

**INFORME DE COORDINACIÓN CURSO 2024-2025
GRAO EN RELACIÓNS LABORAIS E RECURSOS HUMANOS
FACULTADE DE CIENCIAS XURÍDICAS E DO TRABALLO
UNIVERSIDADE DE VIGO**

Índice

I. Información xeral	2
II. Coordinación.....	2
III. Accións de coordinación	2
IV. Conclusións	8

I. INFORMACIÓN XERAL

Denominación do título	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos
Centro(s) onde se imparte o título	Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo-Campus Universitario de Vigo
Títulos interuniversitarios, universidade coordinadora e universidade(s) participante(s)	
Curso de implantación	2009/2010 (plan antigo) e 2015/2016 (plan vixente)

II. COORDINACIÓN

Coordinación de títulos	María Belén Fernández Docampo
Equipo coordinador do curso (se procede)	Non existe

De conformidade co apartado primeiro do artigo 53 do Regulamento de réxime interno da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo da Universidade de Vigo (aprobado en Consello de Goberno do 1 de febreiro de 2021), por cada un dos Títulos de Grao que se imparten na Facultade “existirá unha persoa Coordinadora do Título que será designada, entre o Persoal Docente e Investigador a tempo completo con docencia no respectivo Grao, pola Decana ou Decano”.

De acordo coa citada normativa á Coordinación do Título correspóndenlle, entre outras, funcións as que se recollen deseguido:

1. En *materia de organización docente* son funcións da Coordinación de Grao, en cadansúa

titulación:

- a) Impulsar e dirixir anualmente a elaboración das Guías de Titulación.
- b) Supervisar o cumprimento das Guías Docentes e detectar posibles irregularidades na súa aplicación.
- c) Elaborar anualmente a proposta de horarios de clase e do calendario de exames.
- d) Solicitar ás coordinadoras ou coordinadores de materia de cada Grao a remisión do cronograma de actividades docentes a desenvolver no cuadrimestre correspondente.
- e) Desempeñar calquera outra que lle poida encomendar o equipo decanal do Centro ou a Xunta de Facultade, sempre en aspectos relacionados directamente coa docencia da respectiva titulación.

2. *En materia de calidade*, son funcións da Coordinación de Grao, en cadansúa titulación:

- a) Velar polo cumprimento dos requisitos da lexislación e normativa vixente en relación coas titulacións, en particular a que establece a ordenación das ensinanzas universitarias oficiais, e, máis concretamente nos aspectos ligados ás esixencias da memoria para a solicitude de verificación, entre as que se inclúen as do sistema de garantía de calidade, e o seguimento e renovación da acreditación das titulacións.
- b) Colaborar coa dirección do centro e, en particular, coa persoa coordinadora de calidade, no desenvolvemento, implantación, seguimento e mellora dos procesos de calidade na súa titulación.
- c) Aplicar mecanismos de avaliación, implantación e seguimento das melloras da titulación establecidos pola Comisión de Calidade no marco do SGIC.
- d) *Redactar ao remate cada curso académico un Informe das actividades, reunións e comunicacións realizadas no devandito período así como das incidencias no desenvolvemento da docencia e as súas posible solucións.*

III. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN

Descríbanse as accións realizadas no curso académico:

1.- COMUNICACIONES ENTRE A PERSONA RESPONSABLE DA COORDINACIÓN DA TITULACIÓN e OS COORDINADORES/AS DE MATERIAS.

O curso 2024/205 comezou co proceso de elaboración das guías docentes das distintas materias da titulación, o que é a práctica habitual de todas as anualidades.

En concreto, o proceso iniciouse no mes de **xuño de 2024** coa revisión xeralizada, por parte desta Coordinadora, de todas as guías da titulación na aplicación docnet e a corrección de deficiencias formais, poucas, sempre en constante comunicación coa área de Calidade e que foron solventadas en prazo. As máis comúns foron, como suele ser habitual, a existencia de materias sen coordinador/a ou con coordinador/a erróneo, o que adoita ser a translación dun envorcado incompleto de datos por parte dos departamentos derivado de lagoas existentes á hora de elaborar os POD.

O proceso continuou coa apertura da aplicación docnet para todo o profesorado e a correspondente orde de elaboración das guías docentes. Do mesmo xeito que en anos anteriores, optouse pola comunicación directa e individualizada a través do correo electrónico entre a Coordinadora da Titulación e os/as Coordinadores/as de todas as materias. Trátase dun modo de comunicación rápido e operativo, que permite, ademais, unha atención particularizada ás demandas de cada un dos docentes responsables das diferentes materias. Con todo, tendo en conta que levamos case quince anos elaborando e revisando guías docentes, os Coordinadores/as das materias están xa moi prácticos con esta obriga, o que facilita moito a labor de coordinación.

Coa elaboración das guías, en primeiro lugar, preténdese que os seus contidos adáptense plenamente á Memoria do Título aprobada o 23 de marzo de 2015. Ao tratarse dunha Titulación que reformaba outra xa funcionamento –aprobada no ano 2009–, a súa implantación fora progresiva, curso por curso desde a súa aprobación, de xeito que xa no curso 2018/2019 quedaran definitivamente implantados os 4 cursos da titulación. Así, para o curso 2024/2025, cuxo informe agora se presenta, as indicacións para a elaboración das guías ou, mellor dito, para a súa revisión e actualización foron comúns para os todos os cursos.

Máis aló da adaptación dos contidos das guías docentes á Memoria do Título, o labor de coordinación do seu proceso de elaboración tamén busca conseguir unha correcta distribución e planificación dos contidos do plan de estudos no calendario e no horario académico aprobado na Xunta de Facultade, o que se consegue co labor de elaboración e revisión dos cronogramas de cada unha das materias da Titulación e que para o curso 2024/2025 foi iniciado no mes de setembro de 2024.

Por último, e ao marxe de todo o anterior, non hai que esquecer que a Coordinación da Titulación está sempre dispoñible para solucionar, mediar ou intervir en calquera incidencia ou suxestión que lle poidan expor persoalmente os docentes ou o alumnado, sempre que forme parte das súas competencias.

En definitiva, no que se refire ás accións concretas de coordinación que se materializaron durante o curso 2024/2025, se van sinalar as seguintes:

a) Sobre o **PROCESO DE ELABORACIÓN DAS GUÍAS DOCENTES**, iniciado no mes de xullo de 2024, pódense sinalar as seguintes accións de coordinación:

1.- **1 de xullo de 2024**: remisión de correos electrónicos a todos os coordinadores/as de materias notificando a apertura do prazo de elaboración e revisión das guías docentes, o calendario de elaboración e as indicacións precisas a ter en conta durante o proceso. O prazo de elaboración e revisión das guías, tal e como consta no calendario académico, remataba o **15 de xullo de 2024**. O proceso completo consistente na revisión, aprobación das guías, peche de docnet e publicación das guías rematou o **18 de xullo de 2024**

Igual que se fixera no curso 2023-2024, houbo que recordar a necesaria aplicación de **novο Regulamento sobre avaliación, calificación e calidade da docencia e do proceso de aprendizaxe do estudantado, aprobado no claustro do 18 de abril de 2023**, en particular, o contido do seu art. 20.4 do Título VI, sobre a avaliación do estudantado, que dispón que “as guías docentes recollerán as actividades que contribúan á cualificación final, a súa ponderación e a súa obrigatoriedade, se a houbese, de obter unha cualificación mínima nalgunha delas. Para garantir que a avaliación continua sexa diversificada, ningunha das probas ou actividades que a constitúan poderán supoñer por si mesmas máis do 40% da cualificación final da materia, agás na segunda oportunidade de avaliación que poderá ser superior”.

Tras recordar a todo o profesorado a aprobación da dita normativa e do seu contido, procedeuse a solicitar a súa aplicación nas respectivas guías docentes. A diferenza do curso anterior, non houbo que facer aclaracións adicionais, xa que todos os docentes coordinadores xa o coñecía e xa modificaran os seu sistemas de avaliación no curso 2023-2024.

b) Sobre o **PROCESO DE ELABORACIÓN DE CRONOGRAMAS**, desenvolvéronse as seguintes actuacións.

Sobre os cronogramas do 1º cuadrimestre: o proceso foi iniciado o **24 de xullo de 2024**, coa remisión dun correo electrónico a todos os Coordinadores/as das materias do 1º cuadrimestre solicitando a elaboración dos cronogramas e proporcionando as indicacións precisas para a súa elaboración. A fin de unificar criterios, achegábase o modelo de cronograma que debería seguirse por todos os docentes. Como prazo de remisión **fixouse o 4 de setembro de 2024**, tras as vacacións estivais.

Sobre os cronogramas do 2º cuadrimestre: o proceso foi idéntico que para os do 1º cuadrimestre, é dicir, remisión de correo electrónico, o **9 de xaneiro de 2025**, coas debidas instrucións e modelo de cronograma. A prazo de elaboración remaba o **20 de xaneiro de 2025**.

As pequenas incidencias xurdidas durante o proceso de elaboración, tanto do 1º como do 2º cuadrimestre do curso 2024/2025, foron resoltas individualmente con cada un dos Coordinadores/as das respectivas materias. Ademais do cumprimento do calendario e unha adecuada distribución do traballo autónomo dos estudantes, prestouse especial atención á distribución de probas parciais de avaliación continua e presentación de traballos, coa finalidade

de cumprir co contido do novo Regulamento sobre avaliación, cualificación e calidade da docencia e do proceso de aprendizaxe do estudantado, que exige unha modificación nos porcentaxes das distintas probas parciais de avaliación continua de forma que ningunha supoña por si mesma máis do 40% da cualificación final da materia. Ao igual que no proceso de elaboración das guías, xurdiron de novo queixas por parte dalgúns docentes coordinadores que mostraron o seu desacordo coa nova distribución de porcentaxes das probas de avaliación continua na cualificación final da materia, que consideraban unha imposición inxusta. Unha vez feita a distribución de probas parciais, prestouse especial atención ao calendario de probas de avaliación coa finalidade de evitar solapamentos entre as esixidas nas distintas materias e unha distribución irregular do traballo nas diferentes semanas do cuadrimestre.

2.- OUTRAS ACTUACIÓNS DE COORDINACIÓN a través de reunións e/o comunicacións para solucionar incidencias xurdidas durante o ano académico 2024/2025:

No marco das funcións propias da Coordinación do Título en RRLL e RRHH, a persoa responsable da Coordinación mantivo durante todo o curso 2024/2025 unha comunicación fluída e constante con todos os docentes e alumnado, tentando resolver cada unha das cuestións ou dúbidas xurdidas, algunhas das cales foron custodiadas como evidencias, aínda que non se pode dar cumprida conta pola debida protección de datos. En todo caso, a fin de que quede constancia por escrito, en termos xerais, tales incidencias recaeron sobre as seguintes cuestións:

- Resolución de cambios de quenda de alumnado nos grupos prácticos.
- Discrepancias entre o alumnado e o profesorado coa interpretación do sistema de avaliación, en concreto, na materia Economía Laboral, que foron resoltas se incidencias.
- Revisión de partes de docencia sen asinar. Comprobación co profesorado responsable das razóns e xustificacións das ausencias.

3.- REUNIÓN XERAL DE COORDINACIÓN.

Reunión de coordinación cos docentes responsables das materias que se imparten en cada un dos cursos do Grao en RRLL e RRHH que tivo lugar o día 13 de novembro de 2024. Así mesmo, convidouse a participar, na parte inicial de cada unha das catro reunións, ás e os delegados de cada curso. A participación do profesorado foi limitada, principalmente debido a dificultades relacionadas coa conciliación ou a coincidencia con outras actividades, como a docencia, congresos etc. Con todo, algúns docentes que non puideron asistir enviaron informes breves sobre os temas abordados na convocatoria, que incluía: (i) o rendemento e progreso do alumnado, (ii) a asistencia a clase e (iii) as probas de avaliación e os criterios de cualificación.

Dos informes recibidos e as impresións compartidas durante a reunión, foron extraídas as seguintes conclusións:

Asistencia desigual do profesorado: en 1º e 4º case ninguén, en 2º e 3º mellor. Iso si, algún docente enviou por escrito as súas impresións, pero doutros nada se soubo. Outros limitáronse a enviar un correo desculpando a súa ausencia, sen alegar causa algunha.

- Queixa común do profesorado: o alumnado asiste maioritariamente só cando se controla a asistencia. En algúns grupos quéixanse dunha certa apatía por parte do alumnado nas clases.
- Problema particular cos estudantes de 1º curso: os dous docentes que asistiron á reunión queixáronse do elevado número de estudantes que van a clase: máis de 60 en teoría e grupos prácticos de 25, o que dificulta o desenvolvemento da clase.
- En canto ao comportamento disciplinario do alumnado, ningunha queixa por parte do profesorado.
- En 3º e 4º, ademais do profesorado, asistiron tamén á reunión representantes do alumnado (estaban convocados en todos os cursos). Entre as súas queixas e reclamacións destacan as seguintes:
 - Algún problema de falta de coordinación entre o profesorado da mesma materia, que xa foi resolto.
 - Algún desacordo sobre a interpretación do sistema de avaliación da guía docente. Xa se iniciou o trámite para a súa resolución co docente implicado.
 - Desacordos puntuais coas datas dalgúns exames de avaliación continua e finais. Deuse resposta o mesmo día.

4.- OUTRAS ACCIÓNS DE COORDINACIÓN DESENVOLVIDAS

Dende a Coordinación da Titulación de RRLL e RRHH, as actuacións de coordinación tamén se estenden a dar resposta a todas as demandas xurdidas por calquera suxeito implicado nos estudos. En especial, mantense un contacto constante co alumnado de todos os cursos, xa desde o seu primeiro achegamento coa titulación nas Xornadas de Benvida organizadas polo Decanato, como en calquera momento que así o requiran as súas dúbidas ou cuestións sobre os estudos que están a realizar.

- Un dos eventos mais salientables para todo o estudantado da Facultade, polo tanto, os do Grao en RRLL e RRHH, foi a Feira de **EMPREGOinCAMPUS** que tivo lugar o día 3 de abril de 2025 e na que foron varias as actividades organizadas para o alumnado e na que esta Coordinadora tivo una participación moi activa contactando con diversas empresas e institucións que se deron a

coñecer a través dos distintos stands que permitían ao alumnado aplicar os seus CV, organizáronse mesas de debate e participación para os alumnos.

A Feira foi organizada conxuntamente polos equipos decanais da Facultade de CC. Xurídicas e do Traballo e da Facultade de CC. Económicas e Empresariais.

- Como segundo evento destacable, cómpre sinalar as “**Xornadas de Saídas Profesionais**”, organizadas no mes de abril de 2024, para o estudantado do Grao en Dereito e do Grao en RRLl. As referidas Xornadas foron organizadas pola coordinación do Grado en Dereito e pola coordinación do Grao en RRLl e RRHH. O día 1 de abril dedicouse a Dereito. O 2 de abril a RRLl e RRHH. Baixo o título “Saídas profesionais en Relacións Laborais e Recursos Humanos”, 5 persoas -3 egresados recentes e 2 profesionais consolidados- contaron as súas experiencias no mundo laboral e deron a coñecer ao alumnado do Grao o mundo laboral e os perfís máis demandados no seu ámbito, incluída a Administración Pública.

Por último, dende o mes de outubro do ano 2024 mantívose un contacto fluído cos representantes do alumnado da XIII promoción do Grao en RRLl e RRHH co fin de organizar o Acto de Graduación que tivo lugar o 6 de xuño de 2025.

Por outra banda, durante todo o curso 2024/2025 foron varias as ocasións nas que esta Coordinadora atendeu ás distintas cuestións suscitadas polo alumnado de calquera dos cursos da titulación en relación cos seus estudos, mobilidade, etc, mantendo reunións informais e noutras ocasións informando de calquera cuestión de especial relevancia nas propias aulas.

IV. CONCLUSIONES

As accións de coordinación expostas seguen a liña xeral das levadas a cabo en cursos precedentes e iso desde a mesma implantación do Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos no curso 2009/2010, e tras a súa reforma, no curso 2015/2016, e que levou a obter a valoración positiva da ACSUG no mes de xullo de 2016 a través do “Informe Final de Avaliación para a Renovación da Acreditación” do Título de Graduado/a en Relacións Laborais e Recursos Humanos”.

En todo caso, esta Coordinadora non quere concluír este informe, sen destacar a inestimable colaboración de todo o profesorado da Titulación sen o que sería imposible poder levar a cabo calquera acción de Coordinación de forma exitosa.

Fecha: 5 de diciembre de 2025

Responsable del título: María Belén Fernández Docampo