

Informe de coordinación do Grao en Dereito

Curso 2024/2025

Índice

I. Información xeral	2
II. Coordinación.....	2
III. Accións de coordinación	2
IV. Conclusións	8

I. INFORMACIÓN XERAL

Denominación do título	Grao en Dereito
Centro(s) onde se imparte o título	Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo
Títulos interuniversitarios, universidade coordinadora e universidade(s) participante(s)	
Curso de implantación	2013-2014

II. COORDINACIÓN

Coordinación de títulos	María Antonia Arias Martínez
Equipo coordinador do curso (se procede)	

III. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN

Descríbanse as accións realizadas no curso académico:

I.1. INTRODUCCIÓN

De conformidade co apartado primeiro do artigo 53 do Regulamento de réxime interno da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo da Universidade de Vigo (aprobado en Consello de Goberno do 1 de febreiro de 2021), por cada un dos Títulos de Grao que se imparten na Facultade “existirá unha persoa Coordinadora do Título que será designada, entre o Persoal Docente e Investigador a tempo completo con docencia no respectivo Grao, pola Decana ou Decano”.

De acordo coa citada normativa á Coordinación do Título correspóndenlle, entre outras, funcións as que se recollen deseguido:

1. En *materia de organización docente* son funcións da Coordinación de Grao, en cadansúa titulación:

- a) Impulsar e dirixir anualmente a elaboración das Guías de Titulación.
- b) Supervisar o cumprimento das Guías Docentes e detectar posibles irregularidades na súa aplicación.
- c) Elaborar anualmente a proposta de horarios de clase e do calendario de exames.
- d) Solicitar ás coordinadoras ou coordinadores de materia de cada Grao a remisión do cronograma de actividades docentes a desenvolver no cuadrimestre correspondente.
- e) Desempeñar calquera outra que lle poida encomendar o equipo decanal do Centro ou a Xunta de Facultade, sempre en aspectos relacionados directamente coa docencia da respectiva titulación.

2. En *materia de calidade*, son funcións da Coordinación de Grao, en cadansúa titulación:

- a) Velar polo cumprimento dos requisitos da lexislación e normativa vixente en relación coas titulacións, en particular a que establece a ordenación das ensinanzas universitarias oficiais, e, máis concretamente nos aspectos ligados ás esixencias da memoria para a solicitude de verificación, entre as que se inclúen as do sistema de garantía de calidade, e o seguimento e renovación da acreditación das titulacións.
- b) Colaborar coa dirección do centro e, en particular, coa persoa coordinadora de calidade, no desenvolvemento, implantación, seguimento e mellora dos procesos de calidade na súa titulación.
- c) Aplicar mecanismos de avaliación, implantación e seguimento das melloras da titulación establecidos pola Comisión de Calidade no marco do SGIC.
- d) *Redactar ao remate cada curso académico un Informe das actividades, reunións e comunicacións realizadas no devandito período así como das incidencias no desenvolvemento da docencia e as súas posible solucións.*

As accións de coordinación que se levan a cabo no contexto dos estudos do Grao en Dereito son substancialmente de dous tipos:

- Coordinación coa Facultade de Dereito de Ourense.
- Coordinación entre o coordinador de Grao e os coordinadores da materia.

I. 2. COORDINACIÓN COA FACULTADE DE DEREITO DE OURENSE

A comisión de Coordinación do Grao en Dereito da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo (campus de Vigo) e da Facultade de Dereito (campus de Ourense) celebrou unha reunión o 4 de decembro de 2024 na que no eixo da revisión e coordinación das actividades académicas e administrativas conxuntas para o Grao en Dereito acordouse reiterar a solicitude conxunta de cursos de formación para o persoal dos respectivos centros en materia de: (i) sinatura electrónica, (ii) Sigma e (iii) uso dos recursos que pon a disposición do PDI a biblioteca universitaria, orientados ao sector xurídico. Así mesmo, propúxose a planificación de reunións conxuntas para preparar a acreditación institucional.

I. 3. COORDINACIÓN ENTRE AS PERSOAS RESPONSABLES DA COORDINACIÓN DO GRAO E AS PERSOAS COORDINADORAS DAS MATERIAS

Como nos cursos previos, optouse pola comunicación directa e individualizada a través do correo electrónico entre a coordinación da titulación e os/as coordinadores/as de todas as materias. Tamén, nos casos nas que a situación de urxencia o requiría, o contacto foi vía telefónica. As principais accións de coordinación as que cabe facer referencia neste apartado foron as relativas á:

- **Elaboración das guías docentes:** Durante o curso 2024/2025, as persoas coordinadoras do Grao mantiveron unha comunicación fluída cos diversos coordinadores e coordinadoras das materias. A primeira toma de contacto tivo lugar, como nos cursos previos, para abordar a elaboración das Guías Docentes.

En primeiro lugar, iniciouse o proceso coa revisión xeral de todas as guías do Grao na aplicación docnet por parte da coordinadora do título. Os erros máis comúns foron, como é habitual, a existencia de materias sen coordinador/a ou con coordinador/a erróneo, o que adoita ser a translación dun envorcado incompleto de datos por parte dos departamentos derivado de lagoas existentes á hora de elaborar os POD.

O proceso continuou coa apertura da aplicación docnet para todo o profesorado. Xa que logo o **1 de xulio de 2024** enviouse un correo electrónico a todos os coordinadores/as de materias notificando a apertura do prazo de elaboración e revisión das guías docentes, o calendario de elaboración e as indicacións precisas a ter en conta durante o proceso. O prazo de elaboración e

revisión das guías, remataba o **15 de xullo de 2024**. Todo o proceso consistente na revisión, aprobación das guías, peche de docnet e publicación das guías rematou a **18 de xullo de 2024**.

Recordouse as persoas coordinadoras das distintas materias que, ao igual que no curso 2023-2024, era preciso proceder á aplicación do **novo Regulamento sobre avaliación, cualificación e calidade da docencia e do proceso de aprendizaxe do estudantado, aprobado no claustro do 18 de abril de 2023**, en particular, o contido do art. 20.4 do seu Título VI, sobre a avaliación do estudantado, que dispón que “as guías docentes recollerán as actividades que contribúan á cualificación final, a súa ponderación e a súa obrigatoriedade, se a houbese, de obter unha cualificación mínima nalgunha delas. Para garantir que a avaliación continua sexa diversificada, ningunha das probas ou actividades que a constitúan poderán supoñer por si mesmas máis do 40% da cualificación final da materia, agás na segunda oportunidade de avaliación que poderá ser superior”.

Pódese afirmar que, en termos xerais esta normativa foi respectada nas guías docentes por todo o profesorado.

- **Elaboración dos cronogramas:** Unha vez elaboradas e revisadas as Guías Docentes procede, do mesmo xeito que nos cursos previos, levar a cabo unha correcta distribución e planificación dos contidos do plan de estudos no calendario e no horario académico aprobado na Xunta de Facultade, o que se consegue co labor de elaboración e revisión dos cronogramas de cada unha das materias da Titulación.

- Solicitude de cronogramas do primeiro cuatrimestre: o proceso foi iniciado o 24 de xullo de 2024, coa remisión dun correo electrónico a todos os Coordinadores/as das materias do 1º cuatrimestre solicitando a elaboración dos cronogramas e proporcionando as indicacións precisas para a súa elaboración. A fin de unificar criterios, achegábase o modelo de cronograma que debería seguirse por todos os docentes. Como prazo de remisión fixouse o 4 de setembro de 2024.

- Solicitude de cronogramas do segundo cuatrimestre: o proceso foi idéntico que para os do 1º cuatrimestre, é dicir, remisión de correo electrónico, o día 8 de xaneiro de 2025, coas debidas instrucións e modelo de cronograma. Como prazo de remisión fixouse o 20 de xaneiro de 2025.

As pequenas incidencias xurdidas durante o proceso de elaboración, tanto do 1º como do 2º cuatrimestre do curso 2024/2025, foron resoltas individualmente con cada un dos coordinadores/as das respectivas materias. Prestouse especial atención ao calendario de probas parciais de avaliación

continua e presentación de traballos, coa finalidade de evitar solapamentos entre os esixidos nas distintas materias e unha distribución irregular do traballo nas diferentes semanas do cuadrimestre. Tras estas comprobacións foi preciso solicitar varias modificacións que foron debidamente atendidas polos docentes afectados.

- **Reunión de coordinación cos docentes responsables das materias** que se imparten en cada un dos cursos do Grao en Dereito. O 13 de novembro de 2024 leváronse a cabo as correspondentes reunións de coordinación cos docentes responsables das materias que se imparten en cada un dos cursos do Grao en Dereito. Así mesmo, convidouse a participar, na parte inicial de cada unha das catro reunións, ás e os delegados de cada curso. A participación do profesorado foi limitada, principalmente debido a dificultades relacionadas coa conciliación ou a coincidencia con outras actividades, como a docencia, congresos etc. Con todo, algúns docentes que non puideron asistir enviaron informes breves sobre os temas abordados na convocatoria, que incluía: (i) o rendemento e progreso do alumnado, (ii) a asistencia a clase e (iii) as probas de avaliación e os criterios de cualificación.

Dos informes recibidos e as impresións compartidas durante a reunión, destacou-se novamente a baixa asistencia do alumnado ás clases, especialmente ás sesións teóricas onde non se implementa ningún control de asistencia. En canto ao rendemento académico, a maioría dos docentes que xa realizaran avaliacións sinalaron que os resultados obtidos foron lixeiramente mellores que os rexistrados en probas similares do curso anterior. Ademais, aínda que non se pode xeneralizar, indicouse que os estudantes que asisten regularmente a clase adoitan obter mellores resultados que aqueles que non o fan. Respecto ao último punto tratado, as delegadas dos diferentes cursos expresaron, de forma case unánime, a súa preocupación pola acumulación de probas de avaliación na última semana do cuadrimestre e, así mesmo, solicitan que se valore a posibilidade de que en todas as materias as probas realizadas e aprobadas permitan liberar materia, facilitando así a carga académica do alumnado.

Para rematar este apartado compre sinalar que a Coordinación do Grao está sempre dispoñible para resolver, mediar ou intervir en calquera incidencia ou suxestión que lle poidan expor tanto aos docentes responsables da coordinación de materias como ao resto de profesorado do Grao, dentro das súas competencias.

I. 4. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN/COMUNICACIÓN DESENVOLVIDAS EN RELACIÓN CO ALUMNADO DO GRAO EN DEREITO

Dende a Coordinación da Titulación do Grao en Dereito da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo, tratouse de dar respostas á situacións derivadas da problemática do estudo, realizando intervencións a través de reunións e entrevistas persoais e colectivas de forma presencial ou a través de campus remoto da UVigo co alumnado do Grao. Dalgunha delas non se pode dar conta pola debida protección de datos. Entre as máis destacadas cabe facer referencia ás seguintes:

- **Actividades dirixidas con carácter xeral ao alumnado do Centro e, en particular, aos estudantes do Grao en Dereito:** Neste apartado darase conta das principais actividades organizadas no curso 2023/24:

- 9 de setembro de 2024: **Xornada de benvida** celebrada no Salón de Graos da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo. Tras a presentación do equipo decanal se lle deu a coñecer ao alumnado os diferentes servizos dos que dispoñen na Universidade para facilitar a súa aprendizaxe e para complementar a súa formación. Nesta ocasión interviñeron representantes do Servizo de extensión universitaria e atención á diversidade, do Centro de linguas, da Oficina de Relacións Internacionais, (programas de mobilidade), da unidade de igualdade, da biblioteca, da Delegación de alumnado da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo e do Servizo de Deportes.

- 3 de abril de 2025: Tivo lugar unha nova edición de **EMPREGOinCAMPUS**. Feira nacida para pór en contacto ás persoas egresadas e ao alumnado do último curso con empresas e institucións colaboradoras que buscan talento cualificado na UVigo, facilitándolle aos/ás estudantes dos distintos títulos en xeral e aos/ás do Grao en Dereito en particular poder coñecer de primeira man as oportunidades profesionais e contactar directamente coas persoas responsables dos procesos de selección. Esta feira a organiza a Vicerreitoría de alumnado coa participación activa dos distintos centros implicados entre os que se encontra a Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo. Dende a coordinación do Grao en Dereito facilítase a comunicación coas empresas e despachos interesados en participar na devandita feria e, así mesmo, ocúpase de informar ao alumnado de dito Grao do desenvolvemento da mesma.

- 1 de abril de 2025: **Xornadas saídas profesionais**. Celebrada no Salón de graos da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo e dirixida ao alumnado do Grao en Dereito. Nesta xornada interviñeron graduados e licenciados en Dereito pola Universidade de Vigo que na actualidade desempeñan a súa labor profesional ben exercendo a avogacía, ben a xudicatura ou ben ocupando un posto na Administración local, autonómica ou estatal.

- **Acto de Graduación:** Dende o mes de outubro do ano 2024 mantívose un contacto fluído cos representantes do alumnado da XIII promoción do Grao en Dereito co fin de organizar o Acto de Graduación que tivo lugar o 20 de xuño de 2025.

Para rematar este apartado compre sinalar que a Coordinación do Grao está sempre dispoñible para resolver, mediar ou intervir en calquera incidencia ou suxestión que lle poidan expor estudantes dentro das súas competencias.

I. 5. OTRAS ACCIÓNS DE COORDINACIÓN:

Entre outras funcións que conleva a coordinación están, por exemplo, a resolución de cambios de quenda nos grupos prácticos ou a revisión de partes de docencia sen asinar e a pertinente comprobación co profesorado responsable das razóns e xustificacións das ausencias.

IV. CONCLUSIONES

As accións de coordinación indicadas repítense en termos similares curso tras curso dende a implantación do Grao en Dereito, e entendemos que resultan acaídas para garantir un axeitado desenvolvemento da docencia impartida no marco da titulación.

En todo caso, non se pode concluír este informe sen agradecer a inestimable colaboración de todo o profesorado que imparte docencia no Título sen a cal non sería posible levar a cabo a coordinación requirida.

En Vigo, a 16 de decembro de 2024.



Coordinadora do Grao en Dereito