

ANEXO 6. Calendario de actuacións básicas en materia de calidade no Centro

Documento elaborado en base á: Axenda Básica para o desenvolvemento de programas de calidade de centros e titulacións, da Área de Apoio á Docencia e Calidade

	PROCEDEMENTO DE REFERENCIA	ACTIVIDADES A DESENVOLVER	RESPONSABLES	OBSERVACIÓNS
SETEMBRO	DO 0201 P1 Planificación e desenvolvemento do ensino	R2 DO 0201 P1 Procedemento para o seguimento e control da docencia: - Aprobación dos cronogramas das materias (primeiro cuadrimestre)	Responsable de elaboración: Coordinador/a da Materia Responsables de Revisión: Coordinador/a da Titulación Comisión de Calidade Responsable de Aprobación: Comisión de Calidade	
	DO 0102 P1 Seguimento e mellora das titulacións	R1 DO 0102 P1 Informe anual de seguimento	Responsable de elaboración: Coordinador/es do título Responsable de revisión: Comisión de Calidade Área de Calidade	Inclúese no Autoinforme a Proposta de Accións de Mellora para cada título
	DO 0201 P1 Planificación e desenvolvemento do ensino	R1 DO 0201 P1 Informe de Coordinación	Responsable de elaboración: Coordinador/es do título Responsable de Aprobación: Comisión de Calidade	

		R2 DO 0201 P1 Procedemento para o seguimento e control da docencia	Responsable de elaboración: Equipo Decanal Responsable de Aprobación(*): Xunta de Facultade Comisión de Calidade	(*) Só no caso de variacións
	Reunión da Comisión de Calidade	Análise de datos e resultados do centro Análise e valoración de datos previa á elaboración dos Informes de Seguimento Revisión dos coordinación, e aprobación, no seu caso.		
OUTUBRO				
	PE 02 Política do PDI e PAS	IT 02 PE 02 Documento de Suxestións á Política de Persoal (PDI)		(*) Se procede, recollida de suxestións.
		IT 04 PE 02 Documento de Suxestións á Política de Persoal (PAS)		(A política de Persoal é responsabilidade dos Órganos de Goberno da Universidade de Vigo)
	DO 0101 P1 Deseño, verificación e autorización das titulacións	R1 DO 0101 P1 Acordo/Acta de Xunta de Centro da aprobación da proposta de nova titulación	Responsable: Xunta de Facultade	(*) Se procede
		R2 DO 0101 P1 Resolución Final de Verificación	Responsable de Custodia: Comisión de Calidade	(*) Emitida polo Consello de Universidades, previo informe da Axencia de Calidade (*) Se procede
		R3 DO 0101 P1 Memoria da titulación	Responsable de custodia: Comisión de Calidade Coordinador/es do Título	(*) No caso de modificación de memoria, ou aprobación de unha nova titulación

		R4 DO 0101 P1 Orde de autorización de implantación	Responsable de Custodia: Comisión de Calidade	(*) Emitida polo Consello Galego de Universidades.
		R5 DO 0101 P1 Plan de estudos publicado no BOE		(*) Se procede
	DO 0103 P1 Suspensión e extinción dunha titulación	R1 DO 0103 P1 Resolución de extinción dunha titulación		(*) Emitida polo Consello de Universidades. (*) Se procede
		R2 DO 0103 P1 Orde de suspensión e revogación dunha titulación publicada no DOG		(*) Emitida pola Consellería competente en materia de universidades (*) Se procede
	DO 0204 P1 Xestión das Prácticas Externas	R1 DO 0204 P1 Criterios de asignación de prácticas externas	Responsable de elaboración: Coordinador/es de Prácticas externas Responsable de aprobación: Xunta de Facultade Comisión de Calidade	(*) A normativa de Prácticas Externas será aprobada pola Xunta de Facultade e ratificada por Comisión de Calidade
NOVEMBRO/ DECEMBRO	DO 0102 P1 Seguimento e mellora das titulacións	R1 DO 0102 P1 Informe anual de seguimento	Responsable de aprobación: Comisión de Calidade Xunta de Facultade	Unha vez aprobados deben ser reenviados á Área de Calidade
	PC 04 Selección, admisión e matriculación de estudantes	IT 05 PC 04 Listado Definitivo de Admitidos e Excluídos. Recollida das listas de matriculados	Responsable de recollida: Comisión de Calidade	

	PA 06 Avaliación, recoñecemento e incentivos do PDI e PAS	IT 08 PA 06 Informe de Resultados do PDI do centro. (Análise dos resultados)	Responsable da análise dos resultados: Comisión de Calidade Equipo Decanal	(*) Desde o curso 2012/2013 a Área de Apoio á Docencia e Calidade elabora un informe xeral de resultados das Enquisas de Avaliación Docente.
	PM 01 Medición, análise e mellora	Recollida e análise de datos: <ul style="list-style-type: none"> - Indicadores de calidade - Resultados das enquisas de satisfacción das titulacións oficiais - Queixas, suxestións, parabéns, reclamacións e incidencias,... - Valoracións sobre os autoinformes de seguimento - Outros datos relevantes 	Responsable de recollida de datos: Comisión de Calidade Responsable de análise de datos: Comisión de Calidade	
		IT 01 PM 01 Informe de Resultados Anuais do Centro	Responsable de análise de datos: Comisión de Calidade Responsable de elaboración: Comisión de Calidade Responsable de Aprobación: Comisión de Calidade Xunta de Facultade	(*) Para a súa elaboración poderá empregarse un modelo normalizado proposto pola Área de Apoio á Docencia e Calidade que inclúe os tres rexistros.
		IT 02 PM 01 Informe de seguimento dos Obxectivos de Calidade do Centro		
		IT 03 PM 01 Informe de seguimento do PAM		
IT 04 PM 01 Proposta do PAM actualizado	Responsable de análise de datos: Comisión de Calidade Responsable de elaboración: Comisión de Calidade	(*) Poderá incluír: - As accións de mellora recollidas polas titulacións nos informes anuais		

			Responsable de Aprobación: Comisión de Calidade Xunta de Facultade	<ul style="list-style-type: none"> - Os resultados analizados no informe de resultados do centro - Outras accións que o centro considere relevante - As accións derivadas de suxestións, queixas, etc. - Boas prácticas de outras titulacións ou centros
	PE 01 Revisión da Política e Obxectivos de Calidade	IT 01 PE 01 Proposta de política e Obxectivos de Calidade	Responsable de elaboración: Comisión de Calidade Responsable de Aprobación: Comisión de Calidade Xunta de Facultade	(*) En virtude do análise realizado para a elaboración do Informe anual de resultados do centro
	PC 12 Análise e medición dos resultados académicos	Proposición de novos mecanismos ou indicadores adicionais ao SGIC para medir e analizar os resultados académicos (*) Se procede	Responsable de aprobación: Comisión de Calidade Xunta de Facultade	(*) O análise dos resultados académicos realízase conxunto ao análise de satisfacción das titulacións oficiais, e incorporanse os resultados ao informe anual de resultados do centro.
	Reunión da Comisión de Calidade	Reunión de análise dos resultados anuais Análise e aprobación dos Autoinformes de seguimento Análise e aprobación do Informe anual de resultados do centro		
XANEIRO	DO 0201 P1 Planificación e desenvolvemento do ensino	R2 DO 0201 P1 Procedemento para o seguimento e control da docencia: - Aprobación dos cronogramas das materias (segundo cuadrimestre)	Responsable de elaboración: Coordinador/a da Materia	

			Responsables de Revisión: Coordinador/a da Titulación Comisión de Calidade Responsable de Aprobación: Comisión de Calidade	
	PC 11 Xestión da Inserción Laboral	IT 02 PC 11 Informe de Inserción Laboral do Centro e/ou dos seus títulos	Responsable de elaboración: Equipo Decanal Responsable de aprobación: Comisión de Calidade Xunta de Facultade	(*) Se procede (*) Pendente Informe de Inserción Laboral de ACSUG
	DO 0202 P1 Promoción das titulacións	R1 DO 0202 P1 Plan de Promoción do Centro. Revisión do Plan do curso anterior, análise dos resultados das accións, eficacia das mesmas, etc. Proposta dun Plan para o curso presente.	Responsable de Revisión: Comisión de Calidade Responsable de elaboración: Comisión de Calidade Responsable de Aprobación: Comisión de Calidade Xunta de Facultade	
FEBREIRO/ MARZO	Enquisas de Satisfacción das Titulacións Oficiais	Difusión, fomento e seguimento do proceso de realización	Responsable de Difusión: Comisión de Calidade	
	DO 0201 P1 Planificación e desenvolvemento do ensino	R2 DO 0201 P1 Procedemento para o seguimento e control da docencia: - Aprobación do PDA (Programación docente anual) do centro	Responsable de Aprobación: Comisión de Calidade Xunta de Facultade	

ABRIL	PA 05 Captación, selección e formación do PDI e PAS	IT 01 PA 05 Proposta de Política e criterios de Selección/Captación do PDI (Procede no referido ao profesorado externo do Mestrado)	Responsable da elaboración da proposta: Comisión Académica do Mestrado Responsable de aprobación da proposta: Comisión Académica do Mestrado Comisión de Calidade	(*) Se procede, recollida de suxestións en canto á contratación e formación do Persoal PDI e PAS (A política de Persoal é responsabilidade dos Órganos de Goberno da Universidade de Vigo)
	PA 07 Xestión dos Recursos Materiais	IT 01 PA 07 Criterios de Selección dos Recursos Materiais e Proveedores (Revisión e proposta)	Responsable de elaboración da proposta: Equipo Decanal Responsable de aprobación: Comisión de Calidade Xunta de Facultade	
	DO 0301 P1 Información Pública e Rendemento de Contas	R1 DO 0301 P1 Plan Operativo de Información Pública (Revisión do Plan)	Responsable de Revisión: Comisión de Calidade Responsable de elaboración: Comisión de Calidade Responsable de Aprobación: Comisión de Calidade Xunta de Facultade	(*) Revisión e actualización da información pública da páxina web e dos seus títulos, a través da elaboración de documentos resumo coa información pública de cada concepto
	Reunión da Comisión de Calidade	Análise dos resultados Recollida e análise de suxestións Actualización da Información Pública		

MAIO/ XUÑO	PC 04 Selección, admisión e matriculación dos estudantes	IT 02 PC 04 Proposta de política, procedementos e criterios de selección e admisión de estudantes (Procede no referido ao Mestrado)	Responsable de elaboración da proposta: Comisión Académica e/ou Coordinador/es do Título Responsable de Revisión: Comisión de Calidade Responsable de Aprobación: Comisión de Calidade Xunta de Facultade	(*) Se procede
	DO 0201 P1 Planificación e desenvolvemento do ensino	R2 DO 0201 P1 Procedemento para o seguimento e control da docencia: - Revisión e aprobación das guías docentes	Responsable de elaboración: Coordinador/a de materia Coordinador/a da titulación Responsable de aprobación: Xunta de Facultade Comisión de Calidade	
XULLO	DO 0203 P1 Orientación ao estudantado	R2 DO 0203 P1 Informe Final de Avaliación do PAT	Responsable de análise de datos: Comisión de Calidade Responsable de elaboración: Comisión de Calidade Responsable de Aprobación: Comisión de Calidade	Análise de resultados relativos aos programas de orientación do alumnado do curso que remata.

	R1 DO 0203 P1 Plan de Acción Titorial Revisión e actualización		(*) Se procede
Enquisas de Satisfacción das Titulacións Oficiais	Difusión dos resultados das enquisas Análise dos resultados das enquisas Plantexamento de Accións de mellora tendo en conta os resultados das enquisas		(*) Os datos recabados serán incluídos no Informe Anual de Resultados do Centro para ese curso
XD 01 P1 Control dos documentos	Revisión da documentación do SGIC Proposta de cambios (se procede)	Responsable de Revisión: Comisión de Calidade	(*) Os cambios propostos serán enviados á Área de Apoio á Docencia e Calidade para a súa validación técnica previa á súa aprobación.
XD 02 P1 Control dos rexistros	Revisión dos rexistros de Calidade na Aplicación SGIC-STO	Responsable de Revisión: Comisión de Calidade	
Reunión da Comisión de Calidade	Análise de datos e resultados Organización das actividades de calidade para o curso seguinte		