicitaron unha entrevista con Titor do PAT para presentar as súas propostas sobre as accións a realizar polo PAT. O titor trasladou a convocatoria de reunión e o resultado da conversa á coordinadora do PAT. Tamén trasladou a súa preocupación por unha actitude e unhas accións que parecían superar as súas competencias e podían xerar conflitividade nas Aulas a través dunha mediación/manipulación dos delegados/as dos primeiros cursos e os grupos de comunicación por Whatsapp xestionados pola propia Delegación.

O titor foi informado polo alumnado de 1º e 2º da conflitividade xerada en torno a actividade dos Delegados de curso (ou por exceso de celo ou por deixación de funcións). O 19 de novembro dúas alumnas de 1º (unha era a Delegada) solicitaron una reunión urxente para trasladar a conflitividade entre elas e a delegación de alumnas. O Titor informou desta cuestión á coordinadora do PAT e o Decano, que estableceron as medidas oportunas nas semanas seguintes.

A cuestión dos delegados do 2º curso resolveuse finalmente trala reunión mantida o 12 de febreiro pola Coordinadora do PAT e o titor coa Delegada e subdelegada do curso.

O titor achega a súa valoración global en relación á marcha do PAT no curso 24/25 e a expresa nos seguintes parágrafos:

“O curso 2024-25 manifestou unha crecente demanda da intervención do PAT por parte do alumnado en cuestións relacionadas con conflitos de convivencia. Atendendo aos conflitos derivados da elección e da actividade relacionada cos Delegados -especialmente nos primeiros cursos - e da Delegación do Alumnado, conviría clarificar as competencias e atribucións de cada un deles.

O PAT segue a ser unha ferramenta necesaria para a calidade da docencia e respondeu moitas as inquedanzas amosadas polos alumnos e alumnas.

Consolidar a conciencia entre alumnado e profesorado da utilidade do PAT, non so en casos de emerxencia, senón para a mellora continua da práctica educativa, segue a ser un reto a acadar.”

-
- Grao en Dereito:
-

Titor: Rafael Andrés Velázquez Pérez

Datas: Reunións grupais en outubro de 2024 e abril de 2025.

O desenvolvemento do PAT deu comezo coa presentación feita desde a coordinación o 26 de setembro de 2024. A partir desda data, a tarefa do PAT foi constante e tivo o seu enfoque no bo funcionamento do curso. Con este obxectivo foron realizadas dúas reunións formais co alumnado do Grao (ao principio e ao final do curso), varios encontros coas respectivas delegacións e atención personalizada ao estudiantado. Asemade difundíronse, a través do canal do PAT, numerosas actividades académicas e/ou de interese para o alumnado.

A **primeira reunión**, foi celebrada nas datas 28, 29 e 30 de outubro de 2024.

Asistentes:

- 1º Curso: 37 persoas.
- 2º Curso: 25 persoas.
- 3º Curso: 38 persoas.
- 4º Curso: 60 persoas.

En cada unha das reunións ofreceuse información ao alumnado relativa ao funcionamento e estrutura do PAT e os diferentes servizos da Universidade de Vigo. Informouse tamén, entre outras cuestións xerais, da recente sinatura dun novo convenio de dobre titulación cunha universidade arxentina e a oportunidade de participar no programa de formación. Por outra banda, amén de anticipar a convocatoria dunha segunda reunión grupal a mediados do segundo cuatrimestre, indicouse ao alumnado que podería solicitar xuntanzas adicionais, grupais ou individuais, se o estimasen necesario.

En canto ás achegas do alumnado, presentáronse públicamente as persoas que desempeñarían cargos de delegación e foron transmitidas as seguintes cuestións:

- Na reunión de 1º curso, o alumnado salientou a necesidade de que o profesorado respetase un tempo de descanso entre clase e clase.
- Na reunión de 2º curso, prantexouse que o horario debería modificarse para que as clases non durasen máis de unha hora consecutiva, novamente baseando a súa petición na ausencia de descansos intermedios durante as clases por parte do profesorado.
- Na reunión de 3º curso, o alumnado expón unha queixa relativa ao xeito de realizar as prácticas nalgunha das materias. Indican que non se axustan ao contido das clases teóricas non lles parece adecuada a metodoloxía.
- Na reunión de 4º curso, unha gran parte do alumnado alega non recibir un trato adecuado por parte do profesorado dunha materia en concreto e indican tamén a súa disconformidade cos métodos utilizados na impartición da mesma.

Na semana seguinte á celebración das reunións, todas estas cuestións foron trasladadas á coordinación do PAT para analizar as posibles vías de solución das diferentes cuestións prantexadas, na medida do posible.

Con data 29 de outubro de 2024, a representante da Delegación de alumnado da Facultade, xunto con algunhas persoas de primeiro curso do Grao, reúnese co titor no despacho para denunciar un suposto acoso ou trato degradante dunha persoa descoñecida hacia outras persoas membros do estudantado. Este acoso prodúcese a través do chat da Delegación. Traslada esta cuestión á coordinación do PAT, celébranse varias reunións, tómanse algunhas medidas e realízase un seguimento do caso hasta a súa solución.

Ao longo dos meses sucesivos divulgáronse actividades de interese xeral para o alumnado, mantívose un contacto directo e tramitáronse as demandas susceptibles de coordinación e/ou solución.

A segunda reunión grupal tivo lugar os días 28,29 e 30 de abril de 2025

Asistentes:

- 1º Curso: 20 persoas.
- 2º Curso: 19 persoas.
- 3º Curso: 35 persoas.
- 4º Curso: 25 persoas.

Nas reunións de 1º e 2º curso, o máis reseñable e ao mesmo tempo preocupante, é a constatación da apatía case xeneralizada do estudiantado. Destaca tamén a excesiva dependencia das ferramentas dixitais e a falta de esforzo e sacrificio persoal dunha gran parte do alumnado. Achegáronse queixas respecto da actitude dalgúns profesores ou, nalgúns casos, respecto de prerrogativas docentes que se enmarcan dentro da liberdade de cátedra e, polo tanto, deixan pouca marxe de actuación. Prantexáronse novamente queixas respecto da falta de tempo de descanso entre clases e no transcurso de clases teóricas moi extensas, así como respecto do método utilizado por algúns profesores na avaliación ao diferir do prantexado nos Cronogramas. En relación a última das queixas, verificadas as guías docentes, non se atoparon cambios relevantes que sustentaran dar curso á mesma. En realidade, en ocasións é preciso realizar cambios en horarios e/ou cronogramas debido a festivos ou outras cuestións de calendario, flexibilidade que o alumnado ten que admitir tamén.

Nas reunións de 3º e 4º curso, repítese a queixa case xeneralizada sobre a materia de Dereito Tributario transmitida na primeira das reunións grupais que refire: contido excesivo imposible de abarcar polo alumnado e trato pouco apropiado recibido por parte do profesorado, en especial cando é persuadido sobre a cuestión anterior.

En 3º curso 4 estudantes manifestan interese respecto á dobre titulación coa Universidade arxentina. En 4º curso prantexan as súas dúbidas respecto á utilidade e atractivo dalgúns materias optativas. Nembargantes, a súa maior preocupación é o acto de e, concretamente, comunican sentir pouca implicación da Facultade e escasa participación do profesorado.

Por outra banda, o alumnado do Grao en Dereito sinala, como unha das causas do absentismo crecente nas aulas, a mala comunicación da Facultade e o difícil acceso para as persoas que non utilizan vehículo propio. En relación á participación en procesos de medición ou enquisas, claramente insuficiente, verbalizan a súa creencia de que non consideran teña efecto práctico e, incluso, o seu temor ante posibles represalias.

O titor achega a súa valoración global en relación á marcha do PAT no curso 24/25: considera a tarefa evidentemente positiva e precisa pero coida que, desde o Decanato, debe darse máis relevancia á mesma e tramitar de xeito institucional as queixas relativas a áreas ou profesorado achegadas de xeito xeralizado polo alumnado. Sinala que, ao longo do curso, o PAT serve de canal a través do cal se reciben, tramitan e resolven numerosas queixas, inquiredanzas e incluso problemas persoais prantexados polo alumnado. Valora positivamente a labor desempeñada desde a coordinación, útil para difundir información de interese ou para atopar a vía de solución aos problemas dos que se ten constancia.

- **Dobre Grao ADE-Dereito:**

Titora (Dereito): M^a Hylma Alcaraz Salgado

Datas: Reunión grupal en novembro de 2024.

As reunións grupais tiveron lugar entre los días 14 e 20 de novembro de 2024 nos diferentes cursos do programa formativo.

En termos xerais, o alumnado de primeiro e segundo curso manifestaron a súa satisfacción co desenvolvemento do curso e non presentaron incidencias relevantes.

O alumnado de terceiro curso trasladou algunhas observacións relativas á organización académica das materias de Dereito Administrativo e Dirección de Operacións. Estas cuestións foron derivadas aos responsables correspondentes: o titor do PAT para as materias de ADE, e as persoas coordinadoras da materia de Dereito Administrativo, respectivamente.

O alumnado de cuarto curso solicita na xuntanza información sobre a asignación de titores do PAT para as materias de ADE

O alumnado de quinto curso no presenta queixas nin incidencias significativas.

O contacto co alumnado fixo posible identificar as súas necesidades de orientación académica e canalizar adecuadamente as inquiredanzas xurdidas, contribuíndo deste xeito á mellora da comunicación entre o estudantado e os equipos docentes.

Ao longo do curso académico, o alumnado ten sido informado sobre as xornadas, seminarios e eventos de interese por medio do espazo común na plataforma Moovi. Non foi recibida ningunha petición de atención individualizada.

-
- **Mestrado en avogacía:**
-

Titores/as: Angel Mariño de Andrés, Teresa Martínez Táboas, Tomás Farto Piay e Pablo Grande

Datas: Tres reunións grupais, en novembro de 2024, febreiro e abril de 2025.

PRIMEIRO CURSO: Grupos de Vigo

Primeira reunión Grupo A, 26 noviembre de 2024. Asisten 12 persoas. O alumnado trasmite as seguintes cuestións relativas á marcha do primeiro cuatrimestre:

Un alumno queixase de que non fixeron aínda escritos de tramitación. Sinala que, nas materias de Dereito Penal e Dereito Civil a dinámica das clases é a impartición de teoría, xa vista ao longo do Grao, con moi poucas prácticas. Sinala tamén que algún docente límitase a ler as diapositivas que somentes tiveron un xuízo simulado. Considera que esta cuestión pode explicar o descenso na matrícula do Mestrado. Queixase tamén dos contidos dalgunha materia.

Comunícase ao alumno que ten aumentado o índice de aprobados na proba de Avogacía e Procura.

Comunican tamén a falta de coordinación entre o profesorado dunha mesma materia. Trasladan, por último, queixas sobre a incomodidade das cadeiras e a insuficiencia de enchufes para conectar os portátiles.

Por outra banda, preguntan polas prácticas externas básicas. Respóndase que xa están organizadas e planificadas polo ICA de Vigo e que a letrada que as coordina é Dña. Lourdes López.

Primeira reunión Grupo B, 26 novembro de 2024. Asisten 9 persoas. O alumnado traslada as seguintes cuestións relativas á marcha do primeiro cuatrimestre:

Un alumno considera excesiva a carga de traballo non presencial. Sinala que debería terse en conta ás persoas que traballan las personas que trabajan. Sinala tamén que nalgunha materia, como por exemplo “Dereito Administrativo”, imparte docencia moito profesorado e faise difícil tomar apuntes. Infórmase como resposta que deben impartir docencia profesionais do ICA e docentes da Uvigo e que o traballo non presencial ven determinado polo establecido no Plan de Bolonia.

O alumnado amosa interese polas Prácticas Externas Básicas do 2º cuatrimestre. Infórmase e resólvense as dúbidas en relación a esta cuestión.

Solicitan que, nalgunhas materias con máis peso de práctica, se faciliten materiais que sirvan para desenvolver a mesma e facilitar o estudo.

Expoñen, por outra banda, falta de comunicación interna entre profesorado da mesma materia, que provoca diferencias na información ou nas pautas indicadas ou solapamento de contidos. Aconséllase neste caso que dirixan as súas dúbidas á persoa que coordina cada materia, para unha mellor aclaración das mesmas.

Solicitan, por último, que se cumplan os cronogramas.

Segunda acción grupal, grupos A e B, do 1 ao 15 de febreiro de 2025, para finalizar o cuadrimestre, ábrese un período de achega telemática de suxerencias ou impresións. É recollida unha única achega valorando moi positivamente tanto a actualización dos contidos teóricos como as actividades prácticas organizadas. Destaca especialmente a visita á Cidade da Xustiza.

Terceira acción grupal, grupos A e B, do 3 ao 17 de abril de 2025, ábrese novamente un período de achega telemática de suxerencias ou impresións. É recollida unha única achega, que valora positivamente os contidos impartidos no segundo cuadrimestre

PRIMEIRO CURSO: Grupos de Pontevedra

Primeira reunión, 18 novembro de 2024. Asisten 8 persoas. O alumnado trasmite as seguintes cuestións relativas á marcha do primeiro cuadrimestre:

Queixas sobre a incomodidade das cadeiras con palas e a insuficiencia de enchufes para conectar os portátiles. Indican que resultan máis cómodas as clases impartidas na sala de reunións do ICA.

Queixas en relación á falta de comunicación ou coordinación entre algúns docentes dunha mesma materia. Suxiren tamén unificar a metodoloxía das prácticas entre o profesorado: mesmo tempo para a súa realización e material teórico previo para a súa preparación. Reclaman tamén maior continuidade na explicación da materia. Nembargantes, hai que entender as dificultades que conleva combinar a , por outra banda, necesaria participación de tanto profesorado distinto e sinalar tamén que os calendarios están aprobados con moita antelación.

Segunda acción grupal, do 1 ao 14 de febreiro de 2025, para finalizar o cuadrimestre, ábrese un período de achega telemática de suxerencias ou impresións. Non se recolle ningunha achega nesta convocatoria.

Terceira acción grupal, do 3 ao 17 de abril de 2025, para finalizar o cuadrimestre, ábrese novamente un período de achega telemática de suxerencias ou impresións. Non se recolle ningunha.

Asemade, o PAT foi tamén ou canle de difusión daquelas accións ou eventos de interese para o alumnado, como convocatorias de bolsas, feira de emprego, etc.

SEGUNDO CURSO: Grupos de Vigo e Pontevedra

Acción grupal, do 3 ao 17 de febreiro de 2025, a piques de finalizar o período formativo do Mestrado, ábrese un período de achega telemática de suxerencias ou impresións. Anímase ao alumnado a participar a efectos de contribuir á mellora da organización e o desenvolvemento da titulación. Nembargantes, non se recolle ningunha achega nesta convocatoria.

- **Mestrado en Xestión e Dirección Laboral:**

Titor: Alexandre Pazos Pérez

Datas: Primeira reunión grupal en outubro de 2024. Unha reunión grupal de seguimento en febreiro de 2025.

En data 3 de outubro de 2024, levouse a cabo a primeira reunión titorial conxunta con todo o alumnado. Na reunión estiveron presentes 25 estudantes.

A reunión foi informativa en relación cos servizos da universidade de Vigo (Área de emprego, FUVI, ORI, Servizo de Axudas ao Estudo, Bolsas e Prezos Públicos, Servizo de Xestión da Extensión Universitaria, Unidade de atención ao estudantado con necesidades específicas de apoio educativo UNATEN, Centro de Linguas, Unidade de Igualdade, Biblioteca, Área de Calidade).

Con carácter xeral, ao ser o principio do curso, non se manifestaron queixas nin suxestións por parte do alumnado, considerando unha boa comunicación entre o alumnado e a dirección/coordinación académica.

En data 19 de febreiro de 2025, levouse a efecto unha segunda reunión titorial conxunta con todo o alumnado na que tamén informouse sobre as prácticas externas curriculares do Mestrado.

Na reunión o Coordinador-titor preguntoulle ao estudantado se había algunha incidencia manifestando o alumnado:

- Solicitan que se poña ao dispor na plataforma MooVi a documentación das materias con maior anticipo para que poidan ir revisándoa antes do inicio da docencia.
- Solicitan o cambio de aula a unha máis pequena porque fai frío, polo que se procedeu ao cambio solicitado.

Na reunión estiveron presentes 17 estudantes que manifestaron que:

- A coordinación das materias entre o profesorado responsable é boa.
- Unha estudante queixouse dunha variación no calendario, pero explicóuselle que foi algo puntual pola cancelación dun voo por condicións climatolóxicas.
- Tamén se fixo alusión ao cambio de presencial a virtual dunha materia, pero o cambio extraordinario estaba motivado na fractura dunha perna do profesor encargado de impartir a docencia da materia, por tanto explicouse que o cambio estaba xustificado porque desde a coordinación do Máster decidiuse que era a mellor opción para non perder as clases e variar os horarios ou o calendario doutras materias.

O Coordinador-Titor anima ao alumnado para participar nas enquisas de satisfacción coas titulacións oficiais, explicándolles que teñen que acceder á Secretaría Virtual e cubrir un formulario. Ademais, recoméndalles que o fagan porque é un elemento de grande importancia nos procesos de avaliación da calidade.

Por último, entre o día 2 e 19 de setembro de 2025, o Coordinador-Titor distribuíu e puxo a disposición do alumnado na plataforma de teledocencia virtual da universidade de Vigo, MooVi, unha enquisa na que se pedía a participación na enquisa de satisfacción final do Plan de Acción Titorial. Pese a trasladar a importancia da participación nestes procesos, tan só catro persoas realizaron a enquisa con diferentes valoracións que non son moi representativas. Así, por exemplo, en relación coa documentación e a información previa ofrecida no Plan de Acción Titorial, tres persoas responderon que foi insuficiente e unha persoa contestou que foi suficiente; en relación coa coordinación das diferentes actividades desenvolvidas, as catro respostas son diferentes (moi mala; mala; boa e moi boa). Sucede o mesmo co grao de utilidade do Plan de Acción Titorial (porque cada resposta ten un promedio dun 25%). No caso da pregunta sobre se as datas establecidas para as distintas actividades foron axeitadas e o sistema de seguimento (as valoracións tamén son moi diversas porque o 50% opina que sí e o outro 50% opina que non). Por último, con respecto a pregunta sobre en qué grao o desenvolvemento do Plan de Acción Titorial respondeu ás súas expectativas (unha persoa respondeu nada, outra pouco e as outras dous moito). Con todo a comunicación entre o Titor - Coordinador do Master e o alumnado foi fluída e continuada durante todo o curso académico, desenvolvéndose por diferentes canles: correo electrónico e a plataforma MooVi mediante a materia do Plan de Acción Titorial. Trasládáronse máis de 30 anuncios en relación coa docencia.

Este curso académico tivo lugar un acto formal de clausura, que se celebrou o 23 de maio de 2025 no salón de Graos da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo, campus de Vigo.

• **Mestrado de Menores en situación de desprotección e conflito social:**

Titor: Xosé Manuel Pacho Blanco

Datas: Primeira reunión grupal en novembro de 2024. Dúas reunións grupais de seguimento, en febreiro e marzo de 2025.

O Plan de Acción Titorial foi desenvolto ao longo de tres eixes:

- Reunións co grupo do mestrado, unha no mes de novembro de 2024, outras dúas no mes de febreiro e marzo de 2025.
- Comunicacións a través de correo electrónico co alumnado.
- Reunións informais explicando distintos aspectos do mestrado.

Na reunión do 14 de novembro de 2024 o titor informou sobre os obxectivos do PAT e as súas funcións, explicando que era fundamental participar das preocupacións sobre o mestrado, e especificamente sobre a forma de cualificar e as faltas de asistencia, de terse producido. Falouse de como organizar as asignaturas, da cualificación das materias e dos retrasos en informar sobre algúns traballos a facer.

Na reunión do 27 de febreiro de 2025, as persoas asistentes reflexionaron sobre a dinámica do mestrado en relación coa formación xurídica, e diferentes dúbidas.

Nomeadamente, pediron que nas asignaturas se tivese claro a forma de avaliar e que se fixera con prontitude, así que se comunicasen as actas e as notas. Indicaron tamén que se producían unhas certas problemáticas menores derivadas dos traballos en grupo e da forma de avaliar. Solicitaron que se avisase con máis antelación sobre formas de avaliar, entrega de traballos, notas, etc. Quixeron comentar a necesidade dun acto de graduación e solicitaron se fixera en xuño para favorecer a asistencia.

Na reunión do 27 de marzo, falouse sobre o acto de graduación que, finalmente, si se decidiu facer e sobre os TFM e a súa elaboración.

Debemos indicar tamén que o alumnado se puxo en contacto coa coordinación e co titor do PAT para aclarar algunhas cuestións sobre asistencia, cualificacións, etc, do que se lle deu cumprida información, e habilitouse un espazo en moovi específico de comunicación e organización.

- **Programa PIUNE:**

A UNATEN, oída a Comisión Técnica de Atención ao Estudantado con Necesidades Específicas de Apoio Educativo (COATEN), é a encargada de elaborar e facer chegar á coordinadora xeral do PAT, os Plans de Atención Individualizada das persoas inscritas no programa PIUNE, a fin de favorecer a integración e igualdade de oportunidades de todo o alumnado. As pautas a aplicar, en cada caso particular, son establecidas polo Gabinete Psicopedagóxico.

No curso 2024/2025, dez persoas entre o alumnado da Facultade figuraban inscritos no programa PIUNE repartidas nas diferentes titulacións do seguinte xeito: Grao en Dereito (5), Grao en Relacións Laborais (1), Mestrado en Avogacía (3) e Mestrado en Menores (1). En relación á atención ás necesidades educativas específicas deste alumnado compre sinalar:

- As pautas de atención individualizada remitidas pola UNATEN e dictadas polo Gabinete Psicopedagóxico, foron enviadas ao profesorado para a súa aplicación. As variacións nestas pautas de actuación, que nalgún caso aconteceron ao longo do curso, foron debidamente comunicadas no momento da súa recepción.
- A resposta do profesorado, segundo reflexa o propio alumnado é satisfactoria. Non houbo comunicación de ningunha obxeción en relación ás pautas establecidas polo Gabinete Psicopedagóxico en cada caso.
- A obriga de manter contacto a través do enderezo institucional segue a provocar retrasos nas respostas recibidas. Unha boa parte do alumnado refire non utilizar de forma continuada dito enderezo.
- Unha vez rematada a convocatoria de xullo, foi enviada unha mensaxe ao alumnado inscrito no programa para obter a súa opinión sobre calquera cuestión que afectase ao desenvolvemento do curso na súa totalidade. As respostas recibidas non poñen de manifesto ningún inconvinte no que atinxe ao programa PIUNE. Pola contra, todas sinalan un alto grao de satisfacción co desenvolvemento do programa e coa atención recibida. O

Informe final sobre o desenvolvemento do programa PIUNE para cada unha das persoas inscritas foi remitido a Diversidade finalizado o curso académico.

Os apartados recollidos no presente punto V do informe, refírense ata aquí ás actividades desenvolvidas polas persoas titoras nos cursos respectivos e nas respectivas titulacións.

Asemade, ademáis da tarefa desempeñada polos titores e titoras, compre sinalar tamén outras actividades de orientación ao estudantado que, ao longo do curso, veñen desempeñándose no Centro enmarcadas na acción titorial e cuxa cronoloxía aparece desglosada nas táboas que figuran a continuación:

Cronograma de desenvolvemento do PAT-ANEA: ORIENTA-T

Actuacións de acollida e presentación		
Actividade	Persoas Destinatarias	Data, hora, lugar
Xornadas de benvida	Alumnado de 1º de Grao en Dereito	09/09/2024 Salón de Graos F. Ciencias Xurídicas e do Traballo
	Alumnado de 1º de Grao en RRL e RRHH	09/09/2024 Salón de Graos F. Ciencias Xurídicas e do Traballo
	Alumnado de 1º de Mestrado en Avogacía	VIGO: 14/10/2024 Ilustre Colexio de Avogados de Vigo PONTEVEDRA: 14/10/2024 Ilustre Colexio de Avogados de Pontevedra
	Alumnado de 1º de Mestrado en Menores	19/09/2024 F. Ciencias Xurídicas e do Traballo
	Alumnado de 1º de Mestrado en Dirección e xestión laboral	18/09/2024 F. Ciencias Xurídicas e do Traballo

Ciclos de conferencias, seminarios e xornadas		
Actividade	Persoas Destinatarías	Data, hora, lugar
Feira Emprego inCampus	Alumnado xeral en	03/04/2025 F. Ciencias Xurídicas e do Traballo e F. Ciencias Económicas e Empresariais
Xornadas: En primeira persoa, saídas profesionais	Todo o alumnado do centro	01 e 02/04/2025 Salón de Graos F. Ciencias Xurídicas e do Traballo

VI. ENQUISAS

Ao remate do curso académico púxose a disposición do alumnado unha enquisa final destinada a valorar o desenvolvemento do Plan de Acción Titorial e o grao de cumprimento dos seus obxectivos. Por outra banda, púxose tamén unha segunda enquisa de satisfacción a disposición das persoas encargadas da tarefa de titorización das diferentes titulacións.

En relación á enquisa do estudantado, foi nulo o grao de participación. Únicamente no Mestrado en Xestión e Dirección Laboral rexistrouse unha ínfima resposta, que non pode considerarse representativa. No resto das titulacións non se recolleron respostas.

Unha vez máis ponse de manifestó o escaso interese do alumnado na participación nos procesos de medición da satisfacción. Aínda que reiteradamente tratado e de difícil solución, o problema do absentismo nas aulas trasládase de xeito amplificado ás reunións do PAT que se celebran hacia o final do cuatrimestre. Pero, por outra banda, é unha evidencia que facilitar a enquisa de forma telemática, aínda que podería garantir a sinxela participación das persoas implicadas non se traduce na participación das mesmas. A presenza é a única medida que garante, dalgún xeito, a participación do alumnado (sexa a enquisa sobre papel ou sexa a través da plataforma Moovi se o alumnado dispón de ordenadores no momento do encontro).

Por outra banda, en relación ás persoas encargadas da titorización, o grao de participación é francamente mellorable. Foron recollidas dúas enquisas cumprimentadas, cuxos resultados reflicten:

- Unanimidade ao considerar que as datas establecidas para as actividades foron as axeitadas.
- Unanimidade ao considerar axeitada a metodoloxía e o sistema de seguimento.

- Unanimidade ao considerar suficiente a información recibida polo equipo coordinador.
- Unanimidade ao valorar como “bastante útil” o grao de utilidade do Plan de Acción Titorial.
- Valoración positiva en relación a organización e coordinación das distintas actividades (50% moi boa, 50% boa).
- Valoración diferente en relación á carga de traballo que supón (moita %0%, pouca 50%).

Debido á repercusión que, no Sistema de Garantía Interno de Calidade, supón a participación nos procesos de avaliación de plans e procedementos, compre reflexionar novamente sobre o xeito de mellorar esta cuestión. É importante tomar conciencia sobre esta problemática, por en práctica os mecanismos de avaliación máis axeitados, nas datas máis propicias e incidir na relevancia de formar parte da avaliación do sistema. Parece evidente que a presencialidade favorece a participación e por iso sería recomendable, imprescindible incluso, incluír os procesos de medición sempre en sesión ou xuntanzas de grupo. Esta é unha tarefa que corresponde, fundamentalmente, as persoas encargadas da posta en marcha do Plan e o seu desenvolvemento.

VII. CONCLUSIÓNS

A visibilidade e utilidade do PAT segue sen alcanzar obxectivos satisfactorios. A participación do alumnado, a implicación do profesorado e o desenvolvemento do PAT, tamén amosa ser mellorable.

Semella que PAT debería ser unha ferramenta útil de mediación e comunicación co alumnado pero consolidar a conciencia da súa utilidade, non so en casos de emerxencia ou circunstancia especial individual, casos nos que si se aprecia esa utilidade, senón para a mellora continua da práctica educativa de profesorado e alumnado, segue a ser un reto a acadar para o futuro.

En canto ás propostas, se resumen nas seguintes cuestións:

- **É preciso intensificar o traballo de coordinación do PAT, na procura dunha maior e mellor visibilidade do PAT como instrumento útil para mellorar a docencia.**
- **É preciso otorgar un maior número de horas ao profesorado encargado da titorización. É preciso tamén un traballo conxunto coa coordinación dos títulos, a quen corresponde solventar as cuestións relativas á docencia. O alumnado ten que distinguir os diferentes ámbitos dende os que se incide na calidade das titulacións.**
- **É preciso incentivar a participación nas enquisas de satisfacción, como mecanismo de mellora do Plan. A día de hoxe, segue a constatarase unha absolutamente nula participación nas enquisas finais nas diferentes titulacións. Este feito fai imposible contrastar opinións e ter unha idea máis axeitada sobre as posibilidades de mellora na súa implantación. Haberá que valorar a data máis axeitada para lanzar a enquisa, difundila axeitadamente e animar ao alumnado a formar parte da ferramenta. A presencialidade é un factor determinante neste senso. Esta tarefa, fundamentalmente,**

ten que recaer sobre as persoas encargadas da posta en marcha e o desenvolvemento do Plan.

- Segue sen existir unha enquisa adicional para valorar a atención ás necesidades educativas específicas. As persoas inscritas no programa PIUNE cubren a mesma enquisa que o resto do alumnado. É posible que as características singulares desta parte do PAT requiran dunha análise adicional que valore o grao de satisfacción entre o alumnado acollido ao programa. No curso 24/25 a valoración deste Plan foi recollida novamente por medio do correo electrónico. Aínda que a valoración é positiva, é evidente que o feito de que este apartado non se recolla de xeito anónimo pode sesgar o seu resultado.