

Evidencia de:
Grado en Derecho

Comentario general para la reflexión y valoración del criterio

Para la reflexión de este criterio, se ha/n tenido en cuenta el/los procedimiento/s correspondientes del SGIC recogidos en el apartado "Tabla de relación SGIC-Seguimiento de Títulos: procedimientos, evidencias e indicadores principales asociados a cada criterio".

Descripción del título

ID del título

2501118 (RUCT) GRADUADO/A EN DEREITO POLA UNIVERSIDADE DE VIGO

Rama de conocimiento

CIENCIAS XURÍDICAS E SOCIAIS

Universidad solicitante

UNIVERSIDADE DE VIGO [CIF Q8650002B]

Centro responsable de las enseñanzas conducentes al título o, de ser el caso, departamento o instituto

FACULTADE DE DEREITO (CAMPUS DE OURENSE) - FACULTADE DE CIENCIAS XURÍDICAS E DO TRABALLO (CAMPUS DE VIGO)

Centro/s donde se imparte el título

FACULTADE DE DEREITO (OURENSE)
FACULTADE DE CIENCIAS XURÍDICAS E DO TRABALLO (VIGO)

En caso de títulos interuniversitarios, universidad coordinadora y universidades participantes. UNIVERSIDAD COORDINADORA:

UNIVERSIDADES PARTICIPANTES:

Tipo de educación

PRESENCIAL

Régimen de estudios

Periodicidad de la oferta

Número de plazas de nuevo ingreso ofertadas

60 OURENSE; 80 VIGO

Número mínimo de créditos europeos de matrícula por estudiante y período lectivo

As normativa de xestión académica e de permanencia establecerán o número mínimo de créditos de matrícula por estudiante e

período lectivo

Normas de permanencia

A normativa de permanencia da Universidade de Vigo foi aprobada polo Consello Social o 13 de xuño de 2001, sendo modificada en varias ocasións.

Aprobouse a nova normativa de permanencia no Consello de Goberno do 20 de xullo de 2012. En canto estea informada polo Consello de Universidades e polo Consello Galego de Universidades e aprobada polo Consello Social da UVigo, estará dispoñible na páxina:

http://secxeral.uvigo.es/secxeral_gl/normativa/universidade/ordenacion/normas.html

Namentres, pódense consultar os acordos tomados no devandito Consello de Goberno no enlace:

http://secxeral.uvigo.es/opencms/export/sites/secxeral/sites/default/microsites/sxeral/Consello/Acordos/20_07_12_acordoss.pdf

Información sobre la expedición de suplemento al título

Consonte a normativa vixente -Real Decreto 1044/2003, de 1 de agosto, polo que se establece o procedemento para a expedición polas Universidades do Suplemento Europeo ao Título- a Universidade de Vigo expedirá o Suplemento Europeo ao Título, documento complementario ao Título Oficial Universitario.

Elabórase en tres idiomas: galego, español e inglés e ten, asimesmo, a consideración de Suplemento Europass (programa europeo que facilita a formación e o traballo en Europa)

Responsable del título

PROF. DR. D. MIGUEL MICHINEL ÁLVAREZ; PROF^a DR^a D^a ANA MARÍA PITA GRANDAL

Coordinador/a del título

PROF. DR. D. VIRXILIO RODRÍGUEZ VÁZQUEZ; PROF^a. DR^a D^a CARMEN RUIZ HIDALGO

Correo electrónico del/de la responsable del título

michinel@uvigo.es, apita@uvigo.es

Fecha de verificación del título

26 / 06 / 2009

Fecha de aprobación por el Consejo de Ministros

30 / 10 / 2009

Fecha de autorización de la implantación por la Xunta de Galicia

27 / 08 / 2009

Fecha de inscripción en el RUCT**Fecha de publicación en el BOE**

03 / 11 / 2010

Curso de Implantación

2009/2010

Modificaciones autorizadas


Non hai modificacións.

Con todo, sí se publicou unha rectificación de erros, no BOE de 28-01-2011 (Corrección de erratas da RR. de 15 de outubro de 2010 da Universidade de Vigo pola que se publica o plan de estudos de Graduado en Dereito)

Fecha de la última acreditación

26 / 06 / 2009

Órgano responsable del Sistema de Garantía de Calidad del título**Memoria vigente del título**

 UVIGrado_en_Derecho.pdf

Texto

Texto

Texto

Párrafo

Para la reflexión de este criterio, se ha/n tenido en cuenta el/los procedimiento/s correspondientes del SGIC recogidos en el apartado "Tabla de relación SGIC-Seguimiento de Títulos: procedimientos, evidencias e indicadores principales asociados a cada cr

Evidencia de:

Grado en Derecho

Directriz ACSUG

Se valorará el criterio de "Justificación" de la memoria para la solicitud de verificación de títulos oficiales (anexo I del Real Decreto 861/2010) y la directriz de "Política y objetivos de calidad de la formación" del Programa FIDES-AUDIT.

Comentario general para la reflexión y valoración del criterio

Para la reflexión de este criterio, se ha/n tenido en cuenta el/los procedimiento/s correspondientes del SGIC recogidos en el apartado "Tabla de relación SGIC-Seguimiento de Títulos: procedimientos, evidencias e indicadores principales asociados a cada criterio".

Justificación. Valoración general del cumplimiento del criterio**Valoración general del grado de cumplimiento del criterio**

- Satisfactorio
- Suficiente
- Insuficiente
- Ausencia de evidencias documentales

Reflexión (justificación de la valoración) / conclusiones

Dada a alta demanda das titulacións en Dereito ofertadas pola Universidade de Vigo, as prazas ofertadas, tanto na Facultade de Dereito de Ourense, como na Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo, cúbreanse en xullo na súa totalidade. Queremos destacar que, de novo, no curso académico 2011-2012 as solicitudes de matrícula foron superiores ao número de prazas ofertadas en ámbalas dúas Facultades. Esta evidencia clara pon de manifesto, como xa se sinalou no anterior informe, o interese que suscitan os estudos de grao de Dereito no conxunto da sociedade.

En canto á viabilidade dos estudos en Dereito cómpre salientar, segundo o Informe de INFOEMPLO2011, (<http://blog.infoempleo.com>) que as titulacións de tipo xurídico-social concentraron o 31,02% da demanda das empresas. Neste mesmo Informe destácase a posición da CC.AA galega como a séptima Comunidade na xeración de oferta de emprego, sobre todo nas grandes cidades e naquelas que teñan un maior potencial industrial e empresarial, como acontece en Vigo e Ourense.

Así mesmo, debe destacarse que o título de Grao en Dereito habilita para poder acceder aos Másteres da Avogacía e Procura, tal e como dispón o artigo 2 da Lei 34/2006 de 30 de outubro, de acceso ás profesións de Avogado e Procurador dos Tribunais.

En canto aos referentes externos sobre a adecuación do título, temos que sinalar que o mesmo foi verificado e aprobado en tódolos seus termos pola ANECA (BOE do 15 de outubro de 2010, Resolución da Universidade de Vigo publicando o Plano de Estudos de Grao en Dereito). Así mesmo, a Axencia para a calidade do sistema Universitario de Galicia, deu conformidade ao Informe de Seguimento da Titulación realizado no curso académico 2010-2011.

Ámbalas dúas Facultades continúan asistindo ás Conferencias de Decanas e Decanos das Facultades de Dereito das Universidades Españolas, participando activamente na XVI Conferencia celebrada en A Coruña -2009-, na XVII Conferencia celebrada en Valencia -2010- e na XVIII Conferencia celebrada en La Rioja -2011-, XIX Conferencia celebrada en Calatayud (Zaragoza)- 2012-.

Ámbalas dúas Facultades pertencen á European Association of Law Faculties, considerado observatorio privilexiado na implantación do EEES.

No referido aos procedementos de consulta, tal e como se puxo de manifesto na Memoria para a solicitude de Verificación do Título de Grao en Dereito, temos que diferenciar a consulta interna e a consulta externa, que, sen embargo, son

complementarias. Así, unha vez que a Titulación se implantou no curso académico 2009-2010, os equipos decanais das dúas Facultades puxeron en marcha, seguindo as instrucións e normativa da Universidade de Vigo, sendas Comisións de Garantía Interna de Calidade en cada centro. Estas Comisións teñen como función participar nas tarefas de planificación e seguimento do SGIC, comunicar e difundir a política, obxectivos, plans, programas, responsabilidades e logros do SGIC. Así mesmo, os membros que forman parte delas presentan un espectro moi amplo –por iso precisamente se fala da complementariedade das consultas internas e externas-: non só hai membros do equipo decanal e representantes do PDI, senón que tamén participan un representante dos egresados por cada titulación que se imparte, un membro da sociedade pertencente ó Colexio de Avogados, un membro do PAS e un membro da área de Alumnado, Docencia e Calidade.

Aínda que no curso académico 2011/2012 non hai egresados do Grao, porque se están implantando estes estudos, sí que observamos que falta certa información ao equipo decanal sobre os alumnos egresados, aínda que sexan da licenciatura. A participación dos egresados nesta Comisión circunscríbese ás dúas ou tres últimas promocións que han finalizados os seus estudos, quedando máis diluída respecto das primeiras promocións

Por outra parte, tal e como se puxo de manifesto no Informe de Seguimento 2010-2011, procurouse a máxima coordinación posible entre os dous Centros e, por elo, creouse unha Comisión Paritaria dos dous centros, con participación dos coordinadores do Título, co obxecto de tomar decisións conxuntas no relativo a temáticas afectantes a ámbalas dúas Facultades.

Buenas prácticas

Boas prácticas de continuidade, xa implantadas en cursos anteriores:

- Cobertura de tódalas prazas ofertadas durante o primeiro período de matrícula dos alumnos que finalizaron BAC e aprobaron a Selectividade.
- Participación das Facultades na European Association of Law Faculties.
- Participación activa nas Conferencias de Decanos das Facultades de Dereito de España.
- Existencia dun grande número de profesores asociados que exercen unha actividade xurídica no entorno xeográfico.

Boas prácticas de nova implantación no curso 2011-2012, en cumprimento das propostas de mellora plasmadas no Informe de Seguimento 2010-2011:

- Maior cohesión, entre ámbalas dúas Facultades, na toma de decisións comúns relacionadas co Título.
- Participación da Facultade de Ciencias Xurídicas e do traballo en Facebook para ter información dos egresados.

Propuestas de mejora

- Acadar unha participación máis activa dos egresados a través de Cursos Monográficos de temas xurídicos de actualidade destinados especificamente para eles.
- Procurar a través da Vicerreitoría de Alumnado, Docencia e Calidade, a recopilación de determinada información relativa aos egresados, co obxecto de levar a cabo un seguimento real da demanda laboral dos Títulos.

Breve descripción de las modificaciones

Justificación de las modificaciones

Evidencia de:

Grado en Derecho

Directriz ACSUG

Se valorará el criterio de "Competencias" de la memoria para la solicitud de verificación de títulos oficiales (anexo I del Real Decreto 861/2010) y la directriz de "Objetivos del plan de estudios" del Programa FIDES-AUDIT.

Comentario general para la reflexión y valoración del criterio

Para la reflexión de este criterio, se ha/n tenido en cuenta el/los procedimiento/s correspondientes del SGIC recogidos en el apartado "Tabla de relación SGIC-Seguimiento de Títulos: procedimientos, evidencias e indicadores principales asociados a cada criterio".

Competencias / objetivos. Valoración general del cumplimiento del criterio

Valoración general del grado de cumplimiento del criterio

- Satisfactorio
- Suficiente
- Insuficiente
- Ausencia de evidencias documentales

Reflexión (justificación de la valoración) / conclusiones

- 1) Os obxectivos xerais do título seguen a ser coherentes coas políticas e normas de igualdade, tanto en relación coa cuestión de xénero coma coa igualdade de oportunidades e accesibilidade universal das persoas con algunha discapacidade.
- 2) As competencias contidas na memoria seguen a corresponderse coas competencias xerais que se establecen nos Reais decretos 1393/2007 e 861/2010 para outorgar o título de Grao en Dereito.
- 3) As competencias contidas na Memoria fixaron unha formación de carácter xeral, que deberá ser complementada posteriormente con estudos de posgrao. Neste senso cómpre salientar a implantación do Mestrado Universitario en Avogacía no curso 2012/2013, que se perfila como un complemento acaído ás necesidades de formación do alumnado de grao.
- 4) A implantación dos catro cursos do grao e o deseño das guías docentes de cada materia en cada un dos cursos académicos, poñen de manifesto que os docentes se están a axustar, en termos xerais, a esas competencias.
- 5) O título establece con claridade as competencias últimas que ten que adquirir o alumnado ao finalizar os seus estudos. Neste senso, a guía de titulación, formada polas guías docentes e que se revisan e elaboran anualmente, reflicten eses obxectivos, axustados en todo momento ao contido da Memoria do Grao.
- 6) Segue habendo correspondencia entre as competencias establecidas e as recollidas en documentos de redes ou entidades nacionais e internacionais.
- 7) A supervisión da elaboración das guías docentes, entendida non cun carácter fiscalizador senón de acompañamento e axuda ao docente durante o proceso de elaboración das guías, constitúe un dos instrumentos clave para cumprir coas competencias e obxectivos establecidos para a titulación.
- 8) Neste último sentido, considérase que o papel exercido polo coordinador de Grao é clave. Precisamente, para levar adecuadamente esta función, dende a coordinación do Grao en Dereito, estableceuse un proceso interno de elaboración das guías docentes que vén mellorar o que se viña realizando en anos anteriores. Así, ademáis do calendario de elaboración (esixido pola normativa da Universidade de Vigo) estableceuse un sistema de dobre revisión, normalizáronse os formularios nos que figuran as incidencias que deben ser corrixidas nas guías e habilitouse unha conta de correo ad hoc.
- 9) Obsérvase un elevado número de competencias plasmadas en guías docentes e correlativas dificultades de posta en práctica e avaliación das mesmas.

Buenas prácticas

- 1) As competencias definidas na memoria de Grao son recollidas e publicadas na páxina web do centro (https://seix.uvigo.es/docnet-nuevo/guia_docent/index.php?centre=103&ensenyament=O03G080V01&any_academic=2012_13) a través da guía de titulación.
- 2) O proceso de elaboración das guías docentes é supervisado polo coordinador de Grao que, deste xeito, pasa a ser un garante de que nas devanditas guías se recollan debidamente as competencias definidas para o título e que deberán acadar os alumnos que aspiren á obter esta titulación.
- 3) A elaboración das guías docentes ten unha periodicidade anual, de xeito que antes de que se abra o proceso de matrícula para o vindeiro curso, as guías docentes de cada materia son elaboradas polo coordinador de materia, correxidas polo coordinador de Grao, revisadas, aprobadas pola Xunta de Facultade e debidamente publicadas.
- 4) Un dos criterios determinantes para que as guías sexan obxecto do informe favorable sen reparos por parte do coordinador de Grao é que se axusten debidamente ás competencias (tanto da titulación como da materia) establecidas na Memoria de Grao.
- 5) Para acadar a consecución de competencias e obxectivos, implantáronse as seguintes normas de coordinación:
 - Na Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo e segundo a normativa interna de coordinación, implantáronse, a modo de ferramentas didácticas, os cronogramas de materias nos que cada profesor debe plasmar as tarefas a realizar, en especial as avaliacións planificadas.
 - Na Facultade de Dereito, a planificación e coordinación de materias efectúase mediante xuntanzas periódicas cos profesores responsables.
- 6) En relación coa definición de obxectivos e competencias, que deben plasmarse nas guías das materias e, consecuentemente, nas guías de titulación, e co obxecto de acadar unha maior coordinación entre a Fac. Dereito e a Fac. CC.XX e do Traballo, no curso 2011-2012 deuse cumprimento ao establecido na páxina 36 da Memoria do Grao en Dereito, que sinala: "Finalmente, dada a peculiaridade que presenta el Grado en Derecho en la Universidad de Vigo, al impartirse en dos centros ubicados en dos campus, también es necesario establecer mecanismos de coordinación docente entre ambos centros. A tal efecto, se constituirá una comisión de coordinación del grado en Derecho, constituida por los/las Decanos/as, los/las coordinadores/as de Grao (o Responsables de Titulación) y los/las coordinadores/as de curso de ambos centros, con el objetivo de evaluar y tomar decisiones sobre las incidencias o posibles discordancias que surjan entre un centro y otro en relación con el desarrollo de la docencia y las actividades formativas".

Propuestas de mejora

- 1) Os coordinadores de Grao fomentarán a reflexión entre o profesorado responsable das diferentes materias respecto das competencias plasmadas nas guías docentes, co obxecto de que éstas se axusten ás tarefas realizadas durante o curso académico e, xa que logo, sexan obxecto de desenvolvemento efectivo.
- 2) As modificacións introducidas no proceso de elaboración de guías docentes buscan asegurar que éstas se axusten exactamente, no que a competencias se refire, ao contido da memoria do Grao
- 3) Estas melloras son resultado de tres anos de experiencia no proceso de elaboración das guías docentes, e axilizan o proceso de elaboración, facilitando ademais o control por parte do coordinador do Grao.

Breve descripción de las modificaciones**Justificación de las modificaciones**

Evidencia de:

Grado en Derecho

Directriz ACSUG

Se valorará el criterio de "Acceso y admisión de estudiantes" de la memoria para la solicitud de verificación de títulos oficiales (anexo I del Real Decreto 861/2010) y la directriz de "Política y procedimientos de admisión" del Programa FIDES-AUDIT.

Comentario general para la reflexión y valoración del criterio

Para la reflexión de este criterio, se ha/n tenido en cuenta el/los procedimiento/s correspondientes del SGIC recogidos en el apartado "Tabla de relación SGIC-Seguimiento de Títulos: procedimientos, evidencias e indicadores principales asociados a cada criterio".

Acceso y admisión de estudiantes. Valoración general del cumplimiento del criterio**Valoración general del grado de cumplimiento del criterio**

- Satisfactorio
- Suficiente
- Insuficiente
- Ausencia de evidencias documentales

Reflexión (justificación de la valoración) / conclusiones

O acceso á titulación ríxese polo disposto no Real Decreto 1892/2008 que regula as condicións para o acceso á ensinanza universitaria oficial de Grao e os procedementos de admisión ás universidades públicas españolas, sen que a Universidade de Vigo esixa ningún requisito adicional.

Na Memoria para a Solicitud de Verificación do Grao recomendábase e, por suposto, sigue recomendándose, que os alumnos de novo ingreso opten na etapa educativa anterior á universitaria por unha formación orientada ás Ciencias Sociais e ás Humanidades, así como coñecementos básicos de matemáticas. Así mesmo, é recomendable que os alumnos teñan as inquiredanzas xa mencionadas na citada Memoria: interese por descubrir e profundizar no marco xurídico, interese pola aprendizaxe autónoma, etc.

Nas visitas realizadas aos distintos centros de educación secundaria do entorno xeográfico, así como nas visitas realizadas por alumnos de 2º de BAC ás dúas Facultades, os coordinadores expoñen a formación académica e competencias transversais óptimas para iniciar con éxito os estudos xurídicos.

Con todo, as visitas a centros de educación secundaria quedaron restrinxidas a España, e non se está dando a coñecer os estudos xurídicos naquelas cidades transfronteirizas que, aínda que sexan Portuguesas, están máis preto de España que doutro centro de carácter xurídico portugués.

A definición deste perfil atópase no procedemento PC04 do documento de garantía da calidade das dúas Facultades e, tamén, se atopa visible para calquera alumno nas Guías Docentes, concretamente nas competencias da Titulación, publicadas na páxina web das dúas Facultades.

Agora ben, esta definición do perfil necesario para os estudos xurídicos, podería complementarse cunha información máis específica para os alumnos, sobre todo de primeiro, antes de iniciar a matrícula.

A Universidade de Vigo conta cunha serie de servizos que facilitan o apoio e a orientación dos alumnos unha vez matriculados. Estes servizos publicítanse na páxina web da Universidade de Vigo. Así mesmo, no Curso Cero (no caso da Facultade de CCXX e do Traballo exclusivamente) e nas xornadas informativas para o alumnado de novo ingreso, que transcurre na primeira semana de inicio das clases, tódolos alumnos reciben sendas charlas dos servizos de apoio e orientación dos estudantes. Por outra

banda, a implantación do Plan de Acción Tutorial permite aos profesores atender e axudar aos alumnos que teñan dificultades na aprendizaxe.

Respecto ao mecanismo de transferencia e recoñecemento de créditos, segundo establece o Real Decreto 861/2010, pódese consultar na normativa xeral da Universidade, apartado de organización académica. A pesar de que nas webs de ámbalas dúas Facultades existe un enlace á normativa citada, non está publicado nas mesmas o cadro específico de transferencia e recoñecemento de créditos.

Buenas prácticas

- Realízanse actuacións de difusión do Título de Grao nos centros educativos do entorno xeográfico durante o mes de marzo (apoiadas, no caso da Facultade de CCXX e do Traballo nun vídeo explicativo tanto das instalacións da Facultade como do título de Grao en Dereito que se imparte na mesma). Estas actividades enmárcanse no Plan de Captación aprobado polos dous equipos decanais.

- A Universidade e as Facultades participan en foros informativos para estudantes.

- Na páxina web de ámbalas dúas Facultades ofrécese información detallada sobre os estudos do Grao en Dereito. En concreto, en cumprimento do sinalado no informe correspondente ao curso 2010-2011, no caso da Facultade de Dereito procedeuse á inclusión dun enlace coa normativa da Universidade de Vigo referente ao recoñecemento de créditos para alumnos procedentes de outras Titulacións.

- Ao comezo do período lectivo organízanse, nos dous centros, sesións informativas para os alumnos de nova matrícula coa finalidade de difundir contidos, responsables da docencia, e a existencia de títolos chamados a resolver os conflitos que poidan xurdir.

- Na Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo, realízanse visitas guiadas para estudantes de bacharelato previamente concertadas. Nestas actividades de difusión explícaselle aos alumnos as competencias que deben ter o intentar adquirir para iniciar os estudos xurídicos.

- Na Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo de Vigo, realízase un curso de benvida (no ano 2009-10, 2010-2011, 2011-2012 denominado "curso cero"), onde teñen lugar unha serie de actividades ao longo dunha semana que deben entenderse como actividades de información, de todos os servizos da Universidade que están a disposición dos alumnos, así como servizos da facultade, saídas profesionais, metodoloxía, etc.

- Existe en ámbalas dúas Facultades un Plan de Acción Tutorial, implantado ao través do Sistema de Garantía Interno de Calidade.

- Implantación completa do "Plan de Promoción e Captación dos estudantes da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo" (cod IT03-PC03), no que se contemplan de xeito estratéxico diversas accións a fin de promover e captar estudantes para o centro.

Propuestas de mejora

Na Facultade de Dereito de Ourense:


- Publicación dunha guía de información específica para os estudantes antes da matrícula
- Difusión do Título entre alumnos estranxeiros. Concretamente Portugal.

Na Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo de Vigo:

- Elaboración duns cadros de recoñecemento e transferencia de créditos que se farán públicos na páxina web e se actualizarán ao final de cada curso académico.

Breve descripción de las modificaciones

Justificación de las modificaciones

 Anexo acta inauguración Curso 2010-2011.pdf

Evidencia de:

Grado en Derecho

Directriz ACSUG

Se valorará el criterio de "Planificación de las enseñanzas" de la memoria para la solicitud de verificación de títulos oficiales (anexo I del Real Decreto 861/2010) y las directrices de "Planificación de la enseñanza", "Garantía de la calidad de los programas formativos" y "Gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje" del Programa FIDES-AUDIT.

Comentario general para la reflexión y valoración del criterio

Para la reflexión de este criterio, se ha/n tenido en cuenta el/los procedimiento/s correspondientes del SGIC recogidos en el apartado "Tabla de relación SGIC-Seguimiento de Títulos: procedimientos, evidencias e indicadores principales asociados a cada criterio".

Planificación de las enseñanzas. Valoración general del cumplimiento del criterio**Valoración general del grado de cumplimiento del criterio**

- Satisfactorio
- Suficiente
- Insuficiente
- Ausencia de evidencias documentales

Reflexión (justificación de la valoración) / conclusiones**- ESTRUCTURA DAS ENSINANZAS**

- 1) A definición de módulos e materias segue sendo coherente co disposto no RD 861/2010 sobre Materias Básicas por ramas.
- 2) Os mecanismos de coordinación docente cos que conta o título atópanse publicados nas páxinas web do centro no que se imparte o título (<http://dereito.uvigo.es/>; <http://webs.uvigo.es/cienciasxuridicasedotraballo>)
- 3) Os módulos e materias que compoñen o plan de estudos seguen a ser coherentes cos obxectivos e as competencias do título.
- 4) Nas webs do centros (<http://dereito.uvigo.es/>; <http://webs.uvigo.es/cienciasxuridicasedotraballo>) atópanse o plan de estudos, o proceso de implantación progresiva do Grao, así como a planificación horaria dos módulos e materias para cada curso académico, con carácter previo ao inicio de cada curso académico.
- 5) Nas webs do centros (<http://dereito.uvigo.es/>; <http://webs.uvigo.es/cienciasxuridicasedotraballo>) atópase de xeito público e accesible o carácter das ensinanzas e o tipo de materias, coa súa correspondente distribución en créditos.

- MOBILIDADE DO ESTUDANTADO

- 6) En relación coa mobilidade do estudantado, as páxinas webs do centros (<http://dereito.uvigo.es/>; <http://webs.uvigo.es/cienciasxuridicasedotraballo>) recollen a información fundamental ao respecto, a través do enlace á guía de titulación no que se relacionan os convenios de cooperación suscritos polos centros para favorecer a mobilidade do estudantado e as posibles axudas para financiar esa mobilidade. Ademais, contense un enlace directo á paxina web da ORI.
- 7) Ademais desta información, os coordinadores de relacións internacionais manteñen actualizada a información.
- 8) Xunto a información recollida nas plataformas sinaladas, os coordinadores de relacións internacionais manteñen reunións informativas co alumnado ao longo do curso para ampliar a información sobre accións de mobilidade.

- DESCRICIÓN DOS MÓDULOS E/OU MATERIAS

- 9) Nas webs do centro atópase un enlace ás guías docentes da titulación.
- 10) As guías docentes da titulación recollen de xeito detallado as competencias de cada materia. Estas guías docentes reflicten as fichas contidas na memoria de Grao.
- 11) Existe un procedemento de elaboración das guías docentes. Este procedemento é dirixido polo coordinador de Grao co apoio do equipo decanal do centro.
- 12) O procedemento de elaboración das guías docentes realízase cunha periodicidade anual, comezando no mes de marzo-abril e finalizando no mes de xuño-xullo, dando cumprimento á Normativa de elaboración, aprobación e publicación de guías docentes na Universidade de Vigo, aprobada polo Consello de Goberno na reunión de 9 de xuño de 2009.
- 13) Isto supón que todas as guías docentes da titulación se revisan cunha periodicidade anual.
- 14) As competencias que adquire o estudantado nas materias parecen ser coherentes coas esixibles para outorgar o título, pero se observa nalgúns casos unha sobrecarga en relación cos créditos ECTS das materias.
- 15) Os contidos que se describen nas materias gardan relación coas competencias establecidas.
- 16) As actividades formativas de cada materia permiten ao estudantado adquirir as competencias esixibles.
- 17) As actividades formativas son, en xeral, axeitadas á organización temporal establecida.
- 18) Os sistemas de avaliación propostos permiten valorar os resultados de aprendizaxe obtidos.

Buenas prácticas

- 1) Existen evidencias documentais das conclusións referidas. En concreto, en relación coa elaboración das guías docentes, hai que sinalar que ámbalas dúas facultades dende o curso 2009/2010 estableceron un proceso ordenado de elaboración e aprobación en cumprimento coa Normativa de elaboración, aprobación e publicación de guías docentes na Universidade de Vigo, aprobada polo Consello de Goberno na reunión de 9 de xuño de 2009. En esencia o procedemento é o seguinte, en aplicación do Sistema Interno de Garantía de Calidade:
 - As Xuntas de Facultade dos Centros aproban un calendario de elaboración das guías docentes. Os Coordinadores de Grao dan traslado do devandito calendario aos coordinadores de materia, ao tempo que proporciona información detallada sobre o proceso de elaboración.
 - As guías docentes de cursos pasados son revisadas nun primeiro momento polos coordinadores de grao e polos propios coordinadores de materia.
 - Dáse un prazo para elaborar as guías aos coordinadores de materias. Posteriormente os coordinadores de grao revisan as guías e comunican aos coordinadores de materia as suxerencias de mellora que estima conveniente.
 - Unha vez completadas as guías docentes os Coordinadores de Grao pechan a aplicación DocNet e as remiten ás Xuntas de Facultade para a súa probación. Finalmente son obxecto de publicación nas webs dos Centros.
- 2) Na Facultade de Dereito, o coordinador do grao dirixiu un taller de elaboración das guías docentes, dirixido a todos os coordinadores de materias
- 3) Na Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo, en decembro de 2010, levouse a cabo un curso de elaboración de guías docentes para todo o profesorado de grao dirixido por Dña. Isabel Cano, especialista en la docencia del EEES da facultade de Dereito da Universidade de Alcalá de Henares.
- 4) En cumprimento do compromiso acadado no Informe de Seguimento correspondente ao curso 2010-2011, na Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo aprobouse na Xunta de Facultade de 30 de xuño de 2011, a normativa interna de coordinación das titulacións de grao, na que se contempla de forma estratéxica diversas accións referidas á implantación dos títulos de grao.

Propuestas de mejora

- 1) E ben é certo que dende a Vicerreitoría de Alumnado e Calidade da Universidade de Vigo se mellorou o acceso á plataforma DocNet, especialmente no que se refire á aplicación dos idiomas e do traductor, esta segue presentando unha serie de problemas que deben ser obxecto dunha revisión e mellora urxente. Problemas técnicos cando se traspasan as guías docentes

de cursos pasados ao presente. Erros na linguaxe html, de xeito que moitas veces é esta a que aparece nunha apartado. Melloras na selección dos correos por parte do coordinador de Grao. Melloras no cruzamento de datos entre Docnet. Pedirase á Universidade unha maior claridade da plataforma DOCNET e os datos que constan na Vicerreitoría de Profesorado.

2) Por outra parte, en relación coa planificación das ensinanzas de grao, cómpre sinalar que os retrasos cos que anualmente se abre a aplicación Docnet dende a Vicerreitoría e con que, polo tanto, se inicia o proceso de elaboración das guías docentes, condiciona o calendario de elaboración das mesmas nos centros. Iso obriga a un traballo acelerado por parte dos docentes, do coordinador de Grao e do propio decanato. Ademáis, faise imposible publicar as guías docentes dentro do prazo establecido na propia normativa de elaboración (un mes antes da apertura do proceso de matrícula do alumno).

3) Sería aconsellable mellorar a ratio profesor/alumno, xa que se detecta unha sobrecarga de traballo dos docentes en relación coas actividades que teñen que levar a cabo para facer que o estudiantado acade as competencias establecidas na memoria de grao. A tal efecto, os decanatos instarán á Universidade para que mellore a súa política do profesorado

4) Segundo se sinalou no criterio "Competencias e obxectivos", os coordinadores de Grao fomentarán a reflexión, entre o profesorado responsable das diferentes materias, respecto das competencias plasmadas nas guías docentes, co obxecto de que estas se axusten ás tarefas realizadas durante o curso académico e, xa que logo, sexan obxecto de desenvolvemento efectivo.

Breve descripción de las modificaciones

Justificación de las modificaciones

Evidencia de:

Grado en Derecho

Directriz ACSUG

Se valorará el criterio de "Personal académico" de la memoria para la solicitud de verificación de títulos oficiales (anexo I del Real Decreto 861/2010) y la directriz "Garantía de la calidad del personal académico y de administración y servicios" del Programa FIDES-AUDIT.

Comentario general para la reflexión y valoración del criterio

Para la reflexión de este criterio, se ha/n tenido en cuenta el/los procedimiento/s correspondientes del SGIC recogidos en el apartado "Tabla de relación SGIC-Seguimiento de Títulos: procedimientos, evidencias e indicadores principales asociados a cada criterio".

Recursos humanos. Valoración general del cumplimiento del criterio

Valoración general del grado de cumplimiento del criterio

- Satisfactorio
 Suficiente
 Insuficiente
 Ausencia de evidencias documentales

Reflexión (justificación de la valoración) / conclusiones

1) Actual dotación de profesorado e persoal de apoio:

Os equipos decanais non ostentan competencias en materia de selección de profesorado. A dotación de persoal académico efectúase conforme ao Regulamento de Profesorado (aprobado en Claustro o 14 de xuño de 1995), normativa que se inspira nos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade (art. 14 e 103.3 CE), correspondendo á Universidade, a través dos Departamentos, á conformación dos cadros de persoal.

No curso académico 2011-2012, na FACULTADE DE DEREITO DO CAMPUS DE OURENSE, a plantilla de profesorado encargada de impartir docencia presentou a seguinte estrutura básica:

CATEGORÍA PROFESIONAL:

Catedráticos/as de Universidade: 1

Catedráticos/as de Escola Universitaria: 1

Profesores/a titular de Universidade: 11

Profesores/as titulares de Escola Universitaria: 1

Profesores/as Contratados/as Doutores/as: 10

Axudantes doutores/as: 2

Profesores/as invitados/as: 2

Profesores/as asociados/as: 10

TOTAL DE PROFESORES: 38

TOTAL DE PROFESORES CON TITULACIÓN DE DOUTOR: 26

TOTAL DE PROFESORES CON ADICACIÓN A TEMPO COMPLETO: 26

TOTAL DE PROFESORES CON ADICACIÓN A TEMPO PARCIAL: 12

TOTAL DE PROFESORES CON VINCULACIÓN PERMANENTE: 24 (14 funcionarios e 10 laborais)

TOTAL DE PROFESORES CON VINCULACIÓN NON PERMANENTE: 14

Deben, xa que logo, destacarse os seguintes datos:

- A incorporación, como consecuencia da implantación do 3º curso da titulación de numerosos profesores doutores con vinculación estable e adicación a tempo completo.
- Consecuentemente, o incremento da porcentaxe de doutores:
- % de docentes doutores no curso 2010-2011: 61,5 %

- % de docentes doutores no curso 2011-2012: 68,4 %

Ademáis, debe sinalarse que no curso 2011-2012, realizaron tarefas de investigación conducentes á obtención do título de doutor, con recoñecemento das correspondentes bolsas de investigación, dúas persoas.

No curso académico 2011-2012 na FACULTADE DE CIENCIAS XURÍDICAS E DO TRABALLO DO CAMPUS DE VIGO, a plantilla de profesorado encargada de impartir docencia presenta a seguinte estrutura básica:

CATEGORÍA PROFESIONAL:

Catedráticos/as de Universidade: 6

Profesores/a titular de Universidade: 9

Profesores/as titulares de Escola Universitaria: 2

Profesores/as Contratados/as Doutores/as: 7

Profesores/as interinos: 1

Axudantes doutores/as:

Profesores/as asociados/as: 8

TOTAL DE PROFESORES: 33

TOTAL DE PROFESORES CON TITULACIÓN DE DOUTOR: 22

TOTAL DE PROFESORES CON ADICACIÓN A TEMPO COMPLETO: 21

TOTAL DE PROFESORES CON ADICACIÓN A TEMPO PARCIAL: 10

TOTAL DE PROFESORES CON VINCULACIÓN PERMANENTE: 24 (funcionarios e laborais)

TOTAL DE PROFESORES CON VINCULACIÓN NON PERMANENTE: 9

Ademáis, debe sinalarse:

-Que no curso 2011-2012, unha persoa, con título de doutor, realizou tarefas de investigación, con recoñecemento da correspondente bolsa de investigación.

Deben, xa que logo, destacarse os seguintes datos:

- A incorporación, como consecuencia da implantación do 3º curso da titulación de numerosos profesores doutores con vinculación estable e adicación a tempo completo, que ata ese momento impartían clase na licenciatura en Dereito.

- Consecuentemente, o incremento da porcentaxe de doutores:

- % de docentes doutores no curso 2010-2011: 55%

- % de docentes doutores no curso 2011-2012: 66,7%

Deste xeito, máis da metade do profesorado ostenta o título de doutor o que implica unha maior calidade docente engadida á dedicación a tempo completo de todo este profesorado. A plantilla do profesorado ampliarase no vindeiro curso como consecuencia da implantación do 4º curso.

Que o persoal académico con responsabilidades docentes nos dous centros presenta unha destacada experiencia docente e investigadora que reflexan os quinquéneos e sexenios acreditados (na facultade de ciencia xurídicas computanse 76 quinquéneos e 28 sexenios), así como os resultados positivos obtidos nas enquisas de avaliación realizadas.

A modo de reflexión conxunta para os dous centros, debe destacarse que o persoal académico con responsabilidades docentes nas dúas Facultades presenta unha destacada experiencia docente e investigadora como reflicten os quinquenios e sexenios acreditados (vid. listaxe de perfís PDF proporcionado pola Área de Apoio á Docencia e Calidade) así como os resultados positivos obtidos nas enquisas de avaliación realizadas.

Así mesmo, tantos os equipos decanais, como o profesorado de ambas as dúas Facultades son moi conscientes da necesidade de formación nas novas metodoloxías e obxectivos dos estudos de grao, adaptados ao Espazo Europeo de Educación Superior. Por iso, dende que se implantou o primeiro ano, ambos os dous equipos decanais foron organizando distintas actividades de formación dirixidas aos docentes das Facultades, aínda que nese momento non tivesen docencia efectiva no grao.

O procedemento de selección do Persoal de Administración e Servizos efectúase a través de Xerencia e o Servizo de Persoal e Administración de Servizos da Universidade de Vigo, mediante un proceso de selección que garantiza os principios de igualdade de oportunidades entre homes e mulleres e non discriminación de persoas con discapacidade. Os equipos decanais, xa que logo, non ostentan competencias en materia de selección do devandito persoal.

2) Publicidade e accesibilidade aos datos do profesorado:

Na páxina web da Facultade de Dereito de Ourense, no apartado rubricado “profesorado” figuran, agrupados por área de coñecemento, os profesores encargados de impartir docencia no centro. Respecto dos mesmos, sinálanse, a súa categoría profesional, os seus datos de contacto (teléfono e correo electrónico), así como o lugar e horarios de titorías. Debe destacarse que a páxina web da Facultade de Dereito de Ourense foi reformada non curso 2011-2012 en cumprimento dous compromisos asumidos no marco do Informe de Seguimento correspondente ao curso 2010-2011. Con todo a remodelación da páxina web non está rematada, ao acollerse ao Centro a prerrogativa ofrecida pola Área de Apoio á Docencia e Calidade de empregar un deseño corporativo da Universidade de Vigo. A Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo é a responsable de 7 Titulacións, 2 de Grao e 5 de Posgrao, con docentes de Departamentos Xurídicos e non Xurídicos, e sen persoal administrativo abondo para poder desenvolver esta tarefa. En febreiro de 2012, dende o Decanato solicitouse por escrito que vos Departamentos actualizasen as súas páxinas webs con toda esta información, aínda que só algúns deles fixeron súa esta proposta de mellora.

Nembargantes, non existe información relativa a formación, ao perfil académico e investigador dos docentes. Información que pode ser de especial utilidade de cara ao alumnado que teña que escoller temas de TFG, ou acceder a determinadas bolsas, como bolsas de colaboración.

3) Procedemento de revisión periódica da adecuación do profesorado e persoal de apoio á ensinanza do Grao en Dereito:

Posto que as facultades non teñen competencias para revisar a adecuación do PDI e do PAS as ensinanzas do Grao, non existe na actualidade ningún procedemento de revisión periódica da adecuación do profesorado e do persoal de apoio ás ensinanzas do Grao en Dereito.

Buenas prácticas

Ámbalas dúas Facultades profundizaron no curso 2011-2012, na implementación de boas prácticas, destinadas, como en anteriores ocasións, a tres cometidos: facilitar o desempeño das funcións docentes, facilitar o desenvolvemento de actividades de investigación e transferencia do coñecemento (e, xa que logo, mellorar o nivel da docencia impartida e en última instancia os coñecementos dos alumnos) e impulsar a estabilización e carreira académica dos docentes.

Boas prácticas para outorgar visibilidade aos recursos humanos dos Centros:

A Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo, en cumprimento do compromiso adquirido no Informe de Seguimento correspondente ao curso 2010-2011, procedeu á inclusión na páxina web do Centro dunha referencia á categoría e adicación do persoal docente.

Boas prácticas para facilitar o desempeño das funcións docentes:

1ª. No curso 2011-2012, do mesmo xeito que en cursos académicos anteriores, as Facultades ofertaron actividades de formación en metodoloxías docentes adaptadas ao EEES e novas tecnoloxías, en ocasións impartidas de xeito simultáneo nos dous centros mediante sistema de videoconferencia.

2ª. Conscientes da relevancia das tarefas de coordinación, tanto horizontal como vertical, a efectos de asesoramento do profesorado implicado na docencia en grao, procédese á:

- Aplicación das respectivas normativas internas de coordinación (“Procedemento para a coordinación da docencia e a titoría do Alumnado na Facultade de Dereito de Ourense” e “Normativa Interna de Coordinación de Titulación de Grao” da Facultade de CCXX).

- Difusión, por parte do Coordinador de Grao fundamentalmente, das metodoloxías docentes a empregar no marco dos Estudos adaptados ao EEES.

- Asesoramento, por parte do Coordinador de Grao fundamentalmente, no emprego de ferramentas informáticas de aplicación na Universidade de Vigo respecto dos Estudos adaptados ao EEES: sesións informativas, dirixidas ao profesorado implicado, sobre a plataforma “Docnet” –que permite a elaboración de guías docentes-.

Boas prácticas para facilitar o desenvolvemento de actividades de investigación e transferencia do coñecemento (e, xa que logo, mellorar o nivel da docencia impartida e en última instancia os coñecementos dos alumnos):

1ª. Colaboración, mediante a cesión de espacios e outros recursos, coas distintas áreas de coñecemento na organización de actividades de divulgación científica: organización de xornadas, seminarios, presentación de obras científicas, etc.

2ª. En concreto, procede salientar:

- No caso da Facultade de Dereito de Ourense, a contribución á publicación de artigos científicos mediante a edición, en colaboración coa Deputación Provincial, do Anuario da Facultade de Dereito de Ourense.

- No caso da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo, a realización no curso académico 2011-2012 (do mesmo xeito que no curso académico precedente) dunha xornada sobre as profesións xurídico-sociais e a súa contribución ao desenvolvemento da Sociedade.

Boas prácticas para impulsar a estabilización e carreira académica dos docentes:

Na Facultade de Dereito de Ourense, no curso 2011-2012, darase continuidade ás medidas xa implementadas en cursos anteriores:

1ª. Consideración, na medida das posibilidades, das necesidades investigadoras do profesorado mediante consulta de preferencias a efectos de elaboración de horarios (vid. Procedemento de elaboración de horarios aprobado en Xunta de Facultade de 19 de xullo de 2011).

2ª. Solicitud ante a Reitoría e correlativo aumento de grupos habida conta, no seu caso, o número definitivo de alumnos matriculados.

3ª. Mellora de instalacións e renovación de equipamentos informáticos para facilitar o desenvolvemento das tarefas investigadoras.

Propuestas de mejora

Para outorgar visibilidade aos recursos humanos dos Centros:

Publicación na páxina web da Facultade de Dereito de Ourense dunha referencia breve ao curriculum académico e investigador do profesorado (debe destacarse que a páxina web da Facultade de Dereito de Ourense foi reformada no curso 2011-2012 en cumprimento dos compromisos asumidos no marco do Informe de Seguimento correspondente ao curso 2010-2011. Con todo a remodelación da páxina web non está rematada, ao acollerse o Centro a prerrogativa ofrecida pola Área de Apoio á Docencia e Calidade de empregar un diseño corporativo da Universidade de Vigo).

Volver a instar aos departamentos a que publiquen na súa páxina web a experiencia docente e o curriculum vitae dos seus docentes.

Para facilitar a formación pedagóxica e o desempeño das funcións docentes:

Coa finalidade de facilitar o tránsito dos estudos de Licenciatura ao Grao en Dereito, e posto que éste se atopa en proceso de implantación, realizaranse actividades de divulgación das metodoloxías e obxectivos dos Estudos adaptados ao EEES, fundamentalmente dirixidas aos docentes.


Para Impulsar o desenvolvemento de actividades de investigación e transferencia do coñecemento:


No curso 2012-2013, continuarase na senda de colaboración coas áreas de coñecemento na organización de actividades de divulgación científica, así como na publicación do Anuario da Facultade de Dereito de Ourense.

No curso académico 2012-2013, a Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo vai a poñer en marcha unha revista dixital para a que se solicitarán os índices de calidade oportunos e onde se procederá a publicar traballos científicos, actualidade xurídica e xurisprudencia dos profesores da Universidade de Vigo, así como profesores de outras Universidades.

Breve descripción de las modificaciones

Justificación de las modificaciones

 Datos PDI (perfil) FF. Ciencias Xurídicas e do traballo Vigo 11-12.xlsx

 Datos perfis PDI Fac. Ourense.xls

Evidencia de:

Grado en Derecho

Directriz ACSUG

Se valorará el criterio de "Recursos materiales y servicios" de la memoria para la solicitud de verificación de títulos oficiales (anexo I del Real Decreto 861/2010) y la directriz de "Garantía de la calidad de los recursos materiales y servicios" del Programa FIDES-AUDIT.

Comentario general para la reflexión y valoración del criterio

Para la reflexión de este criterio, se ha/n tenido en cuenta el/los procedimiento/s correspondientes del SGIC recogidos en el apartado "Tabla de relación SGIC-Seguimiento de Títulos: procedimientos, evidencias e indicadores principales asociados a cada criterio".

Recursos materiales y servicios. Valoración general del cumplimiento del criterio

Valoración general del grado de cumplimiento del criterio

- Satisfactorio
- Suficiente
- Insuficiente
- Ausencia de evidencias documentales

Reflexión (justificación de la valoración) / conclusiones

Os Decanatos de ámbalas dúas Facultades son os órganos responsables da revisión periódica dos medios materiais e servizos adscritos aos centros, asegurando, na medida da dispoñibilidade orzamentaria, a súa adecuación ás actividades formativas do título. A detección de necesidades materiais de docentes, persoal de administración e servizos e alumnos realízase mediante á atención, polo equipo decanal, das demandas transmitidas ben directamente, ben a través dos correspondentes buzóns de queixas e suxerencias polos citados colectivos.

Os servizos de carácter complementario, tales como o servizo de reprografía ou o servizo de cafetería e comedor, atendidos por empresas privadas, ríxense pola normativa de concesións e contratos do Estado.

A Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo aprobou o 30 de xuño de 2011 un procedemento de selección de recursos materiais e de provedores, sempre que non se atope regulada pola citada normativa.

FACULTADE DE DEREITO (CAMPUS DE OURENSE):

A Facultade de Dereito conta coas infraestructuras e equipamentos necesarios para o desenvolvemento das ensinanzas do Grao en Dereito. A ala do Edificio Xurídico-Empresarial na que se atopa a Facultade de Dereito con cos seguintes espazos:

a. 10 aulas situadas no primeiro e segundo andar do edificio dotadas de cañón de vídeo e dun número variable de postos:

- Aulas dotadas de cañón de vídeo: todas

- Núm. de postos por aula e núm. de postos de ordenador:

Aula 1.1: 96 postos

Aula 1.2: 110 postos

Aula 1.3 (aula informática): 70 postos, 34 postos con ordenador

Aula 1.4: 113 postos, 4 postos con ordenador

Aula 1.5: 112 postos, 2 postos con ordenador

Aula 2.1: 111 postos, 3 postos con ordenador

Aula 2.2: 110 postos, 8 postos con ordenador

Aula 2.3: 66 postos

Aula 2.4: 113 postos, 4 postos con ordenador

Aula 2.5: 111 postos

b. 2 laboratorios de informática dotados de cañón de vídeo e 15 postos cada un (son susceptible de utilización conxunta -cun total de 30 postos).

c. 8 seminarios:

- Núm. de seminarios dotados de cañón de vídeo: 6
- Núm. de postos: capacidade variable de 11 a 39 postos

d. Outros espazos:

Aula magna: dotada de cañón de vídeo, 204 postos

Salón de graos (espacio compartido coa Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo): dotada de cañón de vídeo, 107 postos

Espazos dotados de videoconferencia: seminario 5.1 dotado de 2 cañóns de vídeo e 15 postos

Sala de Xuntas (Decanato): dotada de cañón de vídeo: 15 postos

Sala de estudio: 121 sillas / 23 mesas de estudio / 2 postos de consulta BB.DD

Zona de libre acceso a equipos informáticos: 2 ordenadores situados no vestíbulo do Edificio Xurídico-Empresarial (Ala da Facultade de Dereito) e laboratorio de informática de uso compartido coa FF. De Ciencias Empresariais e Turismo: 37 ordenadores

e. Despachos:

- Profesorado: 57
- PAS: 6
- Asociacións de alumnos: 3

NOTA: número de despachos do PAS contabilizado así: 4 individuais na primeira planta do lado de Xestión; a conserxería (individualizada e habilitada como despacho), e a Secretaría do Centro. Despachos do Profesorado: 57 en total dos que 4 son noutros edificios, e 5 son da Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo.

f. Outras instalacións e servizos:

- Biblioteca Central do Campus de Ourense situada en edificio propio próximo á Facultade
- Delegación de alumnos: espacio situado na planta baixa do edificio dotada de equipamento informático
- Servicio de reprografía: servicio situado na planta soto do edificio, de uso compartido coa Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo
- Servicio de cafetería e comedor: servicio situado na planta baixa do edificio, de uso compartido coa Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo
- Instalacións deportivas e servizo de deportes do Campus de Ourense.
- Servicio de aparcamento situado na planta soto do edificio con prazas reservadas a minusválidos, de uso compartido coa Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo

g. Outros recursos para a docencia:

- Conexión inalámbrica a internet
- Recursos docentes en Rede: plataforma FAITIC
- Web da Facultade de Dereito

FACULTADE DE CIENCIAS XURÍDICAS E DO TRABALLO (CAMPUS DE VIGO):

Os recursos son insuficientes cando se remate a implantación dos Graos e se impartan os novos posgraos previstos como o "Máster de acceso á Avogacía". Si ben a meirande parte das novas infraestructuras previstas na Memoria, executáronse durante estes anos, na actualidade xa se pon de manifesto que as instalacións adicadas á docencia son insuficientes. Asimesmo as áreas de servizos administrativos, espazos destinados a reunións, seminarios, actividades extracurriculares, e titorías, así como o espazo destinado á dirección do centro tamén resultan claramente insuficientes. Os despachos dos profesores na súa meirande parte, son pequenos en canto á súa dimensión para poder facer as titorías previstas no Título e para desenvolver correctamente a súa actividade investigadora.

Respecto a novas dotacións que sexan necesarias para desenvolver a implantación do Título, correspóndelle aos Decanatos a revisión e petición ós órganos encargados da Universidade de Vigo.

Por tanto, a Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo conta no curso académico 2011- 2012 cos recursos materiais e servizos seguintes:

AULAS

A1: 93 Postos, ordenador, cañón de video
 A2: 90 Postos, ordenador, cañón de video
 A3: 72 Postos, ordenador, cañón de video
 A4: 50 Postos, ordenador, cañón de video
 B1: 72 Postos, ordenador, cañón de video
 B2: 50 Postos, ordenador, cañón de video
 B3: 110 Postos, ordenador, cañón de video
 B4: 90 Postos, ordenador, cañón de video
 B5: 122 Postos, ordenador, cañón de video
 C1: 72 Postos, ordenador, cañón de video
 C2: 50 Postos, ordenador, cañón de video
 C3: 110 Postos, ordenador, cañón de video
 C4: 90 Postos, ordenador, cañón de video
 D1: 82 Postos, ordenador, cañón de video
 A101: 51 Postos, ordenador, cañón de video
 A102: 38 Postos, ordenador, cañón de video

LABORATORIOS DE INFORMÁTICA

C5: 40 Postos, cañón de video
 C6: 40 Postos, cañón de video

SEMINARIOS

A301: 24 Postos, Cañón de video, Ordenador
 B301: 24 Postos, Cañón de video, Ordenador
 A201: 24 Postos, Cañón de video, Ordenador
 C301: 24 Postos, Cañón de video, Ordenador
 C201: 24 Postos, Cañón de video, Ordenador
 D301: 24 Postos, Cañón de video, Ordenador
 D201: 24 Postos, Cañón de video, Ordenador

SALA DE XUNTAS

A302: 14 Postos, Cañón de video, Ordenador
 B202: 14 Postos, Cañón de video, Ordenador
 B302: 14 Postos, Cañón de video, Ordenador
 C202: 14 Postos, Cañón de video, Ordenador
 C302: 14 Postos, Cañón de video, Ordenador
 D202: 14 Postos, Cañón de video, Ordenador
 D302: 14 Postos, Cañón de video, Ordenador

OUTROS ESPACIOS: AULAS DOTADAS CON SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA, AULA MAGNA, SALÓN DE GRAOS, SALA DE XUNTAS, SALAS DE LECTURA, ZONA DE LIBRE ACCESO A EQUIPOS INFORMÁTICOS

SALÓN DE GRAOS: 154 Postos, cañón de video, ordenador

AULA DOTADA CO SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA: 30 Postos, cañón de video, ordenador

SALA DE XUNTAS A205 (DECANATO): 16 Postos.

DELEGACIÓN DO ALUMNADO D201: 30 Postos, cañón de video, ordenador

ZONA DE LIBRE ACCESO A EQUIPOS INFORMÁTICOS: 40 Postos, cañón de video, ordenador

Tamén é destacable a dotación do Salón de Grao con un equipo de videoconferencia multipunto.

DESPACHOS

Profesorado: 67

Persoal de Administración e Servizos: 8

Para asociación de alumnos:1

OUTRAS INSTALACIÓNS E SERVIZOS:

Biblioteca situada no edificio da Facultade

Servizo de reprografía: servizo situado na planta baixa da facultade.

Servizo de cafetería e comedor: servizo situado no edificio.

Servizo de aparcamento con prazas reservadas a minusválidos.

Outros recursos para a docencia:

Conexión inalámbrica a internet

Recursos docentes en Rede: plataforma FAITIC

Web da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo

Buenas prácticas

FACULTADE DE DEREITO (CAMPUS DE OURENSE):

A Facultade de Dereito, procedeu no curso 2011-2012, en liña cos obxectivos xa emprendidos en cursos anteriores e segundo o plan de mellora sinalado no informe de seguimento aprobado de 2011, á remodelación dos seus espazos e servizos coa finalidade dar resposta ás novas demandas do Grao e acadar unha óptima utilización dos mesmos. Así, compre salientar, entre outras, as seguintes reformas:

- Reformas dos despachos do 3º e 4º andar en orde a súa ampliación: os devanditos despachos, dotados de mesas de reunión son así empregadas para tarefas de titorización e seguimento persoalizado do alumnado (no curso anterior, procederas á reforma dos despachos do 5º andar).
- Renovación periódica dos equipos informáticos e canóns de vídeo das diferentes aulas.
- Mantemento do mobiliario das aulas.
- Primeira fase de remodelación da páxina web: debe destacarse que a páxina web da Facultade de Dereito de Ourense foi reformada no curso 2011-2012 en cumprimento dos compromisos asumidos no marco do Informe de Seguimento correspondente ao curso 2010-2011.

FACULTADE DE CIENCIAS XURÍDICAS E DO TRABALLO (CAMPUS DE VIGO):

- Dende 2008 a Facultade comezou as obras de adaptación aos Graos coa subdivisión de aulas.
- Dende a implantación da titulación no ano 2009, melloráronse as instalacións docentes a través da dotación de cañóns de vídeo nas aulas.
- Instalouse un sistema de vídeo conferencia en dúas salas: Aula de Vídeo Conferencia e Salón de Grao.
- No ano 2010/11 dotouse de novo mobiliario aos despachos de profesores e seminarios
- Instaláronse bancos nos pasillos coa finalidade de facilitar a estancia do alumnado.
- Disponibilidade de conectividade á rede wifi nas aulas.
- Acondicionamento acústico da aula de videoconferencia.
- Un procedemento propio para a compra de materiais e selección dos provedores, que non se atopen suxeitos á Lei de Contratos do Estado.

Propuestas de mejora

FACULTADE DE DEREITO (CAMPUS DE OURENSE):

- No curso 2012-2013 continuarase, habida conta a dispoñibilidade orzamentaria, coa remodelación dos despachos restantes coa finalidade de adaptalos as novas tarefas docentes de titorización e seguimento persoalizado do alumnado.

- Nova remodelación da páxina Web: debe destacarse que a páxina web da Facultade de Dereito de Ourense foi reformada no curso 2011-2012 en cumprimento dos compromisos asumidos no marco do Informe de Seguimento correspondente ao curso 2010-2011; con todo, a remodelación da páxina web non está rematada, ao acollerse o Centro a prerrogativa ofrecida pola Área de Apoio á Docencia e Calidade de empregar un diseño corporativo da Universidade de Vigo.

FACULTADE DE CIENCIAS XURÍDICAS E DO TRABALLO (CAMPUS DE VIGO):

- Reiterar a Petición de ampliación á Vicerrectoria correspondente dos espazos destinados aos servizos administrativos. Neste senso se solicitará o traslado da cafetería a unha construción anexa.
- Reiterar a Petición de ampliación á Vicerreitoría correspondente dos espazos útiles da Facultade destinados a decanato, salas de titorías, seminarios, salas de reunión.
- Dotación de megafonía en todas as aulas de docencia
- Dotación de puntos fixos de toma de red nas aulas para ordenadores do profesorado.

Breve descripción de las modificaciones

Justificación de las modificaciones

Evidencia de:

Grado en Derecho

Directriz ACSUG

Se valorará el criterio de "Resultados previstos" de la memoria para la solicitud de verificación de títulos oficiales (anexo I del Real Decreto 861/2010) y las directrices de "Análisis y utilización de los resultados para la mejora de los programas formativos" y "Publicación de la información y rendición de cuentas sobre los programas formativos" del Programa FIDES-AUDIT.

Comentario general para la reflexión y valoración del criterio

Para la reflexión de este criterio, se ha/n tenido en cuenta el/los procedimiento/s correspondientes del SGIC recogidos en el apartado "Tabla de relación SGIC-Seguimiento de Títulos: procedimientos, evidencias e indicadores principales asociados a cada criterio".

Resultados previstos. Valoración general del cumplimiento del criterio**Valoración general del grado de cumplimiento del criterio**

- Satisfactorio
- Suficiente
- Insuficiente
- Ausencia de evidencias documentales

Reflexión (justificación de la valoración) / conclusiones**1. Análise de indicadores relevantes:****1.1. Taxa de rendemento****1.1.1. Facultade de Dereito (Campus de Ourense)**

Valores estimados na Memoria vixente do título: a memoria vixente do título non establece valores estimados

Curso 2009-2010: 61,97 %

Curso 2010-2011: 59,72 %

Curso 2011-2012: 58,90 %

1.1.2. Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo (Campus de Vigo)

Valores estimados na Memoria vixente do título: a memoria vixente do título non establece valores estimados

Curso 2009-2010: 81,95 %

Curso 2010-2011: 69,87 %

Curso 2011-2012: 68,49 %

Con carácter xeral, a análise e interpretación dos valores indicados resulta sumamente complexa pola concurrencia das circunstancias seguintes:

a. Ausencia de previsión, na Memoria do Título, de valores estimados relativos á taxa de rendemento do título. A devandita Memoria só contempla valores estimados relativos á taxa de eficiencia, certamente relacionada coa taxa de rendemento, xa que no momento da redacción da Memoria do Título non era obrigatoria esta taxa.

b. Carencia de perspectiva histórica ao atoparse o Grao aínda en fase de implantación (no curso 2011-2012 implantouse o curso 3º dos estudos de Grao en Dereito).

Análise e interpretación dos valores correspondentes á Facultade de Dereito (Campus de Ourense):

A taxa de rendemento da Facultade de Dereito de Ourense móstrase constante, sendo a oscilación por curso académico de carácter mínimo. A leve tendencia amosada parece froito de dous factores basicamente: por un lado, o número cada ano máis amplo de alumnos a considerar -como consecuencia da implantación paulatina do Grao- ; por outra banda e en relación co anterior, a maior dificultade inherente aos últimos cursos da titulación -habida conta a suma frecuente de materias

correspondentes ao novo curso realizado e así mesmo a cursos anteriores-.

En todo caso, a efectos de valoración da taxa de rendemento –% de créditos superados respecto dos créditos matriculados- debe considerarse se o alumno se matricula cada curso de tódolos créditos ou de parte dos mesmos. Pois, no primeiro caso –suposto moi frecuente- unha taxa de rendemento arredor do 65% debe valorarse positivamente.

Análise e interpretación dos valores correspondentes á Facultade de CCXX e do Traballo (Campus de Vigo):

No caso do Grao en Dereito na Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo, aínda que na memoria do título non existe ningún valor con esta taxa, vamos a ter en conta de forma global o valor da taxa de eficiencia. Así, no ano 2009-10 a taxa de rendemento acadada (81,95%) pon de manifesto que previsiblemente se poderá acadar novamente nun futuro. Certamente no ano 2010-2011 houbo un pequeno descenso da taxa de rendemento (0,08%) respecto da taxa de eficiencia (0,08%), que pudo deberse a que os alumnos se atopaban nun proceso de adaptación ao EEES, enfrontándose a una metodoloxía moi distinta da etapa anterior de educación secundaria.

No curso académico 2011-2012 mantense a taxa de rendemento do ano anterior cunha pequena desviación (1'51%), o que nos leva a considerar que non só é posible mantela nun futuro, senón tamén melloralala nun futuro próximo. Agora ben, seguimos constatando que os alumnos atopan dificultades á hora de levar a cabo o traballo autónomo necesario e imprescindible no título de grao. Así mesmo, esta pequena desviación pode ser debida a que os contidos formativos das materias non están plenamente adaptadas ao Grao, sendo nalgún caso repetición da metodoloxía empregada na licenciatura. Para corrixir esta última cuestión, dende o equipo decanal fomentouse a través de cursos de formación dirixidos aos profesores que se fixeran cronogramas das materias.

Por outro lado, debe terse en conta que a taxa de eficiencia tamén pode estar condicionada polos valores e actitudes do alumnado que poden ser diferentes nalgúnhas promocións.

1.2. Taxa de abandono do título:

1.2.1. Facultade de Dereito (Campus de Ourense)

Valores estimados na Memoria vixente do título: <18

Curso 2009-2010: Datos non dispoñibles (título en fase de implantación)

Curso 2010-2011: Datos non dispoñibles (título en fase de implantación)

Curso 2011-2012: Datos non dispoñibles (título en fase de implantación)

1.2.2. Facultade de Ciencias Xurídicas e do traballo (Campus de Vigo)

Valores estimados na Memoria vixente do título: <18

Curso 2009-2010: Datos non dispoñibles (título en fase de implantación)

Curso 2010-2011: Datos non dispoñibles (título en fase de implantación)

Curso 2011-2012: Datos non dispoñibles (título en fase de implantación)

1.3. Taxa de eficiencia do título:

1.3.1. Facultade de Dereito (Campus de Ourense)

Valores estimados na Memoria vixente do título: >70%

Curso 2009-2010: Datos non dispoñibles (título en fase de implantación)

Curso 2010-2011: Datos non dispoñibles (título en fase de implantación)

Curso 2011-2012: Datos non dispoñibles (título en fase de implantación)

1.3.2. Facultade de Ciencias Xurídicas e do traballo (Campus de Vigo)

Valores estimados na Memoria vixente do título: <70%

Curso 2009-2010: Datos non dispoñibles (título en fase de implantación)

Curso 2010-2011: Datos non dispoñibles (título en fase de implantación)

Curso 2011-2012: Datos non dispoñibles (título en fase de implantación)

1.4. Taxa de graduación do título:

1.4.1. Facultade de Dereito (Campus de Ourense)

Valores estimados na Memoria vixente do título: >50

Curso 2009-2010: Datos non dispoñibles (título en fase de implantación)

Curso 2010-2011: Datos non dispoñibles (título en fase de implantación)

Curso 2011-2012: Datos non dispoñibles (título en fase de implantación)

1.4.2. Facultade de Ciencias Xurídicas e do traballo (Campus de Vigo)

Valores estimados na Memoria vixente do título: >50

Curso 2009-2010: Datos non dispoñibles (título en fase de implantación)

Curso 2010-2011: Datos non dispoñibles (título en fase de implantación)

Curso 2011-2012: Datos non dispoñibles (título en fase de implantación)

2. Procedementos para valorar o progreso e os resultados da aprendizaxe:

En ámbalas dúas Facultades, para a medición, análise e mellora de resultados do título empréganse os instrumentos seguintes:

- Análise das taxas de rendemento, eficiencia, abandono e graduación consonte os datos proporcionados pola Universidade de Vigo. Con todo, debe destacarse que, posto que o título aínda se atopa en fase de implantación, algúns dos indicadores citados non permiten aínda reflexar os resultados do título.

- Análise das queixas e suxerencias recibidas, consonte os procedementos previstos no SGIC de cada Centro.

- Plan de Acción Titorial e, ao amparo do mesmo, titoría personalizada do alumnado polos Coordinadores e titores nomeados.

- Enquisas de satisfacción.

Buenas prácticas

- Análise, con periodicidade anual e con ocasión da realización do Informe de seguimento de taxas de rendemento, eficiencia, abandono e graduación consonte os datos proporcionados pola Uvigo.

- Contraste, con periodicidade anual e con ocasión da realización do Informe de seguimento, de resultados acadados nos dous Centros nos que se imparte o Título.

- Accións de promoción da participación de alumnado e profesorado nas Enquisas de satisfacción: campañas de información nas aulas e remisión de correos electrónicos, etc.

Propuestas de mejora

- Establecer un calendario de análise dos resultados da titulación, con participación dos colectivos de PDI, PAS e alumnado, ao marxe da realización do informe de seguimento.

- Instar á Vicerreitoría de Alumnado, Docencia e Calidade á remisión das taxas de eficiencia, abandono e graduación.

Breve descripción de las modificaciones

Justificaciones de las modificaciones

Evidencia de:

Grado en Derecho

Directriz ACSUG

Se valorará el criterio de "Sistema de garantía de calidad" de la memoria para la solicitud de verificación de títulos oficiales (anexo I del Real Decreto 861/2010) y el Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC) del Centro.

Comentario general para la reflexión y valoración del criterio

Para la reflexión de este criterio, se ha/n tenido en cuenta el/los procedimiento/s correspondientes del SGIC recogidos en el apartado "Tabla de relación SGIC-Seguimiento de Títulos: procedimientos, evidencias e indicadores principales asociados a cada criterio".

Sistema de Garantía de Calidad. Valoración general del cumplimiento del criterio**Valoración general del grado de cumplimiento del criterio**

- Satisfactorio
- Suficiente
- Insuficiente
- Ausencia de evidencias documentales

Reflexión (justificación de la valoración) / conclusiones

FACULTADE DE DEREITO (CAMPUS DE OURENSE):

O Sistema de Garantía Interno da Calidade (SGIC) da Facultade de Dereito, deseñado conforme ao previsto ao efecto no Real Decreto 1393/2007 e ás bases do Programa Fides-Audit, foi aprobado, na súa actual versión e logo das reformas efectuadas en resposta ao Informe de ACSUG, con data do 5 de marzo de 2010.

O devandito Sistema non foi obxecto de reforma no curso 2011-2012, contemplando xa que logo procedementos, periodicamente nutridos coas correspondentes evidencias, destinados a: avaliación da calidade da ensinanza (registro de mecanismos de control de obrigas docentes –partes de docencia e exames -, aprobación e implantación no curso 2011-2012 do procedemento para a detección de incumprimento de titorías, aprobación, implantación e registro do PAT para o curso 2011-2012...), control da implantación do título e de funcionamento dos órganos de xestión do título (registro de actas de Xuntas de Facultade e comisións delegadas celebradas no curso 2011-2012), control do grao de satisfacción de PDI, PAS e alumnado (registro de evidencias do fomento de participación nas enquisas de satisfacción, registro e análise de enquisas de satisfacción, registro de queixas e suxerencias recibidas e respostas emitidas)

A Comisión de Garantía da Calidade foi obxecto de renovación con data do 17 de xullo 2012 en aplicación do disposto no Regulamento de Réxime Interno da Xunta da Facultade de Dereito de Ourense (art. 14), que esixe que, de renovarse no citado órgano os representantes de determinados colectivos –como así sucedeu, respecto de alumnos e profesorado non permanente-, deben así mesmo renovarse os seus representantes nas correspondentes comisións delegadas. Así, con data do 17 de xullo de 2012, incorporáronse á Comisión de Garantía da Calidade novos representantes de alumnos e do colectivo de profesorado non permanente.

A vixente composición da Comisión de Garantía da Calidade adecúase, xa que logo, ao disposto na normativa de aplicación.

FACULTADE DE CIENCIAS XURÍDICAS E DO TRABALLO (CAMPUS DE VIGO):

Logo da obtención do certificado nº 49/10, de 26 de abril de 2010, cun resultado de informe positivo conforme ás directrices establecidas para o programa FIDES AUDIT, o SIGC da Facultade de CCXX e do Traballo conforma unha ferramenta importante para o mantemento e mellora da calidade educativa. Ano tras ano, o SGIC incrementou o número de evidencias que son o reflexo non só da súa implantación senón tamén da súa posta en marcha. Deuse cumprimento ás 18 propostas de mellora de puntos débiles e ás 11 recomendacións efectuadas pola ACSUG no seu informe de avaliación. O SGIC contemplado na memoria de verificación non só depende dos procedementos contidos no mesmo, tamén a correspondente comisión –obxecto das

pertinentes renovacións- contribúe en gran medida a súa revisión e actualización.

No obstante, a xestión do SGIC resulta dificultosa por dúas razóns fundamentais: por unha banda, a súa complexidade mesma ao entrañar excesiva burocracia; por outra banda, a carencia de persoal de administración con funcións na materia (na actualidade, cada centro só dispón dun bolseiro con dedicación parcial).

Buenas prácticas

FACULTADE DE DEREITO (CAMPUS DE OURENSE):

No curso 2011-2012, o Centro proseguíu na liña iniciada cursos anteriores e encamiñada á mellora da xestión de documentos e rexistros do SGIC, ao fomento da participación de PDI, PAS e alumnado nos diversos instrumentos de avaliación e control da calidade e á análise dos resultados acadados co obxecto de planificar e executar eventuais plans de mellora.

Así mesmo, na páxina web do Centro, baixo o rótulo "Calidade", atópanse publicados tanto o Manual de Calidade o como os distintos procedementos que compoñen o SGIC.

Consonte a normativa de aplicación, a CGIC foi obxecto de renovación, incorporándose á mesma, con data do 17 de xullo de 2012, novos representantes de alumnos e do colectivo de profesorado non permanente.

FACULTADE DE CIENCIAS XURÍDICAS E DO TRABALLO (CAMPUS DE VIGO):

- Máis de 182 evidencias ligadas ao SGIC no centro, das cales 17 pertencen á titulación, mentres que as primeiras, tamén gardan relación directa coa titulación.
- Asegurar a presenza e composición equilibrada da CIGC e dos coordinadores e coordinadoras das titulacións conforme ao establecido na Disposición Adicional 1ª da Lei Orgánica 3/2007 de 22 de marzo para a igualdade efectiva de mulleres e homes.
- Implicación activa dos coordinadores nas distintas reunións planificadas pola Área de Apoio á Docencia e Calidade da Universidade de Vigo e que como partes interesadas na titulación fomentan dita participación.
- Emprego de aplicacións informáticas e plataformas que permiten compartir entre coordinadores toda a información do título.
- Corrección da nomenclatura dos procedementos e subprocedementos dentro da plataforma do SIGC.
- Publicación do manual e procedementos do SIGC dentro da páxina web do centro.
- Revisión e actualización de enlaces na páxina web do centro.

Propuestas de mejora

FACULTADE DE DEREITO E FACULTADE DE CIENCIAS XURÍDICAS E DO TRABALLO:

A xestión do SGIC resulta dificultosa por dúas razóns fundamentalmente: por unha banda, a súa complexidade mesma ao entrañar excesiva burocracia; por outra banda, a carencia de persoal de administración con funcións na materia (na actualidade, o centro só dispón dun bolseiro con dedicación parcial). Por elo, propónse:

- Solicitar á Vicerreitoría de Alumnado, Docencia e Calidade que prosiga na tarefa emprendida de simplificación e racionalización do SGIC.
- Solicitar á Vicerreitoría de Alumnado, Docencia e Calidade que dote ao Centro de persoal de administración con funcións na materia.

Breve descripción de las modificaciones

Justificación de las modificaciones

Evidencia de:

Grado en Derecho

Comentario general para la reflexión y valoración del criterio

Para la reflexión de este criterio, se ha/n tenido en cuenta el/los procedimiento/s correspondientes del SGIC recogidos en el apartado "Tabla de relación SGIC-Seguimiento de Títulos: procedimientos, evidencias e indicadores principales asociados a cada criterio".

Calendario de Implantación. Valoración del cumplimiento del criterio

Valoración general del grado de cumplimiento del criterio

- Satisfactorio
- Suficiente
- Insuficiente
- Ausencia de evidencias documentales

Reflexión (justificación de la valoración) / conclusiones

A implantación do Grao lévase a cabo con absoluta normalidade en ámbalas dúas Facultades: así, no curso 2011-2012 implantouse, segundo o previsto, o curso 3º do Grao en Dereito.

Non se prevén modificacións respecto ao cronograma inicial de implantación do novo plano de estudos.

FACULTADE DE DEREITO (Campus de Ourense):

Na páxina web da Facultade de Dereito atópase publicada a información seguinte (http://dereito.uvigo.es/index.php?option=com_content&view=article&id=3&Itemid=6&lang=es):

- materias correspondentes á licenciatura aínda impartidas (correspondentes ao 4º e 5º curso da Licenciatura), con indicación de horarios, profesorado responsable e datas e horas de exames.
- materias correspondentes á licenciatura non impartidas pero obxecto de exames, con indicación de profesorado responsable e datas e horas de exames.
- programas das materias con docencia ou non correspondentes á licenciatura e acceso ao impreso de solicitude de programas/guías docentes de materias
- táboa de adaptacións entre plans de estudos correspondentes á Licenciatura: plan estatal de 1953 e de plan da Licenciatura en Dereito da Universidade de Vigo de 1994.
- táboa de adaptacións entre o plan de estudio da Licenciatura en Dereito da Universidade de Santiago (2004) e o plan de estudio da Licenciatura en Dereito da Universidade de Vigo de 1994.
- Procedemento de adaptación da Licenciatura en Dereito ao Grao en Dereito (http://dereito.uvigo.es/documentos/alumnado/licenciatura/adaptaciones/TablaReconecementosLicenciaturaDereito_Plan1994_Grao_Dereito.pdf.)

FACULTADE DE CIENCIAS XURÍDICAS E DO TRABALLO (CAMPUS DE VIGO):

Na páxina web da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo atópase publicada a información seguinte:

- materias correspondentes á licenciatura aínda impartidas (correspondentes ao 4º e 5º curso da Licenciatura), con indicación de

horarios, profesorado responsable e datas e horas de exames.

- materias correspondentes á licenciatura non impartidas pero obxecto de exames, con indicación de profesorado responsable e datas e horas de exames.

- programas das materias con docencia ou non correspondentes á licenciatura e acceso ao impreso de solicitude de programas/guías docentes de materias.

Buenas prácticas

- Implantación do Título de Grao en Dereito sen interferencias co Plan de Estudos obxecto de extinción.

- Cumprimento do compromiso adquirido no informe de seguimento correspondente ao curso 2010-2011 de publicación na páxina web dos centros das táboas de tránsito da Licenciatura en Dereito ao Grao en Dereito

Propuestas de mejora

FACULTADE DE CIENCIAS XURÍDICAS E DO TRABALLO (CAMPUS DE VIGO):

Publicar na páxina web do centro a táboa de tránsito de Licenciatura en Dereito ao Grao en Dereito.

Breve descripción de las modificaciones

Justificación de las modificaciones

Evidencia de:

Grado en Derecho

Adjuntar documento cumplimentado de acciones realizadas ante recomendaciones del IF e informes de seguimiento anteriores

Tablas de acciones ante recomendaciones.pdf

Evidencia de:

Grado en Derecho

Adjuntar tabla cumplimentada de "Relación del SGIC-Seguimiento de Títulos: procedimientos, evidencias e indicadores principales".




Táboa 2.2.2 curso 2011-2012.doc



CC.XX Indicadores incluidos en el SGIC y relación con el Seguimiento del Título.pdf

Evidencia de:
Grado en Derecho

Adjuntar tabla síntesis de acciones de mejora

 **Plan de mejoras global 2012.pdf**