

Normativa interna do centro para a elaboración do traballo de fin de Grao en Dereito e en Relacións Laborais e Recursos Humanos

Aprobada pola Xunta da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo o 26 de novembro de 2024

ÍNDICE

PREÁMBULO

Artigo único. Aprobación da Normativa interna da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo para a elaboración do Traballo de Fin de Grao en Dereito e en Relacións Laborais e Recursos Humanos

DISPOSICIÓN ADICIONAL

DISPOSICIÓN DERROGATORIA

DISPOSICIÓN FINAL

ANEXO I: Normativa interna da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo para a elaboración do Traballo de Fin de Grao en Dereito e en Relacións Laborais e Recursos Humanos

CAPÍTULO I: DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1. Obxecto

Artigo 2. Comisión de Traballos Fin do Grao de Dereito e do Grao de Relacións Laborais e Recursos Humanos

Artigo 3. Definición do TFG

Artigo 4. Orientacións xerais de TFG

Artigo 5. Autoría do TFG

Artigo 7. Tribunal avaliador do TFG

CAPÍTULO II: DAS PROPOSTAS TEMÁTICAS

Artigo 8. Presentación de propostas temáticas

Artigo 9. Asignación, proxecto e titor/a académico/a

CAPÍTULO III: DA PRESENTACIÓN PÚBLICA E AVALIACIÓN DOS TFG

Artigo 10. Solicitude de presentación pública do TFG

Artigo 11: Acto de presentación pública do TFG

Artigo 12. Avaliación e cualificación do TFG por parte do tribunal colexiado

Artigo 12 bis. Avaliación e cualificación do TFG por parte do tribunal unipersoal

Artigo 13. Revisión de cualificación do TFG

Artigo 14. Archivo de TFG

Artigo 15. Criterios para a concesión de matrículas de honra.

Artigo 16. Normativa de Traballos de Fin de Grao para o PCEO.

PREÁMBULO

O Real Decreto 822/2021, de 28 de setembro, polo que se establece a organización das ensinanzas universitarias e do procedemento de aseguramento da súa calidade dispón no parágrafo 2 do seu artigo 14 (“Directrices xerais para o deseño dos plans de estudos das ensinanzas de Grao”) que o traballo de fin de Grao (TFG) terá carácter obrigatorio e a súa superación será imprescindible para a obtención do título oficial. O TFG ten como obxectivo esencial a demostración por parte do ou a estudante do dominio e aplicación dos coñecementos, competencias e habilidades definitorios do título universitario oficial de Grao.

Pola súa banda, no parágrafo 5 do artigo 2 da Normativa para a realización do Traballo de Fin de Grao aprobada polo Consello de Goberno da Universidade de Vigo o 15 de xuño de 2016 e modificada o 13 de novembro de 2018 e o 31 de outubro de 2022, dispónse que o “[c]ada centro desenvolverá a presente normativa nun regulamento interno aprobado pola Xunta de Centro para adecualo ás características propias de cada un dos títulos oficiais de grao que se impartan nel. En calquera caso, as normas que establezan os centros deberán ser públicas e axeitadas ao disposto nesta normativa e nas memorias de verificación das titulacións”.

Tras sufrir diversas modificacións motivadas pola situación de pandemia de COVID-19 e por cambios sucesivos tanto nos criterios de avaliación como nos procedementos de xestión administrativa, a Normativa interna da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo para a elaboración do Traballo de Fin de Grao en Dereito e en Relacións Laborais e Recursos Humanos (NTFG) vixente até o momento revelouse confusa en aspectos relacionados coa presentación TFG, entre outros. Co obxecto de garantir a claridade e a seguridade xurídica nesta materia apróbase agora un novo texto que integra e ordena nun único corpo normativo as disposicións que afectan ao TFG.

O texto refundido estrutúrase arredor dun artigo único no que figura no primeiro Anexo a devandita normativa, que se divide en tres capítulos, un de disposicións xerais, un sobre as propostas temáticas e o derradeiro relativo á presentación pública e avaliación dos TFGs.

Así mesmo, inclúese un índice do seu contido, cuxo obxecto é facilitar a utilización da norma e identificar de forma áxil os seus preceptos.

ARTIGO ÚNICO. APROBACIÓN DA NORMATIVA INTERNA DA FACULTADE DE CIENCIAS XURÍDICAS E DO TRABALLO PARA A ELABORACIÓN DO TRABALLO DE FIN DE GRAO EN DEREITO E EN RELACIÓNS LABORAIS E RECURSOS HUMANOS

De conformidade co establecido no parágrafo 2 do seu artigo 14 do *Real Decreto 822/2021, de 28 de setembro, polo que se establece a organización das ensinanzas universitarias e do procedemento de aseguramento da súa calidade* e no no parágrafo 5 do artigo 2 da *Normativa para a realización do Traballo de Fin de Grao*, aprobada polo Consello de Goberno da Universidade de Vigo o 15 de xuño de 2016 e modificada o 13 de novembro de 2018 e o 31 de outubro de 2022, apróbase a o texto refundido da *Normativa interna da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo para a elaboración do Traballo de Fin de Grao en Dereito e en Relacións Laborais e Recursos Humanos* que se anexa a continuación, así como os restantes anexos que a acompañan.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

A *Normativa interna da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo para a elaboración do Traballo de Fin de Grao en Dereito e en Relacións Laborais e Recursos Humanos* no Anexo I que se atopa a continuación. Nos anexos II (a) e II (b) contéñense os formularios de propostas consensuadas para Relacións Laborais e

Dereito, respectivamente, no III figuran as normas de elaboración do TFG e nos IV (a) e IV (b) se atopan modelos de primeiras páxinas destinadas ao estudiantado de Relacións Laborais e Dereito.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA

Quedan derrogadas as disposición de igual ou inferior rango se opoñan a esta normativa.

DISPOSICIÓN FINAL

Consonte ao artigo 72 do Regulamento de réxime interno da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo da Universidade de Vigo, o texto refundido que contén a *Normativa interna da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo para a elaboración do Traballo de Fin de Grao en Dereito e en Relacións Laborais e Recursos Humanos* entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no taboleiro oficial desta facultade, e daráselle a oportuna difusión.

ANEXO I: NORMATIVA INTERNA DA FACULTADE DE CIENCIAS XURÍDICAS E DO TRABALLO PARA A ELABORACIÓN DO TRABALLO DE FIN DE GRAO EN DEREITO E EN RELACIÓNS LABORAIS E RECURSOS HUMANOS

CAPÍTULO I: DISPOSICIÓN XERAIS

Artigo 1. Obxecto

A presente normativa, que desenvolve o regulamento para a realización do Traballo de Fin de Grao aprobado polo Consello de Goberno da Universidade de Vigo o 17 de xullo de 2015, ten por obxecto regular a definición, titoría académica, procedemento de elaboración, presentación pública, avaliación e

revisión do TFG do Grao en Dereito e do Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos.

Artigo 2. Comisión de Traballo Fin do Grao de Dereito e do Grao de Relacións Laborais e Recursos Humanos

1. A aplicación e interpretación desta normativa interna corresponderalle á Comisión de Traballo Fin de Grao de Dereito e de Relacións Laborais e Recursos Humanos.

2, Esta Comisión estará integrada por nove membros nomeados pola Xunta de Facultade do seguinte xeito:

- a. Decano/a ou membro do equipo decanal en quen delegue
- b. Secretario/a do Centro, quen actuará como secretario/a da Comisión
- c. Os Coordinadores/as dos Graos
- d. Dous profesores/as a tempo completo con docencia maioritaria, un de cada Grao, a proposta do Decanato.
- e. Dous representantes do alumnado -un de cada Grao-, propostos polos representantes estudiantís de cada respectivo Grao.
- f. Un representante do PAS proposto polo PAS.

3. Ao inicio de cada curso académico, no seu caso, renovaranse os membros da Comisión que non cumpran os requisitos para formar parte da mesma.

Artigo 3. Definición do TFG

1. O TFG é unha materia do plano de estudos dos Graos de Dereito e de Relacións Laborais e Recursos Humanos, nos que se lles asigna unha carga equivalente a 6 Créditos ECTS.

2. O TFG é un traballo individual e orixinal, que cada estudante realizará de maneira autónoma baixo titorización docente, e debe permitirlle mostrar de forma

integrada a adquisición dos contidos formativos e as competencias asociadas ao título. En ningún caso pode ser un traballo presentado con anterioridade polo/a estudante nalgunha materia de calquera titulación nesta ou noutra Facultade ou Escola, aínda que pode integrar ou desenvolver traballos feitos nas actividades doutras materias dos Graos en Dereito e de Relación Laborais e Recursos Humanos.

3. O TFG estará orientado a que o alumnado amose a capacidade de integración dos diversos contidos formativos recibidos e a adquisición das competencias vencelladas co Grao que cursa. En particular, deberá contribuír ao desenvolvemento das seguintes:

- a. Capacidade para definir a metodoloxía dun proxecto e formular un plan de traballo relacionado con un ou varios dos ámbitos de coñecemento presentes no Grao;
- b. Capacidade para realizar o traballo proxectado;
- c. Capacidade para presentar e defender publicamente o TFG.

4. A avaliación do TFG será responsabilidade dun Tribunal avaliador constituído de acordo co establecido no artigo 7 do presente texto.

Artigo 4. Orientacións xerais de TFG

1. Para poder defender o TFG o/a alumno/a debe ter aprobadas todas as restantes materias do Grao.

2. O TFG poderá elaborarse en institucións o empresas externas da Universidade de Vigo, nos termos que se reflectan nos convenios institucionais asinados. No caso de que o TFG se elabore nunha institución externa á Universidade de Vigo, existirá a figura dunha persoa cotitora pertencente á institución ou empresa na que se realice o traballo. A persoa titora académica compartirá coa persoa cotitora as tarefas de dirección e orientación do/a

estudiante, e será, en calquera caso, responsabilidade da persoa titora académica facilitar a xestión.

Artigo 5. Autoría do TFG

1. O TFG será elaborado de xeito individual por cada un/unha dos/as alumnos/as matriculados/as en forma e prazo nesta materia do Grao.

2. A titularidade dos dereitos de propiedade intelectual corresponderá ao autor do TFG. Poderá ser compartida co titor/a académico/a ou entidades públicas ou privadas colaboradoras de conformidade coa normativa vixente sobre a materia.

Artigo 6. Da titorización

1. A titorización consistirá en supervisar e orientar o/a estudante na temática, metodoloxía, elaboración, presentación e calquera outro aspecto académico relativo ao traballo de fin de grao; así como facilitar a súa xestión, dinamizar e facilitar todo o proceso ata a presentación e a defensa do mesmo. Todos os TFG terán un/a titor/a académico.

2. As tarefas de titorización, avaliación e cualificación do traballo fin de grao, consonte ao artigo 2.6 do regulamento para a realización do TFG aprobado polo Consello de Goberno da Universidade de Vigo o 17 de xullo de 2015, forman parte das obrigas docentes do profesorado. A Universidade de Vigo establecerá a forma do seu recoñecemento.

3. Farase unha distribución inicial do número de traballos de fin de grao a ofertar polas áreas con docencia asignada en cada titulación. Esta distribución calcularase en función da porcentaxe de horas asignadas a cada área en cada titulación. Do número resultante para cada área, se descontarán as propostas que foran aprobadas para os docentes das mesmas en cursos precedentes e que sigan vixentes.

4. Para a adxudicación de titores, abrírase en primeiro lugar un prazo para que os/as alumnos/as poidan presentar propostas temáticas consensuadas con docentes do Centro.

5. Rematado o prazo para a presentación das propostas consensuadas, procederase á oferta de propostas temáticas para o resto do alumnado matriculado no TFG. O número de traballos ofertados nesta fase será ó correspondente ó criterio establecido no paragrafo 3, ó que se lle descontará o número de TFG que aceptaran dirixir de forma consensuada cos alumnos na primeira fase (paragrafo 4).

1. 6. Excepcionalmente, a Comisión de TFG poderá autorizar a titorización de TFGS a profesorado distinto ó indicado nos apartados anteriores.

7. Nos casos de baixa prolongada dalgún/unha titor/a, ou da súa desvinculación coa Universidade de Vigo, a Comisión de TFG, previa consulta ca área de pertenza do/a titor/a, asignará un/unha novo/a ao alumno/a afectado/a. En todo caso os/as profesores/as da área teñen a obriga de asumir a titorización do traballo.

Artigo 7. Tribunal avaliador do TFG

1. O tribunal avaliador de TFG poderá ser colexiado ou unipersonal conformado, neste caso, unicamente polo propio titor/a de TFG.

2. Para a conformación dos tribunais colexiados a Comisión propondrá, ao comezo do curso correspondente os Tribunais avaliadores de TFG de cada un dos Graos, que actuarán en todas as convocatorias de cada curso académico.

3. Formaranse para cada Grao 2 Tribunais. Os profesores que integren os Tribunais serán elixidos entre aqueles que sexan docentes con docencia maioritaria no Centro. Os seis primeiros profesores de cada un dos Graos que saian no sorteo actuarán como titulares e os seis segundos como suplentes.

Excepcionalmente, a proposta da Comisión de Traballo de Fin de Grao, poderá facerse un sorteo para cubrir a vacante dun posto nun Tribunal que non poderá ser cuberta polo suplente por causas xustificadas.

4. Para a formación dos Tribunais quedarán excluídos, na medida do posible, aqueles profesores que tivesen formado parte dos Tribunais avaliadores nos cursos académicos precedentes.

5. Os membros dos Tribunais actuarán respectivamente como Presidente/a, Secretario/a e Vocal. Seguiranse os criterios de categoría docente e antigüidade para a determinación do Presidente/a e Secretario/a.

6. Os/as vicedecanos/as responsables do TFG distribuirán alfabeticamente os traballos entre os dous Tribunais de cada Grao. Excepcionalmente poderán cambiar a asignación de Tribunal cando un dos membros deste sexa titor do devandito traballo.

CAPÍTULO II: DAS PROPOSTAS TEMÁTICAS

Artigo 8. Presentación de propostas temáticas

1. A Comisión establecerá os prazos concretos nos que as propostas consensuadas de TFG entre alumno/a e titor/a deben ser presentadas no Decanato da Facultade para a súa publicidade.

2. As propostas de TFG deberán estar vencelladas ao perfil da titulación para a que se propoñen. Cada proposta temática deberá ir acompañada dunha breve exposición dos motivos que acreditan o interese e viabilidade do TFG proposto. As propostas presentaranse no Decanato do centro consonte ao modelo que figura no Anexo I.

3. Rematado o prazo para a presentación de solicitudes, as propostas presentadas serán estudadas pola Comisión de TFG que decidirá sobre a admisión de cada proposta.

4. Necesariamente, deberá motivar as exclusións.

5. A Comisión establecerá a continuación os prazos concretos nos que as demais propostas de TFG deben ser presentadas a través da plataforma SIGMA, garantindo en todo caso a súa publicidade. Estas propostas de TFG tamén deberán estar vencelladas ao perfil da titulación para a que se propoñen. Cada proposta temática deberá ir acompañada dunha breve exposición dos motivos que acreditan o interese e viabilidade do TFG proposto.

6. Rematado o prazo para a presentación de solicitudes, as propostas presentadas serán estudadas pola Comisión de TFG que decidirá sobre a admisión de cada proposta. Necesariamente, deberá motivar as exclusións e, no seu caso, abrir un novo prazo para a presentación de novas propostas.

Artigo 9. Asignación, proxecto e titor/a académico/a

1. Agás cando se trate de propostas consensuadas entre alumnado e profesorado, a asignación de temas e titores realizarase de xeito automatizado a través da plataforma SIGMA. Nesta asignación priorizarase ao alumnado en función dos seguintes criterios: nota media do seu expediente académico, do número de créditos superados e, finalmente, alfabeticamente.

2. Calquera conflito na titorización dos TFG, tanto na asignación do titor/a ou do alumnado, como na asignación de proposta temática, será analizado e resolto no prazo máximo de dez días tendo en conta as circunstancias de cada caso pola Comisión de Traballos Fin de Grao.

3. As devanditas asignacións de titor/a e proposta temática terán unha vixencia de dous cursos académicos, como máximo, con posibilidade de

prórroga previo consentimento do titor e autorización da Comisión de Traballos de Fin de Grao. Unha vez transcorrido dito período deberá realizarse un novo proceso de asignación de titor/a e de proposta temática, excepto para a convocatoria de fin de carreira do alumnado matriculado no curso anterior.

CAPÍTULO III: DA PRESENTACIÓN PÚBLICA E AVALIACIÓN DOS TFG

Artigo 10. Solicitude de presentación pública do TFG

1. A presentación pública e avaliación do TFG farase no correspondente período de exames do curso académico no que o/a alumno/a está matriculado. Cada curso académico haberá catro convocatorias. Unha convocatoria será a de fin de carreira; unha segunda convocatoria fixarase nunha data posterior á finalización do primeiro cuatrimestre; a terceira será a de xuño e a cuarta a de xullo.

2. O/a alumno/a deberá solicitar a través da plataforma SIGMA a autorización para defender o traballo no período en curso. Tras obter a autorización do seu respectivo titor/a académico a través da plataforma SIGMA, o alumnado formalizará a presentación do TFG a través novamente da plataforma SIGMA. Para iso deberá cargar nesta o documento que conteña o TFG en formato “.pdf”.

3. No momento de presentación da solicitude de defensa do TFG a/o estudante deberá indicar o tipo de tribunal avaliador, colexiado ou unipersoal, polo que opta.

4. Excepcionalmente, consonte dispón o artigo 7.4 do regulamento para a realización do TFG aprobado polo Consello de Goberno da Universidade de Vigo o 17 de xullo de 2015, a Comisión de TFG, poderá autorizar a defensa sen o preceptivo informe favorable da persoa titora tras a petición formal e motivada do/a estudante.

4. Feita a tramitación electrónica, a solicitude de presentación do TFG formalizarase preferiblemente a través dunha mensaxe de correo electrónico

dirixida á dirección do Decanato da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo. A esta mensaxe axuntarase unha versión do TFG en formato ".PDF", na que deberán constar o NIF, o nome e os apelidos da persoa autora do TFG, o título do mesmo e o curso académico no que se deposita. Ademais, no texto do correo electrónico faranse constar os devanditos datos e a opción do alumno/a pola presentación ante tribunal unipersoal ou colexiado.

5. No caso de que a remisión a través de medios telemáticos nos sexa posible, a solicitude de presentación do TFG presentarase no Decanato, dirixida á Comisión. Esta solicitude deberá ir acompañada da versión en papel do TFG co visto e prace da persoa encargada da titorización.

6. A efectos de avaliación, o tutor/a académico/a emitirá un informe no que valorará, como favorable ou desfavorable, e cualificará entre 0 e 10 o labor realizado polo alumno/a durante o período de elaboración do TFG. Este informe subirase á plataforma SIGMA desde o espazo do tutor/a, non sendo visible para o alumno/a.

7. Os/as vicedecanos/as ou o/a coordinador/a responsables do TFG verificarán o cumprimento polos estudantes dos requisitos para a defensa do traballo.

Artigo 11: Acto de presentación pública do TFG

1. O acto de presentación será realizado polo/a alumno/a en sesión pública, ante o tribunal colexiado ou unipersoal, na data e hora asignadas.

2. O/A alumno/a exporá nun tempo máximo de quince minutos un resumo do TFG e dos principais resultados e conclusións acadados. Posteriormente, sen superar os trinta minutos, os membros do Tribunal avaliador realizarán as observacións e consideracións oportunas.

3. De non ser posible a defensa presencial, poderá realizarse de xeito virtual sempre e cando concorran as condicións técnicas, administrativas que permitan a súa viabilidade.

4. A Comisión de TFG, con carácter excepcional e tras a petición formal e motivada polo/a estudante e a persoa titora o u cotitora poderá autorizar a defensa a distancia de xeito virtual, sempre e cando concorran as condicións técnicas, administrativas e económicas que permitan a súa viabilidade.

Artigo 12. Avaliación e cualificación do TFG por parte do tribunal colexiado

1. Celebrado o acto de presentación pública do TFG, o Tribunal avaliador deliberará sobre a cualificación tomando en consideración o informe emitido polo/a titor/a académico/a, a calidade do contido do TFG, así como a propia exposición, en particular, a claridade expositiva e a capacidade de debate e defensa argumental do/a alumno/a. Na avaliación aplicaranse os seguintes criterios:

1. Informes dos titores: Ata 3 puntos
2. Calidade do contido: Ata 5 puntos
 - a Metodoloxía: máximo 2
 - b Calidade da redacción: máximo 1
 - c Conclusións: máximo. 2
3. Exposición: Ata 2 puntos
 - a Claridade expositiva: máximo 1
 - b Capacidade de debate e defensa argumental: máximo 1

Aos efectos da ponderación do apartado 1 o titor deberá emitir unha puntuación numérica sobre base 10.

2. A cualificación final será a resultante da media aritmética das notas atribuídas por cada un dos membros do Tribunal avaliador.

3. Consonte dispón o artigo 8.5 do regulamento para a realización do TFG aprobado polo Consello de Goberno da Universidade de Vigo o 17 de xullo de 2015, as persoas titoras poderán estar presentes con dereito a voz no acto de defensa e nas deliberacións do tribunal de avaliación.

4. A cualificación outorgada polo tribunal colexiado poderá oscilar entre 0 e 10 puntos, podendo conceder ao remate da avaliación e cualificación da totalidade do TFG, a mención de matrícula de honra de conformidade coa normativa vixente na Universidade de Vigo. Esta nota se consignará na acta xerada na plataforma SIGMA.

5. En calquera caso o Tribunal, unipersoal ou colexiado, poderá suspender a un estudante se detecta deficiencias graves no traballo (grandes carencias na redacción ou na estrutura, fallas ortográficas reiteradas ou plaxio), debendo xustificalo debidamente mediante un informe adxunto á acta.

6. No caso de que o TFG non acade a cualificación mínima de aprobado (5), o Tribunal, colexiado ou unipersoal, deberá indicar aqueles aspectos susceptibles de corrección e mellora para acadar a devandita cualificación.

7. No suposto anterior o/a estudante poderá presentar novamente o TFG á consideración do Tribunal noutra convocatoria do mesmo curso académico.

Artigo 12 bis. Avaliación e cualificación do TFG por parte do tribunal unipersoal

1. Celebrado o acto de presentación pública do TFG, o Tribunal unipersoal decidirá a cualificación tomando en consideración a calidade do contido do TFG, así como a propia exposición, en particular, a claridade expositiva e a capacidade de debate e defensa argumental do/a alumno/a. Na avaliación aplicaranse os seguintes criterios:

1. Calidade do contido: Ata 5 puntos
 - a Metodoloxía: máximo 2
 - b Calidade da redacción: máximo 1
 - c Conclusións: máximo. 2
2. Exposición: Ata 3 puntos
 - a Claridade expositiva: máximo 1,5
 - b Capacidade de debate e defensa argumental: máximo 1,5

2. No momento de outorgar unha cualificación no informe que deberá emitir a través da secretaría virtual, a titora ou titor terá en conta unicamente a calidade do contido do traballo (metodoloxía, calidade da redacción e conclusións), ao que lle poderá outorgar como máximo 5 puntos.

3. A cualificación final outorgada polo tribunal unipersoal poderá oscilar entre 0 e 8 puntos. Esta nota farase constar na acta xerada na plataforma SIGMA.

4. En calquera caso o Tribunal poderá suspender a un estudante se detecta deficiencias graves no traballo (grandes carencias na redacción ou na estrutura, fallas ortográficas reiteradas ou plaxio), debendo xustificalo debidamente mediante un informe adxunto á acta.

5. No caso de que o TFG non reúna as condicións necesarias para obter un aprobado, o Tribunal, unipersoal deberá indicar aqueles aspectos susceptibles de corrección e mellora para acadar a devandita cualificación.

6. No suposto anterior o/a estudante poderá presentar novamente o TFG á consideración do Tribunal noutra convocatoria do mesmo curso académico.

Artigo 13. Revisión de cualificación do TFG

1. No prazo de vinte e catro horas computadas dende a notificación o publicación da cualificación, o/a alumno/a poderá solicitar a súa revisión.

2. Na solicitude de revisión deberán constar, expresa e motivadamente, os aspectos concretos do TFG que fundamentan a discrepancia coa cualificación outorgada.

3. No prazo de vinte e catro horas dende a finalización do prazo previsto no apartado 1, o Tribunal avaliador resolverá motivadamente.

Artigo 14. Archivo de TFG

Os TFG que obtivesen a cualificación mínima de aprobado (5) integrarán un arquivo de TFG en formato dixital baixo a custodia da Facultade de Ciencias Xurídicas de do Traballo.

Artigo 15. Criterios para a concesión de matrículas de honra.

Dada a limitación de matrículas de honra que se poden conceder en cada curso, a súa concesión, que en todo caso corresponderá á Comisión de Traballo Fin de Grao a proposta dos diferentes tribunais, basearase nos seguintes criterios de prelación:

1. A cualificación final obtida no TFG.

2. A nota media do expediente académico do/a estudante.
3. O número de Matrículas de Honra obtidas, o de Sobresalientes e, finalmente, o de Notables.
4. De seguir o empate e en última instancia, procederase a un sorteo público.

Artigo 16. Normativa de Traballos de Fin de Grao para o PCEO.

Os Traballos de Fin de Grao dos alumnos e alumnas do PCEO do Grao en Administración e Dirección de Empresas e do Grao en Dereito rexeranse pola presente normativa no que se refire ao traballo correspondente ao Grao en Dereito.

Anexo II (a)

FORMULARIO PARA A TITORIZACIÓN DE PROPOSTAS TEMÁTICAS CONSENSUADAS ALUMNO-TITOR

GRAO EN RELACIÓNS LABORAIS E RECURSOS HUMANOS

CURSO ACADÉMICO _____

ALUMNO / A	
PROFESOR/A TITOR/A	
PROPOSTA TEMÁTICA	
TÍTULO	
BREVE DESCRICIÓN (ORIENTACIÓN, OBXECTIVOS, METODOLOXÍA, ETC.)	

O alumno/a

O titor/a

**Á COMISIÓN ESPECÍFICA DE TRABALLOS FIN DE GRAO
(GRAO EN RELACIÓNS LABORAIS E RECURSOS HUMANOS)**

Anexo II (b)

FORMULARIO PARA A TITORIZACIÓN DE PROPOSTAS TEMÁTICAS CONSENSUADAS
ALUMNO-TITOR

GRAO EN DEREITO

CURSO ACADÉMICO _____

ALUMNO / A	
PROFESOR/A TITOR/A	
PROPOSTA TEMÁTICA	
TÍTULO	
BREVE DESCRICIÓN (ORIENTACIÓN, OBXECTIVOS, METODOLOXÍA, ETC.)	

O alumno/a

O titor/a

Á COMISIÓN ESPECÍFICA DE TRABALLOS FIN DE GRAO
(GRAO EN DEREITO)

Anexo III

NORMAS PARA A ELABORACIÓN DOS TFG

I. LÍNGUA DOS TRABALLOS

Os TFG poderán presentarse e defenderse en galego, castelán ou calquera outra lingua que contemple a memoria das titulacións. A redacción dos TFG debe respectar o emprego dunha linguaxe inclusiva.

II. ORIXINALIDADE E CARÁCTER INÉDITO DOS TFG

Os TFG serán necesariamente traballos orixinais e inéditos.

III. CARÁCTER CIENTÍFICO DOS TRABALLOS

Os TFG que se presenten deberán conter necesariamente o plantexamento do tema, o seu desenvolvemento e as conclusións obtidas.

- a. Os TFG irán precedidos de tres apartados previos:
- b. Un resumo (en castelán ou galego e inglés)
- c. Un elenco de palabras clave do estudo (en castelán ou galego e inglés)
- d. Un listado de abreviaturas
- e. Un Sumario global ou índice que recolla a totalidade de epígrafes do TFG. As conclusións deben quedar debidamente destacadas.

IV. EXTENSIÓN E FORMATO DOS TRABALLOS¹

Os traballos terán una extensión comprendida entre as 30 e 50 páxinas encanutilladas. A efectos do cómputo do número de páxinas teranse en conta a portada, os resumos, a listaxe de abreviaturas, o sumario e a listaxe bibliográfica. Se se inclúen anexos, non se terán en conta no

cómputo total de páxinas sinalado anteriormente. Deberán remitirse en letra Times New Roman tamaño 12 e terá entreliñado de 1,5. As notas ao pé de páxina terán tamaño 10 da mesma letra e entreliñado sinxelo (1,0). Seguirase o formato indicado nos modelos dos Anexos IV a) e b).

Marxes do documento:

Marxe superior: 2,5 cm

Marxe inferior: 2,5 cm

Marxe dereito: 2,5 cm

Marxe esquerdo: 2,5 cm

A presentación en papel deberá conter unha portada na que conste: título do traballo, autor, titor, curso académico, convocatoria e titulación. A fin de evitar custos innecesarios, presentarase encanutillada.

Os epígrafes seguirán a enumeración árabe con seguinte formato: 1. Maiúscula grossa. 1.1 Minúscula grossa. 1.1.1 Minúscula grossa cursiva. a) Minúscula cursiva.

Exemplo:

- 1 REVISIÓN
 - 1.1 **Actos**
 - 1.1.1 Principios
 - 1.a *Obxecto*

V. CITA DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

As regras de presentación das citas e referencias que a continuación se recollen seguen as pautas máis comúns ás que se adaptan as investigacións xurídicas.

Ofrécense como indicativas especialmente para este eido, e por tanto, preséntanse sen prexuízo de que se o TFG elaborado tivese unha maior vinculación con outra rama da ciencia (economía, socioloxía ou psicoloxía, principalmente), poida estar adaptado á metodoloxía propia da mesma.

PAUTAS METODOLÓXICAS

A primeira vez que unha obra sexa citada farase unha cita completa da mesma en nota ao pé, con arranxo aos seguintes formatos:

Identificación do autor o autores: apelido (ou, apelidos) e inicial do nome do autor, en maiúsculas ou versaletas, separados por unha coma e rematado con un punto. Exemplo:

RODRÍGUEZ, M.; FOUZ GUITIÁN, B. (A separación entre autores farase con punto e coma).

A continuación haberá de diferenciarse segundo tipo de traballo citado:

- **Libro:** título del libro en cursiva, seguido do número de edición (se hai máis de unha), editorial, localidade de edición e ano da mesma.

Exemplo: RAMOS MARVELOS, P.; *Incidencia de la protección del medio ambiente en el uso del suelo*, Bosch, Barcelona, 2011.

A separación entre o nome do autor e o título farase a través de punto e coma, e a separación do resto de indicacións referidas a través de comas.

- **Artigo en publicación periódica (revista):** título do artigo entre comiñas, título da revista en cursiva - se a revista é coñecida comunmente con algún acrónimo, este tamén haberá de indicarse -, ano de edición, páxina inicial e final do artigo, ou páxina concreta do artigo no que consta o se trata o que se está a comentar.

Exemplo 1: RAMOS MARVELOS, P.; “Problemas derivados de la aplicación inmediata de la evaluación ambiental estratégica a los instrumentos de planeamiento urbanístico”, *Revista de Derecho Ambiental* (RDA), nº 17, 2011, págs. 89-112.

Exemplo 2: RAMOS MARVELOS, P.; “Problemas derivados de la aplicación inmediata de la evaluación ambiental estratégica a los instrumentos de planeamiento urbanístico”, *Revista de Derecho Ambiental* (RDA), nº 17, 2011, pág. 98..

- **Capítulo en colección de escritos de varios autores:** título do capítulo ou aportación escrita entre comiñas, título da obra colectiva en cursiva, mención – de ser o caso - do nome do coordinador, director ou editor da obra conxunta e, a continuación, mención da localidade e do ano de edición, páxina inicial e final do capítulo, ou páxina concreta no que consta o se trata o que se está a comentar.

Exemplo 1: RAMOS MARVELO, F.; “La firma electrónica”, *Derecho y nuevas tecnologías*, (Dir. SERRA DOMÍNGUEZ, M.), Paitur, Madrid, 2011, págs. 30-65

Exemplo 2: RAMOS MARVELO, F.; “La firma electrónica”, *Derecho y nuevas tecnologías*, (Dir. SERRA DOMÍNGUEZ, M.), Paitur, Madrid, 2011, pág. 47.

- **Obra en co-autoría:** os autores serán mencionados pola orde en que figuren no libro, artigo u outro tipo de escrito.

Exemplo: RODRÍGUEZ, M.; FOUZ GUITIÁN, B.; JUÁREZ TERRIOR, A.; E;

El turismo en el siglo XIX, Paitur, Madrid, 2004.

As posteriores citas da mesma obra serán abreviadas, mencionándose, unicamente, o apelido (ou apelidos, de selo caso), do autor ou autores, e unha abreviatura do título da obra, seguida de tres puntos suspensivos entre paréntesis e da indicación “*opus cit.*,” (obra xa citada).

Exemplo: RAMOS MARVELO, J.; “Problemas derivados de la aplicación, (...),
opus cit., pág. 35.

Modo de indicar as páxinas da obra ás que se refire a cita: farase coa abreviatura “pág.” ou “páxs.”. dependendo se se quere aludir a una ou máis páxinas

Cita de documentos oficiais de organismos recoñecidos: empregarase o modo de cita oficial dos mesmos.

Cita de traballos localizables en páxinas web: Se a cita é de carácter xeral colocárase o *home page* e se é de carácter especial deberase colocar en primeiro lugar, a referencia ao traballo que se quere referir e a dirección do *link* onde aparece a información, "*home page*". Deberase indicar tamén a última data da consulta, dado que a información das páxinas web cambia a miúdo ou, incluso, desaparece.

Exemplo:

a Cita de carácter xeral: www.mfom.es

b Cita de carácter especial:

RAMOS MARVELOS, P.; "Problemas derivados de la aplicación inmediata de la evaluación ambiental estratégica a los instrumentos de planeamiento urbanístico",

Revista de Derecho Ambiental (RDA), <http://webs.xacobeia.mx/papers.pdf>. (19/01/2012)

VI. BIBLIOGRAFÍA E NOTAS AO PÉ

Nos TFG debe incluírse un epígrafe final no que se recolla toda a bibliografía, ordenada alfabeticamente, consultada para a súa elaboración

As notas a pé que irán incluídos ao longo do texto, segundo se vaian precisando, e non ao final do traballo.

Anexo IV a)

MODELO PRIMERAS PÁXINAS TFG

Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos

TRABALLO DE FIN DE GRAO

GRAO EN RELACIÓNS LABORAIS E RECURSOS HUMANOS

TÍTULO DO TFG

AUTOR/A: ...

TITOR/A: ...

CURSO:

CONVOCATORIA:

TÍTULO TITLE

Autor/a:

RESUMO:

PALABRAS CLAVE:

ABSTRACT:

KEYWORDS:

LISTADO DE ABREVIACIÓNS

ÍNDICE

1	MAIÚSCULA GROSA	X
2	MAIÚSCULA GROSA	X
2.1	Minúscula grosa.....	X
2.2.1	Grosa cursiva.....	X
1.a	<i>Cursiva</i>	X

Anexo IV b)

MODELO PRIMERAS

PÁXINAS

Grao en Dereito

TRABALLO DE FIN DE GRAO

GRAO EN DEREITO

TÍTULO DO TFG

AUTOR/A: ...

TITOR/A: ...

CURSO:

CONVOCATORIA:

TÍTULO TITLE

Autor/a:

RESUMO:

PALABRAS CLAVE:

ABSTRACT:

KEYWORDS:

LISTADO DE ABREVIACIÓNS

ÍNDICE

1	MAIÚSCULA GROSA.....	X
2	MAIÚSCULA GROSA.....	X
2.1	Minúscula grossa.....	X
2.2.1	Grossa cursiva.....	X
1.a	<i>Cursiva</i>	X