

Informe de Coordinación

Master en Xestión e Dirección Laboral. Especialidad “Dirección Laboral da empresa”.

Curso 2024/2025

Índice

<i>I INFORMACIÓN XERAL</i>	<i>2</i>
<i>II COORDINADORES/AS</i>	<i>2</i>
<i>III ACCIONS DE COORDINACIÓN.....</i>	<i>2</i>
<i>IV CONCLUSIÓN.....</i>	<i>11</i>

I INFORMACIÓN XERAL

Denominación del título	Master Universitario en <i>Xestión e Dirección Laboral</i> . Especialidad en <i>Dirección Laboral da empresa</i> .
Centro/s donde se imparte el título	Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo
En el caso de títulos interuniversitarios, universidad coordinadora y universidad/es participante/s	Universidad Coordinadora: Universidad de Santiago de Compostela Universidades participantes: -Universidad de Santiago de Compostela -Universidad de A Coruña -Universidad de Vigo
Curso de implantación	2009/2010

II COORDINADORES/AS

Coordinador/a del Título	Coordinador: Alexandre Pazos Pérez Secretario: Alberto Vaquero García
Coordinadores/as de Curso (si procede)	

III ACCIONES DE COORDINACIÓN

En primeiro lugar, dado o carácter do Máster Interuniversitario de Máster en Xestión e Dirección Laboral, a constitución e composición da Comisión específica para a especialidade Dirección Laboral dá empresa que se imparte na Universidade de Vigo, foi aprobada na Comisión Interuniversitaria do Máster en Xestión e Dirección Laboral, reunida o 1 de xullo de 2013 e posteriormente ese acordo foi ratificado pola Xunta de Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo, reunida o 8 de xullo de 2013.

As accións de coordinación que se levan a cabo no contexto do Master en Xestión e Dirección Laboral, especialidade en Dirección Laboral dá empresa son esencialmente de tres tipos:

- Coordinación no marco da Comisión Académica do Master.
- Coordinación entre os coordinadores do Master e os coordinadores de materia.
- Coordinación entre os coordinadores de cada materia e o profesorado da mesma.

Ademais das reunións celebradas en relación con eses labores de coordinación, o propio Coordinador, tal e como figura nos informes de seguimento respecto diso, actuou como titor de PAT desenvolvéndose tres reunións colectivas principais e outras de carácter individual con moita máis asiduidade e atendendo aos problemas específicos de cada estudante.

1.- Reunións de coordinación no marco da Comisión Académica do Master.

Para a coordinación académica do Master durante o curso académico 2024/2025 realizáronse un total de oito reunións da Comisión Académica do Master en Xestión e Dirección Laboral, especialidade Dirección laboral dá empresa –unha reunión mais que no curso anterior- nas datas que se sinalan a continuación:

a.- 15 de outubro de 2024, en primeira convocatoria, e ás 11:00 h. en segunda convocatoria, a través do campus remoto da Universidade de Vigo¹, coa seguinte orde do día:

- 1º.- Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior (16/07/2024).
- 2º.- Informe do Sr. Coordinador.
- 3º.- Aprobación, se procede, das solicitudes de recoñecementos de créditos
- 4º.- Aprobación, se procede, da solicitude para a realización do master a tempo parcial
- 5º.- Rogos e preguntas.

b.- 13 de novembro de 2024, ás 11:00 h. en primeira convocatoria, e ás 11:30 h. en segunda convocatoria, a través do campus remoto da Universidade de Vigo¹, coa seguinte orde do día:

- 1º.- Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior (15/10/2024).
- 2º.- Informe do Sr. Coordinador.
- 3º.- Aprobación, se procede, da PDA para o curso 2025-2026
- 4º.- Aprobación, se procede, da solicitude de recoñecemento de créditos

5º.- Rogos e preguntas.

c.- 18 de decembro de 2024, ás 09:00 h. en primeira convocatoria, e ás 09:30 h. en segunda convocatoria, a través do campus remoto da Universidade de Vigo¹, coa seguinte orde do día:

1º.- Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior (13/11/2024).

2º.- Informe do Sr. Coordinador.

3º.- Aprobación, se procede, dun cambio no POD

4º.- Aprobación, se procede, da solicitude de recoñecemento de prácticas externas

5ª.- Aprobación, se procede, do calendario de defensa do TFM

6ª.- Aprobación, se procede, dos tribunais para a defensa do TFM

7ª.- Valoración da queixa presentada pola alumna Sonia García Álvarez sobre o sistema de avaliación

8º.- Rogos e preguntas.

d.- 12 de febreiro de 2025, ás 09:00 h. en primeira convocatoria, e ás 09:30 h. en segunda convocatoria, a través do campus remoto

da Universidade de Vigo¹, coa seguinte orde do día:

1º.- Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior (18/12/2024).

2º.- Informe do Sr. Coordinador.

3º.- Aprobación, se procede, dun cambio no POD na materia Relacións transfronteirizas no marco da UE-Introdución o Dereito Social Portugués

4º.- Aprobación, se procede, da solicitude de recoñecemento das materias solicitadas pola alumna Dª. Andrea Couto Ave

5ª.- Aprobación, se procede, da asignación das/os titoras/os e temas dos TFM.

6º.- Rogos e preguntas.

e.- 18 de febrero de 2025, ás 09:00 h. en primeira convocatoria, e ás 09:30 h. en segunda convocatoria, a través do campus remoto da Universidade de Vigo¹, coa seguinte orde do día:

1º.- Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior (12/02/2025).

2º.- Informe do Sr. Coordinador.

3º.- Aprobación, se procede, da proposta de POD do mestrado para o curso 2025/26

4º.- Aprobación, se procede, do recoñecemento das prácticas externas.

5º.- Rogos e preguntas.

f.- 11 de abril de 2025, ás 09:00 h. en primeira convocatoria, e ás 09:30 h. en segunda convocatoria, a través do campus remoto da Universidade de Vigo¹, coa seguinte orde do día:

1º.- Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior (18/02/2025).

2º.- Informe do Sr. Coordinador.

3º.- Aprobación, se procede, do recoñecemento das prácticas externas.

4º.- Rogos e preguntas.

g.- 28 de abril de 2025, ás 09:00 h. en primeira convocatoria, e ás 09:30 h. en segunda convocatoria, a través do campus remoto da Universidade de Vigo¹, coa seguinte orde do día:

1º.- Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior (11/04/2025).

2º.- Informe do Sr. Coordinador.

3º.- Aprobación, se procede, do recoñecemento das prácticas externas.

4º.- Rogos e preguntas.

h.- 4 de xullo de 2025, ás 10:30 h. en primeira convocatoria, e ás 11:00 h. en segunda convocatoria, a través do campus remoto da Universidade de Vigo¹, coa seguinte orde do día:

1º.- Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior (28/04/2025).

2º.- Informe do Sr. Coordinador.

3º.- Aprobación, se procede, do calendario de clases.

4º.- Aprobación, se procede, do calendario de exames.

5º.- Aprobación, se procede, das guías docentes.

6º.- Aprobación, se procede, do recoñecemento das prácticas externas.

7º.- Rogos e preguntas.

2.- Coordinación entre os coordinadores do Master e os coordinadores e/o profesores de materia

Ao longo do curso académico mantense unha constante e fluída comunicación entre os coordinadores do Master e os coordinadores e/o profesores das materias para os efectos de dar cumprimento ou preparar os acordos que se adoptan na CAM.

COMISIÓN INTERUNIVERSITARIA ORDINARA DO MÁSTER INTERUNIVERSITARIO EN XESTIÓN E DIRECCIÓN LABORAL DA UNIVERSIDADE DE SANTIAGO, UNIVERSIDADE DA CORUÑA, E UNIVERSIDADE DE VIGO, DO DÍA 11 DE XUÑO DE 2025 ÁS 10:30 HORAS EN SEGUNDA CONVOCATORIA (A SESIÓN SERÁ POR TEAMS E PRESENCIAL NA SALA DE XUNTAS DA FACULTADE DE RELACIÓNS LABORAIS)

ACTA DA REUNIÓN ORDINARIA DA COMISIÓN INTERUNIVERSITARIA DO MÁSTER INTERUNIVERSITARIO EN XESTIÓN E DIRECCIÓN LABORAL DA UNIVERSIDADE DE SANTIAGO, UNIVERSIDADE DA CORUÑA, E UNIVERSIDADE DE VIGO, DO DÍA 13 DE OUTUBRO DE 2017.

ASISTENTES:

Dona Silvia Moscoso Ruibal (Universidade de Santiago de Compostela)

Dona Enma Rodríguez Rodríguez (Universidade de Vigo)

Don Moisés Alberto García Núñez (Universidade da Coruña)

Dona Dolores Grela Piñeiro (PAS), que actúa como Secretaria.

O día 13 de xaneiro de 2017, ás 11:10 horas, reúnen no Decanato da Facultade de Relacións Laborais, a Comisión Interuniversitaria do Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral,

coa asistencia dos membros sinalados anteriormente, co obxecto de tratar os seguintes puntos da orden do día:

1º.- Aprobación, se procede, da acta da reunión anterior.

A presidenta da Comisión, pregunta aos asistentes si están de acordo coa acta da reunión anterior. Apróbanse por asentimento.

2º.- Informes dos coordinadores sobre o desenvolvemento do curso académico 2016/2017.

Con respecto ó número de alumnado matriculado no Máster no curso 2016-2017, a Coordinadora, Silvia Moscoso informa que a Universidade de Santiago de Compostela ten en torno a 16, asemade ampliouse o prazo e pode entrar alumnado a maiores. Unha alumna pasa da USC á UDC.

A profesora Emma Rodriguez comenta que na Universidade de Vigo están en torno a 18 alumnos/as, aínda que inicialmente houbo 39 solicitantes, pode incrementarse en 6 mais.

O profesor Moisés A. García comenta que na Universidade da Coruña están con 27 matriculados/as e probablemente se complete as 30 prazas. Actualmente con respecto ó alumnado estranxeiro hai 6 da República Dominicana e 1 de Colombia. Producíndose un importante incremento de alumnado con respecto ó curso 2016-2017.

A coordinadora do Máster, Silvia Moscoso informa que na Universidade de Santiago de Compostela no curso 2016-2017, de 37 matriculados/as, presentaron o TFM moi pouco alumnado (17).

Na Universidade de Vigo, aproximadamente 10 de 18 presentaron o TFM, un índice tamén baixo. A profesora Emma Rodríguez indica que existe un alto índice de reinserción laboral e que o alumnado opta por non rematar o máster no curso que lle corresponde.

Na Universidade da Coruña, o profesor Moisés A., indica que no curso pasado presentaron o TFM 18 persoas (de 20), varios alumnado de cursos anteriores (14-15 e 15-16) pero que supón un aumento da porcentaxe con respecto a anos anteriores.

3º.- Recoñecementos

O profesor Moisés A. García da Universidade da Coruña, trae a proposta de recoñecemento das alumnas: Laura Lago Carneiro e Desiré Calderón Lourido, que solicitan ambas que se lle recoñeza a materia de Xestión da Prevención. Acreditan que teñen realizado o Máster U. en Prevención de Riscos.

Apróbase concederlle o recoñecemento da materia Xestión da Prevención, a ambas alumnas, vista a documentación presentada.

Outra solicitude da alumna da UDC, Rocío Fernández Rico, de recoñecemento de créditos por experiencia laboral, persoal de administración e servizos da propia Universidade. Apróbase concederlle o dito recoñecemento pola materia de prácticas en empresas de 6 créditos.

4º.-Coordinación curso 2017/2018

Acórdase facer un seguimento e mellora da coordinación das materias comúns do máster nas tres universidades no presente curso académico.

Acordase revisar o Convenio interuniversitario e actualizalo, se é o caso, ó Regulamento das titulacións oficiais de grao e mestrado na Universidade de Santiago de Compostela (aprobado por Consello de Goberno o 28 de xullo de 2017), asemade farase o mesmo coa Comisión do Máster.

5º.- Informe de seguimento do título.

A coordinadora, Silvia Moscoso informa que hai de prazo ata o 10 de xaneiro para presentar o Informe de seguimento do Máster, este ano o informe vai a ser avaliado externamente ó atoparse o máster no ecuador do proceso de renovación da acreditación.

Infórmase da existencia dunha Guía da ACSUG nova para realizar os informes de seguimento, que será remitida pola secretaria a través do correo electrónico.

A continuación, en relación ás accións de mellora, vanse analizando inicialmente unha a unha a súa execución. Solicítanse se existe algunha evidencia que se remita para incluílas como comprobacións da súa execución.

6.- Rogos e preguntas

A profesora Emma Rodríguez informa que se produciu cambios no profesorado que imparte na Universidade de Vigo, e que asumiu a docencia o profesor Vaquero de Economía Aplicada, sen mais indidencia. Asemade plantea a necesidade de que o máster se actualice desde a Comisión Interuniversitaria, a través dunha modificación do plano de estudos (como exemplo: a materia de fiscalidade-contabilidade do primeiro semestre son excesivamente pesadas). Non solo tanto as materias comúns do máster senón tamén nas especialidades (por exemplo actualizar a materia de Dereito do Traballo, ou analizar o número de créditos asignados a prácticas)

Pola súa parte, o profesor Moises A., plantea incorporar unha materia de mediación na parte común do máster.

A coordinadora, Silvia Moscoso, aporta a modificación da parte de tributario e financeiro, e ver tamén as implicacións que para o POD poidan ter os cambios.

Por unanimidade dos tres coordinadores, ven oportuno valorar posibles modificacións para que o Máster sexa máis atractivo.

Sen máis asuntos que tratar, ás 12:30 horas, remátase a sesión.

3.- Coordinación entre o coordinador de cada materia e o profesorado da mesma

Ao longo do curso tamén se mantén unha comunicación regular entre o/a coordinador/a de cada materia e o profesorado da mesma. Esta coordinación ten por obxecto, fundamentalmente, organizar a distribución de contidos das materias, planificar as actividades docentes e de avaliación que propón cada profesor aos alumnos e unificar os criterios de avaliación entre os profesores que imparten cada materia; todo iso queda debidamente reflectido nas guías docentes, que son aprobadas pola CAM e pola Xunta de Facultade. Tamén esta modalidade de coordinación tivo que ser reforzada -sempre baixo a supervisión permanente do coordinador do Master.

4.- Outras accións de coordinación desenvolvidas

No marco do Master en Xestión e Dirección Laboral, especialidade Dirección laboral dá empresa tamén se aplica, nos seus aspectos esenciais, o Plan de Acción Titorial aprobado pola Xunta de Facultade para todas as titulacións que se imparten na mesma.

INFORME FINAL DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL MÁSTER EN XESTIÓN E DIRECCIÓN LABORAL

CURSO 2024/2025

Alexandre Pazos Pérez, profesor da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo, titor do Plan de Acción Titorial durante o curso 2024/2025 fai constar que:

No marco do Master en Xestión e Dirección Laboral, especialidade Dirección laboral da empresa se aplica, nos seus aspectos esenciais, o Plan de Acción Titorial aprobado pola Xunta de Facultade para todas as titulacións que se imparten na mesma.

Para o curso 2024/2025, a tutoría dos alumnos do Master a efectos do PAT foi asumida polo titor Alexandre Pazos que levou a cabo varias reunións cos alumnos e alumnas.

1º) En data, 3 de outubro de 2024, ás 16h, levouse a cabo a primeira reunión titorial conxunta con todo o alumnado na aula B5 do Máster da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo, realizada polo Coordinador-titor Alexandre Pazos Pérez, cunha duración aproximada de 20 minutos.

A reunión foi informativa en relación cos servizos da universidade de Vigo (Área de emprego, FUVI, ORI, Servizo de Axudas ao Estudo, Bolsas e Prezos Públicos, Servizo de Xestión da Extensión Universitaria, Unidade de atención ao estudantado con necesidades específicas de apoio educativo UNATEN, Centro de Linguas, Unidade de Igualdade, Biblioteca, Área de Calidade).

Con carácter xeral, ao ser o principio do curso, non se manifestaron queixas nin suxestións por parte do alumnado, considerando unha boa comunicación entre o alumnado e a dirección/coordinación académica.

Na reunión estiveron presentes 25 estudantes.

2º) En data, 19 de febreiro de 2025, ás 16h, levouse a efecto unha segunda reunión tutorial conxunta con todo o alumnado na aula do Máster da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo, realizada polo Coordinador-titor Alexandre Pazos Pérez, cunha duración aproximada de 30 minutos na que tamén informouse sobre as prácticas externas curricules do Mestrado.

Na reunión o Coordinador-titor preguntoulle ao estudantado se había algunha incidencia manifestando o alumnado:

- Solicitan que se poña ao dispor na plataforma MooVi a documentación das materias con maior anticipo para que poidan ir revisándoa antes do inicio da docencia.
- Solicitan o cambio de aula a unha máis pequena porque fai frío, polo que se procedeu ao cambio solicitado.

Na reunión estiveron presentes 17 estudantes que manifestaron que:

- A coordinación das materias entre o profesorado responsable é boa.
- Unha estudante queixouse dunha variación no calendario, pero explicóuselle que foi algo puntual pola cancelación dun voo por condicións climatolóxicas.
- Tamén se fixo alusión ao cambio de presencial a virtual dunha materia, pero o cambio extraordinario estaba motivado na fractura dunha perna do profesor encargado de impartir a docencia da materia, por tanto explicouse que o cambio estaba xustificado porque desde a coordinación do Máster decidiuse que era a mellor opción para non perder as clases e variar os horarios ou o calendario doutras materias.
- O Coordinador-Titor anima ao alumnado para participar nas enquisas de satisfacción coas titulacións oficiais, explicándolles que teñen que acceder á Secretaría Virtual e cubrir un formulario. Ademais, recoméndalles que o fagan porque é un elemento de gran importancia nos procesos de avaliación externa, para conseguir cumprir co obxectivo de alcanzar un mellor cociente de enquisas cubertas.

3º) Por último, entre o día 2 e 19 de setembro de 2025, o Coordinador-Titor distribuíu e puxo a disposición do alumnado na plataforma de teledocencia virtual da universidade de Vigo, MooVi, unha enquisa na que se pedía a participación na enquisa de satisfacción final do Plan de Acción Tutorial, explicando que era importante no proceso de avaliación, porque as enquisas de avaliación son un instrumento de grande importancia dende ou punto de vista de calidade e son uns dous

piares dous procesos de mellora, na que se agradecía e anticipaba a participación do alumnado. Con todo, tan só catro persoas realizaron a enquisa con diferentes valoración que non son moi representativas, porque, por exemplo, en relación coa documentación e a información previa ofrecida no Plan de Acción Titorial (tres persoas responderon que foi insuficiente e una persoa contestou que foi suficiente), coa coordinación das diferentes actividades desenvolvidas, as catro respostas son diferentes (moi mala; mala; boa e moi boa). Sucede o meso co grao de utilidade do Plan de Acción Titorial (porque cada resposta ten un promedio dun 25%). No caso da pregunta sobre se as datas establecidas para as distintas actividades foron axeitadas e o sistema de seguimento (as valoración tamén son moi diversas porque o 50% opina que sí e o outro 50% opina que non). Por último, con respecto a pregunta sobre en qué grao o desenvolvemento do Plan de Acción Titorial respondeu ás súas expectativas (unha persoa respondeu nada, outra pouco e as outras dous moito). Con todo a comunicación entre o Titor - Coordinador do Master e o alumnado foi fluída e continuada durante todo o curso académico, desenvolvéndose por diferentes canles: correo electrónico e a plataforma MooVi mediante a materia do Plan de Acción Titorial, xa que se empregaron máis de 30 anuncios en relación coa docencia.

Este curso académico houbo acto formal de clausura, que se celebrou o 23 de maio de 2025 no salón de Graos da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo, campus de Vigo.

A comunicación entre o Coordinador do Master e o alumnado foi fluída e continuada, desenvolvéndose por diferentes canles: correo electrónico e a plataforma MooVi mediante a materia do Plan de Acción Titorial.

Este curso académico houbo acto formal de clausura, que se celebrou o 23 de maio de 2025 no salón de Graos da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo, campus de Vigo.

IV CONCLUSIÓN

As accións de coordinación expostas repítense en termos similares cada curso e, entendemos que resultan adecuadas e suficientes para garantir un adecuado desenvolvemento das actividades académicas do Master. No seu conxunto, a totalidade do curso saldouse con éxito, sen incidencias. De feito, a pandemia do COVID 19 non tivo repercusión na porcentaxe de aprobados e suspensos das materias cursadas, nin sequera no TFM. É máis, a taxa de TFM defendidos este curso foi máis alta que a dos cursos anteriores.

Por tanto, do mesmo xeito que nos cursos anteriores, a maioría dos alumnos matriculados han superado todas as materias do Master no curso académico correspondente. Mesmo se detectou un repunte dos alumnos matriculados noutros cursos académicos que retomaron a elaboración do TFM -única materia que quedaba para obter o título-, e que o defenderon con éxito.

Doutra banda, desde a Coordinación tentouse coñecer a satisfacción dos egresados e os estudantes doutros cursos pasados a través da elaboración dunha enquisa cuxos resultados poden cualificarse de satisfactorios, proba diso é que ano tras ano se mantén a demanda do Máster polos recentemente Graduados en Dereito e Relacións Laborais, en especial. Ademais, estes egresados manifestaron o importante labor do Máster como medio de inclusión no mercado laboral, pois

moitos deles continuaron prestando servizos para as empresas ou institucións nas que realizaron as súas prácticas académicas.

En Vigo, a 27 de novembro de 2025

Alexandre Pazos Pérez

Coordinador del Máster en Xestión e Dirección Laboral do curso 24/25