

Informe de Acción de coordinación

**MÁSTER UNIVERSITARIO EN AVOGACÍA
E PROCURADORÍA
(CAMPUS DE PONTEVEDRA)
Curso 2024/2025**

Índice

<i>I. INFORMACIÓN XERAL.....</i>	<i>2</i>
<i>II . COORDINADORES/AS.....</i>	<i>2</i>
<i>III. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN</i>	<i>2</i>
<i>IV. CONCLUSIÓNS</i>	<i>10</i>
<i>V. ANEXOS.....</i>	<i>10</i>

I INFORMACIÓN XERAL

Denominación do título	Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría pola Universidade de Vigo
Centro/s onde se imparte o título	Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo (Campus de Vigo e Campus de Pontevedra) e Facultade de Dereito (Campus de Ourense)
No caso de títulos interuniversitarios, universidade coordinadora e universidade/s participante/s	
Curso de implantación	2012/2013 (Máster Universitario en Avogacía) 2023/2024 (Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría)

II COORDINADORES/AS

Coordinador/a de o Título	Coordinador: Pablo Grande Seara Secretario: Tomás Farto Piay
Coordinadores/as de Curso (se procede)	

III ACCIÓNS DE COORDINACIÓN

As actuacións de coordinación que se levaron a cabo no marco do Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría-Pontevedra foron, fundamentalmente, as seguintes:

- 1.- Reunións de coordinación no marco da Comisión Académica do Máster
- 2.- Reunión/comunicación entre a Coordinación académica do Máster e a Coordinación profesional
- 3.- Reunión/comunicación entre a Coordinación e o profesorado responsable da docencia no Máster.
- 4.- Reunión/comunicación co alumnado do Máster.
- 5.- Comunicación/colaboración con órganos e unidades administrativas da

Universidade.

6.- Coordinación entre o Máster en Avogacía e Procuradoría vinculado á Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo (Campus de Vigo) e o vinculado á Facultade de Dereito (Campus de Ourense).

1.- REUNIÓN DE COORDINACIÓN NO MARCO DA COMISIÓN ACADÉMICA DO MÁSTER

A estrutura e composición da CAM do Máster en Avogacía e Procuradoría-Pontevedra, axústase ao previsto no Convenio de colaboración académica entre a Universidade de Vigo, o Ilustre Colexio Provincial da Avogacía de Pontevedra e o Ilustre Colexio de Procuradores de Pontevedra, do 28 de xullo de 2023. Nesta CAM inclúense representantes da U.Vigo (5), do Colexio Provincial da Avogacía de Pontevedra (3) e do Colexio de Procuradores de Pontevedra (2).

Dentro da CAM realízase un intenso traballo de coordinación entre os representantes da Universidade, os do Colexio Provincial da Avogacía de Pontevedra e os do Colexio de Procuradores de Pontevedra. Entre as competencias que lle corresponden a este órgano destacan, segundo o disposto no referido Convenio de colaboración académica, as seguintes:

- Vixiar o cumprimento da actividade docente e académica (cumprimento dos horarios de clases e titorías), velar pola dispoñibilidade de espazos (aulas, equipamento devideoconferencia, etc.).
- Seleccionar o alumnado admitido no programa.
- Emitir informe para o recoñecemento de competencias e a equivalencia de títulos estranxeiros de fóra do EEES.
- Formular as demandas de medios humanos e materiais, debidamente xustificadas.
- Seleccionar o alumnado para bolsas ou estancias de mobilidade noutros centros ou institucións nacionais do EEES baixo os principios de igualdade e concorrencia competitiva.
- Elaborar e aprobar para cada curso académico as guías docentes da titulación e remitilas ao centro para a súa aprobación pola Xunta de Centro segundo a normativa establecida.
- Elaborar e aprobar para cada curso académico a Planificación Docente Anual (PDA) da titulación.
- Aprobar para cada curso académico o Plan de Ordenación Docente (POD) da titulación,
- Aprobar para cada curso académico o cadro de persoas titoras de prácticas e o seu

cronograma.

Para facer efectivas as súas funcións de coordinación, a CAM mantivo un total de tres reunións durante o curso 2024/2025 (20 de novembro de 2024; 19 de febreiro de 2025; e 15 de xullo de 2025). As evidencias correspondentes ás cuestións tratadas e acordos adoptados sobre as materias anteriormente citadas poden consultarse nas actas das devanditas reunións publicadas na páxina web do Máster, á que se pode acceder a través da seguinte ligazón:

<http://avogaciapontevedra.webs.uvigo.es/gl/informacion/comision-academica/>.

2.- REUNIÓN/COMUNICACIÓN ENTRE A COORDINACIÓN ACADÉMICA DO MÁSTER E A COORDINACIÓN PROFESIONAL

Tendo en conta o deseño do Título, no Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría-Pontevedra existe unha Coordinación académica e outra profesional. De conformidade co disposto no citado Convenio de colaboración académica, son funcións da Coordinación académica:

- Supervisar a elaboración das guías docentes de cada unha das materias do Máster, elaboradas polas persoas responsables das mesmas, así como o seu correcto cumprimento ao longo do curso académico.
- Aprobar un informe anual no que se detalle cantas incidencias se produciron durante a impartición do programa formativo.
- Elevar á CAM cantas propostas considere oportunas para o mellor funcionamento do plan de formación.
- Calquera outra que resulte da normativa vixente na Universidade de Vigo ou da regulación interna da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo, como derivado inmediato dalgunha das competencias que lle corresponden ao centro.

Á súa vez, son funcións da Coordinación profesional, que exercerá en colaboración coa persoa que exerza a Vicecoordinación profesional:

- Elaborar a proposta do plan de prácticas, conforme á normativa reguladora da materia, e o seu cronograma para sometelos á aprobación da Comisión Académica.
- Proponerlle á Comisión Académica a designación das persoas titoras de prácticas.
- Aprobar un informe anual no que se detallen todas as incidencias que tiveron lugar durante a impartición do programa de prácticas.

Ó longo de todo o curso, mantívose unha comunicación constante e fluída entre a Coordinación académica e a Coordinación profesional do Máster, desenvolvida por Dña. María Teresa Pazos Currás, imprescindible, por outra banda, para conseguir unha adecuada organización do mesmo.

No curso 2024/2025, coma nos cursos anteriores, a CAM delegou nas Coordinacións académica e profesional toda a xestión referida á inscrición e matrícula (listas provisionais de admitidos/as e excluídos/as, listas definitivas, etc.) do alumnado do Máster. Sempre, de común acordo, resólvense as cuestións concretas que xurdan durante o curso relacionadas tanto coa docencia correspondente ao curso de formación coma coas prácticas externas. Así mesmo, ambas Coordinacións deseñaron conxuntamente os horarios académicos e os calendarios de prácticas e de TFM do curso 2024/2025, e organizaron a solicitude de propostas temáticas para o TFM ao profesorado (xuño de 2024) e a súa asignación ó alumnado (setembro de 2024).

3.- REUNIÓN/COMUNICACIÓN ENTRE A COORDINACIÓN E O PROFESORADO RESPONSABLE DA DOCENCIA NO MÁSTER.

Mantense, constantemente, unha relación fluída entre a Coordinación e o profesorado ao longo do curso, principalmente, a través do correo electrónico, que facilita e axiliza a comunicación e, con ela, a toma de decisións ante calquera incidencia que sexa preciso solventar.

A continuación, faise referencia as principais cuestións que requiriron esta comunicación e toma de decisións conxuntas entre a Coordinación e o profesorado do Máster:

3.1.- Elaboración do Plan de Ordenación Docente (POD) do curso 2025/2026. Co profesorado implicado nas diferentes materias, abórdanse cuestións relacionadas coa programación das actividades docentes, en particular, a elaboración do POD do Máster. Todos os cursos, con carácter previo á aprobación da proposta de POD na CAM, envíase un correo electrónico á persoa responsable da coordinación de cada materia para que nos informe se vai haber cambios na organización docente do curso seguinte ou, pola contra, mantense a organización do curso anterior (2024/2025).

Neste senso, o 11 de febreiro de 2025, remitiuse un correo electrónico aos responsables da coordinación de cada materia, solicitando información sobre as modificacións que, de ser o caso, afecten ao POD do curso 2025/2026 da respectiva materia para ser aprobados na CAM correspondente.

3.2.- Elaboración e aplicación das Guías docentes do curso 2024/2025. Ao longo do curso académico, como en cursos anteriores, mantívose unha relación fluída, principalmente a través do correo electrónico, entre os responsables da coordinación de cada materia e o profesorado. Esta coordinación ten como finalidade, fundamentalmente, organizar a distribución de contidos das materias, planificar as actividades docentes e de avaliación que o profesorado propón para o alumnado, así coma unificar os criterios de avaliación entre o profesorado que imparte cada materia. Todo isto queda debidamente reflectido nas guías docentes, que están aprobadas pola CAM e pola Xunta de Facultade.

Neste senso, de acordo co calendario de elaboración e aprobación das guías docentes para o

curso 2024/2025, o 1 de xullo de 2024, remítese un correo electrónico ós coordinadores/as das distintas materias, solicitándolles que procedan á elaboración das Guías Docentes a través da aplicación DocNet, no que tamén se transmitiron as instrucións oportunas para a elaboración das mesmas.

3.3.- Cronogramas do curso 2024/2025. A maioría das materias do Máster, impártense ó 50% entre profesorado da U.Vigo e profesorado externo (profesionais dos Ilustres Colexios da Avogacía e de Procuradores de Pontevedra). Esta distribución da carga docente é distinta nas materias de Deontoloxía (100% de profesorado externo) e de Práctica Civil (40% profesorado da U.Vigo e 60% profesorado externo) por razóns dos propios contidos das materias. Isto fai necesario establecer unha axeitada coordinación entre todo este profesorado. A tal efecto, os responsables da coordinación das distintas materias tiveron que elaborar, conxuntamente e previa coordinación co profesorado universitario e externo da materia que coordinan, o cronograma da materia. Estes cronogramas son enviados ao coordinador académico para a súa revisión. Posteriormente, o responsable da coordinación de cada materia publícao na plataforma de teledocencia MooVi, xunto coa guía docente, para o coñecemento xeral do alumnado.

30 de setembro de 2024: Envío dun correo electrónico aos coordinadores/as das materias do primeiro cuadrimestre do curso 2024/2025, solicitándolles a elaboración e remisión dos cronogramas das mesmas, e no que se remite o modelo de plantilla para súa elaboración.

23 de xaneiro de 2025: Envío dun correo electrónico aos coordinadores/as das materias do segundo cuadrimestre do curso 2024/2025, solicitándolles a elaboración e remisión dos cronogramas das mesmas, e no que se remite o modelo de plantilla para súa elaboración.

3.4.-Outras comunicacións relevantes co profesorado (por orden cronolóxico).

- a. 16 de outubro de 2024: envío de correo electrónico a todo o profesorado do Máster comunicando a asignación de temas de TFM, composición de Tribunais e datas de depósito e defensa dos TFM correspondentes ó curso 2024/2025.
- b. 11 de outubro de 2024: envío de correo electrónico a todo o profesorado do Máster con toda a información e indicacións relativas ó inicio da docencia do curso 2024/2025.
- c. 18 de febreiro de 2025: envío de correo electrónico a todo o profesorado do Máster con toda a información e indicacións relativas ó inicio do segundo cuadrimestre do curso 2024/2025.

4. - REUNIÓN/COMUNICACIÓN CO ALUMNADO DO MÁSTER

Ademais da relación habitual e de contacto permanente entre o alumnado e o profesorado

nas distintas materias do programa formativo e práctico do Máster, dende a Coordinación, tanto académica como profesional, mantense unha comunicación constante e fluída co alumnado por iniciativa destes ou daquelas, tanto a través das reunións convocadas para tal fin como, sobre todo, através do correo electrónico.

4.1.- Comunicaci3ns co alumnado do segundo curso do Máster en Avogacía e Procuradoría (inclúense unicamente ás máis relevantes)

- a. 12 de setembro de 2024: reunión do alumnado do segundo curso coa Coordinación académica e profesional do Máster para a asignación de temas e titores de TFM. Con antelación, enviáuse un correo co cadro de temas propostos polo profesorado do Máster para a elaboración dos TFM e coa relación de alumnado ordenada por nota media do expediente académico obtida no primeiro curso do Máster, posto que é a orde que se segue para a elección e asignación de temas de TFM.
- b. 27 de xaneiro de 2025: remisión de correo electrónico recordatorio das datas de entrega ós titores, de depósito e defensa dos TFM na convocatoria de xaneiro de 2025. Tamén se lles recorda a documentación a entregar para o depósito e a defensa do TFM.
- c. 5 de febreiro de 2025: remisión de correo electrónico informando sobre a asignación de tribunal e hora aproximada para a exposición e defensa do TFM.

4.2.- Comunicaci3ns co alumnado do primeiro curso do Máster en Avogacía e Procuradoría (inclúense unicamente ás máis relevantes):

- a. 11 de outubro de 2024: primeira comunicaci3n con todo o alumnado do primeiro curso do Máster coa informaci3n máis relevante. Remítese un correo electrónico convocando ao alumnado para a celebraci3n da Xornada de Benvida que se celebrará presencialmente, o 14 de outubro de 2024, no salón de graos da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo. Esta informaci3n tamén se publica na web do Máster.
- b. 18 de febreiro de 2025: remisión de correo recordatorio do inicio da docencia do segundo cuatrimestre de xeito presencial na Facultade de Comunicaci3n do Campus de Pontevedra.
- c. Xaneiro e febreiro de 2025: distintas comunicaci3ns aclaratorias vía correo electrónico por parte do coordinador académico de prácticas externas sobre a planificaci3n das prácticas externas básicas e sobre os trámites relativos á xestió n das mesmas, fundamentalmente, os referidos á alta na Seguridade Social.

4.3.- Reunións no marco do Plan de Acció n Titorial (PAT).

No Máster Universitario en Avogacía de Procuradoría-Pontevedra, tamén se aplica, nos seus aspectos esenciais, o Plan de Acció n Titorial aprobado pola Xunta de Facultade para todas as titulaci3ns que se imparten no Centro. Por acordo da CAM do Máster Universitario

en Avogacía e Procuradoría-Vigo, os responsables do PAT para o curso 2024/2025 seguen a ser a prof^a. María Teresa Martínez Táboas e o Prof. Ángel Manuel Mariño de Andrés.

As reunións celebradas no curso 2024/2025 foron as seguintes:

1º.- Reunións co alumnado do 1º Curso.

A. Reunións correspondentes ao primeiro cuadrimestre:

No primeiro cuadrimestre do curso 2024/2025, celebráronse dúas reunións entre os responsables do PAT e o alumnado do primeiro curso:

- a. A primeira tivo lugar o 18 de novembro de 2024. As cuestións plantexadas polo alumnado referíronse, basicamente, ós aspectos que se indican a continuación; e a elas deron resposta axeitada os propios responsables do PAT ou as transmitiron á Coordinación do Máster no seu informe para abordar posibles solucións:
 - Algunhas deficiencias na coordinación entre os contidos dalgunhas materias impartidos polo profesorado da U.Vigo e os impartidos polo profesorado dos Colexios da Avogacía e de Procuradores.
 - Certas incomodidades do mobiliario da aula e escaseza de enchufes para conectar ordenadores portátiles.
 - Certas dúbidas e preocupación en relación coa planificación e desenvolvemento das prácticas externas básicas que se levarán a cabo no segundo cuadrimestre.
- b. A segunda reunión realizouse a través de plataforma de teledocencia Moovi abrindo un prazo, entre o 1 e o 14 de febreiro de 2025, para que os estudantes comunicasen a través deste medio as incidencias e/ou suxestións que estimasen pertinentes, e non se rexistrou ningunha resposta.

B. Reunións correspondentes ao segundo cuadrimestre:

No segundo cuadrimestre do curso 2024/2025, tivo lugar unha acción do PAT a través de plataforma de teledocencia Moovi abrindo un prazo, do 3 ó 17 de abril de 2025, para que os estudantes comunicasen a través deste medio as incidencias e/ou suxestións que estimasen pertinentes. Non se rexistrou ningunha achega.

2º.- Reunións co alumnado do 2º Curso.

Co alumnado do segundo curso do Máster, realizouse a reunión do PAT a través de plataforma de teledocencia MooVi, posto que non teñen actividade docente de aula presencial. A tal efecto, abriuse un prazo, do 3 ó 17 de febreiro de 2025, para que os estudantes comunicasen a través de correo electrónico as incidencias e/ou suxestións que estimasen pertinentes. Concluído este prazo, no se rexistrou ningunha queixa ou suxestión.

Por último, cómpre destacar que cada estudante conta cun titor académico e un titor profesional no desenvolvemento das dúas materias de prácticas externas que integran o plan de estudos do título (Prácticas Externas Básicas e Prácticas Externas). Ambos realizaron un seguimento eficaz das prácticas e a coordinaron no proceso de avaliación das mesmas.

5.- COMUNICACIÓN/COLABORACIÓN CON ÓRGANOS E UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA UNIVERSIDADE

Tanto dende a Coordinación académica do Máster como dende a Secretaría da CAM mantívose un estreito contacto ao longo do curso, vía correo electrónico e telefónico, coas diferentes unidades administrativas da Universidade implicadas na oferta académica de Posgrao. Entre elas, cabe destacar a Área de Posgrao do ámbito xurídico-social (matrícula, validacións, actas, etc.), a Secretaría do Decanato da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo (organización para a defensa do TFM) e a Dirección da Área de Titulacións (elaboración da PDA e do POD do Máster, aprobación do orzamento, etc.).

6.- COORDINACIÓN ENTRE O MÁSTER EN AVOGACÍA E PROCURADORÍA VINCULADO Á FACULTADE DE CIENCIAS XURÍDICAS E DO TRABALLO (CAMPUS DE VIGO E PONTEVEDRA) E O VINCULADO Á FACULTADE DE DEREITO (CAMPUS OURENSE).

Conforme ó previsto na Memoria para a solicitude de verificación do título de Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría pola Universidade de Vigo, existirá unha Comisión paritaria integrada por representantes das Facultades de Ciencias Xurídicas e do Traballo e de Dereito e dos Iltres. Colexios da Avogacía e de Procuradores de Vigo, Pontevedra e Ourense para garantir a coordinación da impartición do Máster nos tres campus, que se denominará *Comisión de Coordinación do Master*. Esta Comisión de Coordinación poderá avaliar e adoptar decisións sobre as incidencias ou posibles discordancias que xurdan en todos os asuntos nos que sexa necesaria a coordinación entre Centros a efectos do SGIC.

Despois das intensas actividades de coordinación entre as dúas Facultades e os Colexios profesionais, durante o curso 2022/2023, para a posta en marcha do Máster en Avogacía e Procuradoría, durante o curso 2024/2025, non se levou a cabo ningunha reunión desta Comisión de Coordinación posto que non xurdiron circunstancias nin incidencias que a fixesen necesaria. Si houbo unha comunicación constante entre as Coordinacións Académicas do Máster en Vigo e Pontevedra e a de Ourense, sobre a xestión e desenvolvemento do mesmo, sen que se rexistrasen incidencias destacables.

IV CONCLUSIONES

As citadas actuacións de coordinación repítense en termos similares dende a implantación do Máster Universitario en Avogacía no curso 2012/2013.

Un curso máis cómpre destacar a relevancia singular que tivo o Plan de Acción Titorial ao longo deste proceso. Este instrumento permitiu coñecer de primeira man as deficiencias das actuacións de coordinación, organización e desenvolvemento do Máster, que son postas de manifesto polo alumnado e, en consecuencia, tratar de adoptar as medidas oportunas para corrixilas.

Por último, cómpre sinalar que a labor de coordinación do Máster estivo sempre apoiada na colaboración e o esforzo permanente do profesorado en xeral e, en particular, de quen ao longo do curso 2024/2025 ocupou a secretaría da CAM, o prof. Tomás Farto Piay. Así mesmo, merecen un especial recoñecemento os profesores que, un ano máis, se ocuparon da tutoría do PAT no marco do Máster, a Prof^a María Teresa Martínez Táboas e o Prof. Ángel M. Mariño de Andrés.

V. ANEXOS

Achéganse anexos das reunións/comunicacións realizadas.